



**PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SUA.SV**

**Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269**

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

[Pec:sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

APPALTO N. 2054

DISCIPLINARE DI GARA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA TELEMATICA CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'APPALTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO AUTOVELOX (NOLEGGIO DISPOSITIVI ELETTRONICI DI RILEVAZIONE, GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, RISCOSSIONE COATTIVA, SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE), SUDDIVISI IN NR. 2 LOTTI

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto in esecuzione della determinazione n. 3406 del 15/12/2021, esecutiva dal 16/12/2021, prot. 61540/2021, adottata dal Dirigente del Settore Viabilità Edilizia ed Ambiente della Provincia di Savona.

L'appalto è suddiviso in numero due lotti funzionali. È ammessa la partecipazione ad uno soltanto oppure a tutti i lotti, senza vincoli di aggiudicazione.

Lotto	Oggetto Lotto	CIG
1	Servizio di noleggio, comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria e di assistenza tecnica delle strumentazioni per la rilevazione di infrazioni al codice della strada, e connesso affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del codice della strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri, ivi compresa la riscossione coattiva	9022957BA8
2	Servizio di notificazione a mezzo postale nel territorio nazionale e all'estero delle sanzioni per violazione al codice della strada	9022966318

commesse da cittadini italiani e/o stranieri	
--	--

Il luogo di esecuzione del servizio è costituito dal territorio della Provincia di Savona

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazioni alle gare – operatore economico" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.a. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è la dott.ssa Elisa Sanguedolce Funzionario Amministrativo della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è l'ing. Luca Gilardoni, Funzionario tecnico del Settore Viabilità, Edilizia e Ambiente della Provincia di Savona.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto – Lotto n. 1;
- Capitolato speciale d'appalto – Lotto n. 2;
- Quadro economico;
- Relazione tecnico illustrativa;
- Planimetria;
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- Istanza di partecipazione;
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica – Istanza di partecipazione - Allegato A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva);
- Scheda di offerta economica (Modello C1) lotto 1;
- Scheda di offerta economica (Modello C2) lotto 2 ;
- Manuale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"
- Manuale Sintel "Partecipazione alla gara – operatore economico".

Il bando di gara, il disciplinare e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e-procurement Sintel messa a disposizione da Aria spa, nonché sul sito internet della Provincia di Savona, nella sezione "Bandi, Avvisi, Appalti e Concorsi della Provincia", raggiungibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/provinciasv>

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento della gestione complessiva del servizio autovelox, articolata nei servizi di noleggio, comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria e di assistenza tecnica delle strumentazioni per la rilevazione di infrazioni al codice della strada, e connesso servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del codice della strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri, ivi compresa la riscossione coattiva (Lotto n. 1), nonché i servizi di postalizzazione (Lotto n. 2).

1.2 Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, per l'intera durata dell'affidamento pari a 24 mesi, è pari ad Euro **2.518.100,00** oltre Iva, come di seguito dettagliato per ciascun singolo lotto.

Lotto n. 1

Le prestazioni ricomprese all'interno del lotto n. 1 hanno per oggetto la fornitura a noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 9 postazioni fisse omologata per il servizio di controllo della sicurezza stradale attraverso il rilevamento elettronico delle infrazioni al codice della strada, in particolare delle infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S., la fornitura di hardware e software per la gestione del ciclo sanzionatorio, i servizi di back-office e front-office, l'attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni e l'affidamento del servizio di gestione, in regime di concessione, della riscossione coattiva, così come meglio specificato all'interno del Capitolato speciale – Lotto n. 1 al quale si rimanda.

Si precisa che il numero dei dispositivi forniti e conseguentemente noleggiati potrà ridursi a nr. 7 (equivalenti a quelli attualmente attivi) in funzione del rilascio dei Decreti prefettizi conseguenti alla definizione dei procedimenti avviati con l'osservatorio per la sicurezza stradale.

L'importo posto a base di gara è pari ad Euro 1.078.100,00. Non sono stati determinati costi per la sicurezza in quanto le misure di prevenzione e protezione sono di tipo organizzativo e gestionale e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI.

La manodopera viene stimata dalla Stazione Appaltante, per l'intera durata contrattuale, in Euro 238.080,00

Descrizione delle prestazioni	Principale/ Secondaria	CPV	Stima	Importo
Gestione globale delle attività inerenti il processo sanzionatorio amministrativo (fornitura di hardware e software, ciclo sanzionatorio, servizi di back-office e front-office e attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni)	P	7232000-8 Servizi di gestione dati	90.000 verbali	Euro 5,70/verbale inserito e/o acquisito e lavorato
				Euro 513.000,00
Servizio di noleggio del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e di assistenza tecnica, di strumentazione per la rilevazione di infrazioni al Codice della Strada.	S	75241100-8-0 Servizi di Polizia	24 mesi	Euro 1.400 per ogni strumento di rilevazione

				Euro 302.400,00
Gestione del servizio, in regime di concessione, della riscossione coattiva	S	79940000-5 Servizi di organismi di riscossione		Aggio 14% su riscosso Euro 2.00 per ogni posizione inesigibile
				Euro 262.700,00
TOTALE				Euro 1.078.100,00

N.B. Ai soli fini di formulazione dell'offerta e di determinazione del valore contrattuale dell'affidamento, **è stato stimato un volume di lavorazione presuntivo pari a n. 90.000 verbali, quale dato desunto dall'appalto in corso indicativo degli attuali volumi di lavoro.**

Lotto n. 2

Le prestazioni ricomprese all'interno del lotto n. 2 hanno per oggetto l'affidamento del servizio di notificazione nel territorio italiano ed all'estero delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del Codice della Strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri, così come meglio specificato all'interno del Capitolato speciale – Lotto n. 2 al quale si rimanda.

L'importo posto a base di gara è pari ad Euro 1.440.000, oltre Iva se dovuta.

Non sono stati determinati costi per la sicurezza in quanto le misure di prevenzione e protezione sono di tipo organizzativo e gestionale e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI.

I costi della manodopera sono stimati dalla Stazione Appaltante in complessivi Euro 360.000,00.

Descrizione delle prestazioni	Principale/Secondaria	CPV	Stima	Importo
Servizio di notificazione a mezzo postale nel territorio nazionale e all'estero delle sanzioni per violazione al codice della strada commesse da cittadini italiani e/o stranieri	P	64110000 - Servizi postali	1.440 atti da notificare	Euro 10,00
TOTALE				Euro 1.440.000

N.B. Ai soli fini di formulazione dell'offerta e di determinazione del valore contrattuale dell'affidamento, **è stato stimato un volume di lavorazione presuntivo pari a n. 1440 atti da notificare, quale dato desunto dall'appalto in corso indicativo degli attuali volumi di lavoro.**

1.4 L'appalto è finanziato integralmente da risorse proprie dell'Ente e trova imputazione ai

corrispondenti capitoli di spesa del bilancio provinciale di previsione 2021-2023.

1.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dai capitolati speciali d'appalto per ogni singolo lotto.

1.5 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato in ogni caso nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.6 I concorrenti hanno facoltà di partecipare per ciascun singolo lotto o per più lotti tra quelli oggetto di gara compreso la totalità dei lotti a disposizione.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 L'appalto avrà durata biennale (24 mesi) a partire dalla data di consegna del servizio che potrà avvenire anche anticipatamente alla firma del contratto su semplice richiesta dell'Amministrazione Provinciale ove ne ricorrano i presupposti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il contratto nei limiti stabiliti dalla legge e/o prorogare lo stesso nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

2.2 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Codice, sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2.

3.2 La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri qui di seguito individuati, attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Nello specifico, la Commissione di gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione relativi a ciascun lotto elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- lettera D, vengono indicati i "Punteggi discrezionali", ovvero i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

- lettera Q vengono indicati i “Punteggi Quantitativi”, ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l’applicazione di una formula matematica
- lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

3.2.1 OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

LOTTO N. 1

Il punteggio dell’offerta tecnica relativamente al lotto n. 1 è attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione

Criterio	Subcriterio	Punti	Tipologia Punteggio	
1. Applicativi software	1.1 Sistema di validazione	10	D	
	1.2 Sistemi gestionali	10	D	
2. Gestione del servizio	2.1 Procedure gestione verbali in Italia	8	D	
	2.2 Procedure gestione verbali Estero	4	D	
	2.3 Assistenza verbali estero	4	D	
	2.4 Back Office e Front Office	20 ore aggiuntive	5	T
		10 ore aggiuntive	2	T
nessuna ora aggiuntiva		0	T	
3. Noleggio apparecchiatura	3.1 Strumenti proposti	12	D	
	3.2 Assistenza e manutenzioni strumenti	Entro 4 ore	5	T
		Entro 8 ore	1	T
		Superiore 8 ore	0	T
4. Riscossione coattiva Italia e recupero crediti estero		8	D	
5. Demo programma		3	D	
6. Certificazioni possedute	6.1 ISO 14000 – Indicare estremi corso validità	1	T	
	6.2 ISO 27017 – Indicare estremi corso validità	1	T	
	6.3 ISO 27018 – Indicare estremi corso validità	1	T	
7. Migliorie		8	D	

La Commissione, in sede valutativa, seguirà i seguenti indicatori tecnici, ovverosia

1. **Elemento di valutazione – Applicativi Software**

La commissione valuterà la facilità d’uso degli applicativi utilizzati per l’intera procedura di gestione dei verbali. In particolare sarà apprezzata la continuità operativa tra il sistema di

validazione/accertamento ed il gestionale di servizio. Saranno presi in considerazione come elementi qualificanti: la sicurezza di accesso al sistema, cooperazione applicativa con il sistema di gestione documentale dell'ente e con le altre banche dati istituzionali, le funzionalità di controllo da remoto degli apparati, le funzionalità specifiche di erogazione del servizio CLOUD e in generale del processo di automazione della procedura di gestione. La valutazione sarà distinta tra l'applicativo e verbalizzazione e l'applicativo di gestione operativa del servizio al fine di consentire all'operatore economico di offrire la migliore soluzione tecnica possibile tra le varie attività.

2. Elemento di valutazione – Gestione del Servizio

La commissione valuterà il processo del servizio offerto nelle sue fasi di elaborazione. Sarà data una valutazione distinta tra le procedure di gestione dei verbali redatti con targa italiana o estera e per soggetti residenti sul territorio italiano o oltre confine. Sarà data attenzione alle procedure miranti la facilitazione delle procedure di comunicazione ed incasso. Per le attività di servizio complementari, sarà oggetto di valutazione la capacità di erogare assistenza tecnica sia da remoto che on-site nonché i tempi di risposta alle richieste da parte del Comando e dagli Uffici competenti della Provincia di Savona e da parte dei trasgressori. Sarà valutata inoltre la disponibilità di ore aggiuntive back-office e front-office, sia telematico che fisico e sia in sede che in tele assistenza.

3. Elemento di valutazione – Noleggio apparecchiature

La commissione valuterà i dispositivi di accertamento offerti sia dal punto di vista tecnico che funzionale con particolare riferimento alla possibilità di ripresa dei veicoli ed alle immagini rese disponibili per una attenta e facilitata validazione/verbalizzazione. Saranno considerate offerte migliori alla tecnologia delle spire induttive annegate nell'asfalto. Saranno considerate prioritarie le riprese posteriori dei veicoli. Sarà premiata la condizione di assistenza offerta ed i tempi di intervento operativi al fine di garantire un ridotto periodo di "fermo macchine" nel caso di anomalie. Sarà valutata prioritaria l'installazione di dispositivi di memoria per il salvataggio delle acquisizioni tale da garantire in caso di mancanza di rete il successivo inoltro delle immagini. Sarà valutata la possibilità di controllare i sistemi di accertamento da remoto. Dovranno essere indicati i tempi di installazione e le modalità meno impattanti per la viabilità nelle fasi di taratura e verifica tecnica.

4. Elemento di valutazione – Gestione coattiva e stragiudiziale

La Commissione valuterà l'intera procedura di recupero coattivo e/o stragiudiziale (Italia-Estero). Sarà data priorità all'analisi dei dati ed alla loro completezza prima dell'avvio delle fasi di recupero al fine di non proporre spedizioni di atti potenzialmente privi di titolarità di credito e/o con indirizzi dubbi per notificazione o tempi di procedura. Sarà considerata prioritaria la possibilità di eseguire controlli diretti sui flussi o di cruscotti di controllo operativo a disposizione degli Uffici preposti della Provincia di Savona.

5. Elemento di valutazione – Demo del programma

La Commissione valuterà una demo del programma valutandone l'impostazione grafica, la facilità di ricerca da parte degli operatori, i collegamenti tra le varie fasi di procedura del verbale al fine di garantire all'Ente un rapido utilizzo e semplice consultazione del programma informatico dell'intero ciclo sanzionatorio attraverso un breve video esplicativo che il concorrente caricherà in piattaforma

6. Elemento di valutazione – Certificazioni aggiuntive

La Commissione valuterà la presenza delle certificazione richieste e necessarie per il corretto svolgimento del servizio richiesto. Esse dovranno essere allegate al progetto tecnico e possedute alla data di pubblicazione del bando di gara. La valutazione non è discrezionale ma legata all'effettiva presenza o meno del certificato.

7. Elemento di valutazione – Migliorie

La Commissione valuterà eventuali servizi o forniture aggiuntive, senza costi per la stazione Appaltante, idonei e coerenti con quanto richiesto nella procedura di gara e non sarà data priorità alla quantità del servizio proposto ma alla qualità espressa in funzione di miglioria derivata dalle proposte. Non saranno considerati servizi e forniture migliorative, incrementi numerici di verbali o di strumenti che già sono indicati nel presente bando.

Nella compilazione del progetto sono consentiti relazioni/descrizioni, per ogni elemento di valutazione, **fino ad un max. di 3 fogli in formato .pdf** (è esclusa dal conteggio l'eventuale copertina): **ogni ulteriore pagina, rispetto a quelle previste, non verrà presa in considerazione dalla Commissione giudicatrice.**

LOTTO N. 2

Il punteggio dell'offerta tecnica relativamente al lotto n. 2 è attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione

Criteria	Description	Punti	Tipologia Punteggio
8. Ritiro dei plichi presso il centro operativo dell'operatore addetto alla stampa ed all'imbustamento	Almeno tre volte a settimana	15	T
	Almeno due volte a settimana	10	T
	Meno di due volte a settimana	0	T
9. Restituzione delle distinte con la data di postalizzazione	Entro due giorni dalla notifica	15	T
	Entro cinque giorni dalla notifica	6	T
	Entro sette giorni dalla notifica	4	T
10. Recapito delle sanzioni ai trasgressori ed agli obbligati in solido	Entro 2 giorni a decorrere dal giorno successivo al ritiro dei plichi	15	T
	Entro 5 giorni a decorrere dal giorno successivo al ritiro dei plichi	6	T
	Entro 7 giorni a decorrere dal giorno successivo al ritiro dei plichi	4	T
11. Addetti al servizio: il concorrente dovrà descrivere l'esperienza professionale maturata nell'ambito della notificazione postale dal personale che si intende impiegare, da calcolarsi come media complessiva degli anni di esperienza del suddetto personale	Esperienza media complessiva superiore 3 anni	10	T
	Esperienza media complessiva uguale ad 1 anno e fino ai 3 anni	5	T
	Esperienza media complessiva inferiore ad 1 anno	3	T

<p>12. Punti di giacenza e modalità alternative per la consegna degli inesitati</p>	<p>Verrà valutata la presenza, ai fini del ritiro della corrispondenza inesitata, di un adeguato numero di punti di giacenza, facilmente identificabili dai cittadini, accessibili per le persone con disabilità, attrezzati con adeguate misure di sicurezza e riservatezza, collocati nel territorio nazionale e nella Regione Liguria ovvero modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario, migliorative rispetto alle prescrizioni di cui, rispettivamente, agli allegati 4 e 5 della Delibera 77/18/CONS.</p>	<p>10</p>	<p>D</p>
<p>13. Offerta migliorativa</p>	<p>Verranno valutati i servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.</p>	<p>15</p>	<p>D</p>

Nella compilazione del progetto sono consentiti relazioni/descrizioni, per ogni elemento di valutazione, fino ad un **max. di 3 fogli in formato .pdf** (è esclusa dal conteggio l'eventuale copertina): **ogni ulteriore pagina, rispetto a quelle previste, non verrà presa in considerazione dalla Commissione giudicatrice.**

Per entrambi i lotti, la commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste tecniche contenenti le offerte tecniche organizzative, procederà alla valutazione progetti presentati secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio avverrà, quanto agli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella relativa colonna, mediante assegnazione automatica e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale, il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, pari alla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario

Σn = sommatoria

Nel dettaglio per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente V(a)_i.

Tale valore medio sarà moltiplicato per il valore del punteggio attribuibile per ogni

subcriterio, ottenendo così il punteggio relativo a ogni subcriterio.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valore	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1	Proposta dettagliata ed esaustiva con piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	Proposta completa e con buona rispondenza alle aspettative
Sufficiente	0,6	Proposta con sufficiente rispondenza alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,4	Proposta sintetica e solo parzialmente rispondente alle aspettative
Insufficiente	0,2	Proposta insufficiente che denota scarsa rispondenza alle aspettative
Non valutabile	0	Proposta inesistente

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con 2 cifre decimali.

3.2.2 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA B) OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA, MAX 20 PUNTI

I commissari, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio relativo alla busta economica. In particolare la commissione prende atto dell'offerta economica del concorrente, espressa come **ribasso percentuale** (max. due cifre decimali dopo la virgola), da applicarsi sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso per ciascun lotto, come di seguito specificato

LOTTO N. 1

Elemento di valutazione	Descrizione	Importo unitario	Importo complessivo 24 mesi	Punti
Offerta economica sul servizio gestione ordinaria verbali Italia/Estero	Servizio di gestione degli atti ed attività correlate come specificato nel Capitolato di gara: per ogni verbale trattato, stampato e pronto per le successive operazioni la cui notifica risulterà andata a buon fine, a mezzo di apparecchiature/servizi scelti e/o a disposizione dalla ditta aggiudicataria, ivi	€ 5,70	€513.000	6

	compresa la gestione del contenzioso ove necessaria.			
Offerta economica su sul canone di noleggio strumenti di accertamento	Canone mensile degli strumenti di rilevamento di infrazioni all'articolo 142 del codice della strada (n. 9 apparecchiature) e servizi di manutenzione e assistenza ad essi connessi	€1.400	€302.400	2
Offerta economica per la gestione coattiva dei verbali Italia/Estero	Aggio riconosciuto	14%	€216.200	9
	Quota inesigibile (stima 23.250 posizioni per biennio)	€ 2,00	€46.500	3
TOTALE			€1.078.100	20

LOTTO N. 2

Elemento di valutazione	Descrizione	Importo unitario	Importo complessivo 24 mesi	Punti
Offerta economica sul servizio di postalizzazione	Servizio di notificazione delle sanzioni CDS sul territorio nazionale e all'estero come previsto dal Capitolato	€ 10,00	€1.440.000	20
TOTALE			€1.440.000	20

Per ciascun lotto, l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato in base della formula di seguito rappresentata:

$$P_i = R_a/R_{max} * P_{max}$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se compresa tra 5 e 9.

Nel caso in cui giunga un'unica offerta valida, a quest'ultima verrà assegnato il punteggio massimo.

3.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del Punteggio Totale (PTOT), così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

3.4 Offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

3.5 Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calcolerà l'offerta sino alla seconda cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato. Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

3.6 Sarà calcolata la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del Codice, il calcolo dell'anomalia e la graduatoria economica verranno formulate facendo ricorso alla piattaforma Sintel da parte della Stazione Appaltante.

3.7 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

4.2 Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4.3 I lavori ed i servizi dovranno essere realizzati direttamente dall'appaltatore oppure mediante imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., oppure tramite subappalto a terzi previa indicazione, nell'offerta, delle prestazioni che si intendono subappaltare ai sensi dell'art. 174 del Codice.

4.4 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Nello specifico:

- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4.4 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4.5 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

4.6 Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;

- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

4.7 L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

4.8 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4.9 E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

4.10 Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

4.11 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

4.12 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

5) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, dei seguenti requisiti

7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a))

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

c) Nel caso di Cooperative, è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M 23/06/2004.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL LOTTO N. 1

d) Per la gestione del servizio di riscossione coattiva è richiesto al concorrente l'iscrizione all'Albo, di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 446/97 e s.m.i.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL LOTTO N.2

e) Per la gestione del servizio di notificazione, i requisiti di idoneità professionale si intendono assorbiti dai requisiti per il rilascio delle licenze individuali speciali di cui all'art. 5 del Regolamento generale in materia di titoli abilitativi (delibera n. 129/15/CONS AGCOM integrata dalla delibera 667/12/CON (*vedi infra requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale*))

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

LOTTO N. 1

f) aver eseguito, negli ultimi 3 anni (2018, 2019, 2020) servizi per Enti Territoriali (Province, Comuni e Unioni di Comuni), di cui uno almeno in ambito Provincia o Comune capoluogo, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un **importo complessivo pari ad almeno Euro 1.078.100**, di cui

- Euro 513.000 per attività riconducibili al servizio di gestione ordinaria dei verbali (CPV 7232000-8 Servizi di gestione dati)

- Euro 302.400 per attività riconducibili a noleggio di strumenti di accertamento (CPV 75241100-8-0 Servizi di Polizia)

- Euro 262.700 per attività riconducibili al servizio di gestione coattiva (CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione).

Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio il cui importo sia almeno pari a quello indicato, oppure l'esecuzione di più servizi distinti, la somma dei cui importi sia almeno pari all'importo indicato.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Mediante la fornitura di originale o copia conforme dei certificati di corretta esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

g) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015 o successive e ISO/IEC 27001:2017 o successive**. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o successive e ISO/IEC 27001:2017 o successive.

LOTTO N. 2

h) Possesso di **licenza individuale speciale di tipo A1** notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, in ambito nazionale rilasciata dal MISE così come stabilito dal DL 19 luglio 2018 pubblicato sulla G.U. n. 208 del 7 settembre 2018, attuativo della delibera Agcom n. 77/18/CONS per:

- i. servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n. 890 smi;

ii. servizi inerenti notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della strada di cui all'art. 201 del Dlgs 30 aprile 1992, n. 285 smi;

i) Aver **ottemperato agli obblighi in materia di personale dipendente** di cui all'art. 9 del Regolamento Agcom adottato con delibera n. 77/18/CONS del 20/02/2018.

Si precisa che alla data di scadenza di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno aver comunicato al Ministero della Giustizia l'avvenuto svolgimento e superamento dei corsi di formazione per il personale addetto alla notifica a mezzo posta sia degli atti giudiziari sia delle violazioni del codice della strada così come puntualmente indicato nelle linee guida del Ministero della Giustizia per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni al Codice della Strada.

l) In alternativa alla licenza individuale speciale di cui sopra, qualificazione di "fornitore di servizio universale" così come individuato dall'art. 3 comma 1) del Dlgs 22 luglio 1999, n. 261 – Attuazione della Direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio.

m) Aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, servizi di notificazione di sanzioni amministrative o atti giudiziari sul territorio nazionale per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 D. Lgs.n.165/2001 **per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.**

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito deve essere posseduto proporzionalmente all'effettivo periodo di attività secondo la seguente formula: importo richiesto/periodo di attività.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, lett. a) del Codice mediante produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a) e b) ed essere posseduto da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti

di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

8) SOPRALLUOGO

8.1 **Il sopralluogo è obbligatorio relativamente al lotto n.1.** La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. L'impresa dovrà effettuare un sopralluogo, in presenza di un addetto della Provincia di Savona sulle aree interessate dalle postazioni al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio. Sarà possibile effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, ing. Luca Gilardoni (tel. 019-8313251 e-mail l.gilardoni@provincia.savona.it)

8.2 La richiesta deve specificare il nominativo dell'operatore economico, l'indirizzo di posta elettronica alla quale indirizzare la convocazione, il recapito telefonico dell'incaricato ad effettuare il sopralluogo e la relativa qualifica.

Il Rup provvederà all'evasione delle richieste calendarizzando le visite di sopralluogo che si **terranno esclusivamente nelle giornate di martedì e giovedì.**

N.B. In considerazione del numero dei dispositivi da installare e della loro diversa ubicazione sul territorio della Provincia si richiede la **disponibilità di non meno di 4 ore per l'effettuazione del sopralluogo. Non sono consentiti sopralluoghi parziali.**

Si precisa che l'**ultimo giorno utile per l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno 20 gennaio 2022.**

8.3 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere controfirmata dal concorrente in sede di sopralluogo e presentata nell'ambito della Busta A – Documentazione Amministrativa.

Saranno esclusi dalla Gara gli operatori che non risulteranno aver effettuato il sopralluogo.

8.4 I concorrenti potranno presenziare con il loro titolare o legale rappresentante o direttore tecnico o dipendente delegato, ciascun soggetto munito di documentazione comprovante la propria legittimazione giuridica (es. documento di identità propria o del delegante, delega ecc.).

8.5 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'articolo 6, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

8.6 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui all'articolo 6, lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

8.7 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

9.1 Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate unicamente in forma scritta e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni di procedura" presente all'interno della piattaforma Sintel, nella sezione Dettaglio di procedura.

9.2 In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante sua.sv@pec.provincia.savona.it specificando nell'oggetto il numero e l'oggetto dell'appalto.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro massimo i sei giorni antecedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima mediante FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9.4 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema Sintel, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma.

9.5 Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la SUA.SV e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione alla piattaforma Sintel, anche mediante l'utilizzo della Piattaforma stessa.

9.6 La SUA.SV declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.7 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati,

aggregati o consorziati.

9.8 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.9 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.10 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

10) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13.00 del 24 gennaio 2022** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

10.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona e Aria S.p.a, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'auto dichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

N.B. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione di gara.

12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

12.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 1197 del 18 dicembre 2019 A.V.C.P., previa registrazione online al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all'avvalimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

13) SUBAPPALTO

13.1 L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti del servizio oggetto della presente procedura in subappalto, con le modalità e i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

14) ULTERIORI DISPOSIZIONI

14.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

14.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

14.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di cui all'art. 32 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

15) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

15.1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, indicando quale beneficiario la Provincia di Savona, e pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun singolo lotto e, segnatamente,

Lotto n. 1 - CIG 9022957BA8 - Euro 21.562,00

Lotto n. 2 - CIG 9022966318 - Euro 28.800,00

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti ovvero con versamento presso la Tesoreria della Provincia di Savona da effettuarsi mediante il sistema PagoPa raggiungibile al seguente link

<https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/gruppo/5>

Il concorrente dovrà specificare nella causale di pagamento che si tratta di deposito cauzionale e il numero della gara e il lotto a cui si riferisce;

- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

15.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

15.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

15.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

15.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

15.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

15.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

15.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

15.3.6. prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione

definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

15.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.

15.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

15.5 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

15.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

15.7.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

15.7.2 la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.

16) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

16.1 concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, come indicato in tabella, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità 1197 del 18 dicembre 2019 e allegando l'attestazione relativa al pagamento del contributo che deve riportare il numero CIG dell'appalto ed il codice fiscale del partecipante.

Lotto	CIG	Quota operatore economico
Lotto n. 1	9022957BA8	€ 140,00
Lotto n. 2	9022966318	€ 140,00

17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

17.2 In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**.

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 Poichè trattasi di procedura multilotto, il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte: l'invio dell'offerta amministrativa, nel quale è richiesta la presentazione di una sola "busta" amministrativa (da inviare attraverso il "livello multilotto" della procedura), e l'invio dell'offerta economica relativa a tutti i singoli lotti di interesse (da inviare attraverso l'interfaccia di ogni lotto).

Accedendo al dettaglio della gara si visualizzerà, nel menu a sinistra, il link "Invia offerta Multilotto" e tramite questo link sarà possibile sottomettere i requisiti amministrativi di partecipazione alla gara, validi per tutti i lotti. Oltre alla tabella contenente i requisiti

amministrativi, in questa pagina è presente un menu a tendina per la scelta della “Modalità di Partecipazione” in forma singola o aggregata alla procedura.

Solo dopo l’invio dell’offerta Amministrativa il concorrente potrà procedere con l’offerta economica per ciascun lotto al quale intende partecipare. Per sottomettere le offerte per i singoli lotti il concorrente deve accedere al link “Visualizza Lotti”, presente a sinistra in alto alla pagina, sia all’interno della Multilotto che nella tabella di ricerca procedura. Da qui il concorrente potrà visualizzare l’elenco dei lotti presenti all’interno della Multilotto e accedere tramite il link “Dettaglio” ai singoli lotti per i quali vuole sottomettere un’offerta.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse.

Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo

rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

18.3 Documentazione amministrativa STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo, **utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara;**
- Iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto di gara o iscrizione all'Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l'attività oggetto dell'affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi);
- dichiarazione ai sensi del dpr 445/200 di circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale relativamente al lotto per il quale si presenta offerta, così come indicati nel relativo paragrafo;
- dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di avalimento completa di contratto di avalimento (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita per ogni singolo lotto, come indicato nel relativo paragrafo;
- ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod F23 – Codice Ufficio TLQ – Codice Tributo 456T) sostitutivo di n.2 valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Tale valore dovrà essere apposto virtualmente sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica;
- attestazione di sopralluogo (obbligatoria relativamente al Lotto n. 1);
- dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti di legge;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

18.4 Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi secondo il modello "Scheda di offerta tecnica" presente per ciascun lotto .

18.5 Offerta economica STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore "1" (uno). **Tale valore non andrà preso in considerazione, poiché ha la sola funzione di consentire l'invio dell'offerta in piattaforma, che sarà rappresentata, per quanto riguarda l'offerta economica, esclusivamente dai valori inseriti, per ciascuno dei criteri di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare, nel Modello C – Offerta economica relativamente al lotto per il quale si presenta offerta, allegato alla documentazione di gara.**

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica e la conseguente elaborazione della graduatoria, non potendo essere effettuati avvalendosi della piattaforma di e-procurement Sintel a causa della molteplicità di criteri presi in considerazione, saranno effettuati off-line.

18.6 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali; L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

18.7 Riepilogo ed invio offerta STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta

-

19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 L’apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 10.00 del giorno 25 gennaio 2022.**

In conformità alle disposizioni nazionali in materia di contenimento dell’epidemia da Covid-19 introdotte a partire dal decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 e con i successivi provvedimenti legislativi e regolamentari adottati al medesimo scopo, si informa che **gli Uffici della Provincia di Savona sono chiusi al pubblico a partire dal 24 marzo 2020.** Conseguentemente le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alla alla seduta di sorteggio potranno farlo facendone espressa richiesta, utilizzando la sezione

Comunicazioni della piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Successivamente la commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.4 Con successivo avviso, verrà comunicata, nei termini di legge, la convocazione della seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'accertamento della loro regolarità formale.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con l'Ente;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

21) FORMA DEL CONTRATTO:

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico o in alternativa a mezzo di scrittura privata, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

23.1 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

23.2 la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

23.3 la Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

23.4 la Provincia si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

23.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

23.6 la Provincia formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della

legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato;

23.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

23.8 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

23.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

23.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

23.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

23.12 Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

Nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato,

23.13 la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

23.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

23.15 La Provincia comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

23.16 la Provincia provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

23.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

23.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

23.19 La Provincia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

23.20 il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato è consultabile sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it nella sezione "Gare e Appalti";

23.21 il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

23.22 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stessa Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Dirigente del Settore
Viabilità Edilizia ed Ambiente della Provincia
di Savona.

Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti,
Stazione Unica Appaltante ed Espropri della
Provincia di Savona

Ing. Vincenzo Gareri

Avv. Giulia Colangelo

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.