Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI CARCARE

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269
E-mail: sua.sv@provincia.savona.it
PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it
Internet: www.provincia.savona.it

****

APPALTO 468

DISCIPLINARE DI GARA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA PER CONTO DEL COMUNE DI CARCARE, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE DELL'IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A CIPPATO DI BIOMASSE LEGNOSE

CUI: 00224110098202400010

CIG: BD8CDABE85

Indice generale

PREMESSE 4

1. PIATTAFORMA TELEMATICA 5

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) 5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8

2.1 DOCUMENTI DI GARA 8
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO 9

3.1 DURATA 11
3.2 REVISIONE PREZZI 11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 12

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 13

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 15

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA e tecnico-PROFESSIONALE 16
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 17
7. AVVALIMENTO 17

8. SUBAPPALTO 19

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 20

10. GARANZIA PROVVISORIA 21

11. SOPRALLUOGO 23

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 23

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 24

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 28

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 30

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 30
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 31
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 31
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 32
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 32
16. OFFERTA TECNICA 34

17. OFFERTA ECONOMICA 35

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 35

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 36
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 39
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 40
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI 41
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 41

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 41

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 42

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 42

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 43

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 44

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 46

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

26. CODICE DI COMPORTAMENTO....46
27. PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE E ACCESSO AGLI ATTI....47
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....48
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....48

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante **Amministrazione aggiudicatrice**	**Provincia di Savona** Via Sormano, 12 - 17100 C.F. 00311260095 sua.sv@pec.provincia.savona.it https://www.provincia.savona.it/ **Comune di Carcare** Piazza Caravadossi, 26 17043 Carcare (SV) C.F. 00224110098 protocollo@comunecarcarecert.it https://comune.carcare.sv.it/
Determina a contrarre	n. 598 del 06/10/2026 prot. 51207/2026
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 e dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per appalto di servizi
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023
Oggetto della procedura di gara	Affidamento del servizio di gestione calore dell'impianto di teleriscaldamento a cippato di biomasse legnose
Codice CUI	00224110098202400010
Codice CIG	BD8CDABE85
CPV principale	CPV 71314200-4 "Servizi di gestione energia"
LOTTI	Monolotto
Durata contrattuale	Durata prevista per 5 anni, con opzione di proroga contrattuale per 5 anni
Importo complessivo dell'appalto, comprensivo di opzioni	**a)** importo servizio contrattuale: € 762.250,00 oltre IVA; **b)** costi per manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 41, comma 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023): € 262.500,00 oltre IVA; **c)** oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso: € 22.625,00 oltre IVA; **TOTALE (a+b+c) = € 1.047.375,00 oltre IVA** **d)** proroga contrattuale: € 1.047.375,00 oltre IVA **e)** proroga tecnica: € 209.475,00 oltre IVA **TOTALE (a+b+c+d) = € 2.304.225,00 oltre IVA** *totale manodopera (5+5 anni) = € 525.000,00 oltre IVA* *totale sicurezza (5+5 anni) = € 45.250,00 oltre IVA*
Termine ultimo per chiarimenti	25 novembre 2026
Termine ultimo per l'invio delle offerte	**3 dicembre 2026, alle ore 08:00**
Prima sessione apertura busta amministrativa	**3 dicembre 2026, alle ore 09:00**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Luogo di esecuzione del contratto	Territorio del Comune di Carcare (SV)
Responsabile unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023	Ing. Marco Bragheri – Funzionario Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Settore Area Tecnica del Comune di Carcare
Rup della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, D.Lgs. 36/2023 (*)	Dott.ssa Alice Tunesi - Funzionario del Servizio Appalti, Contratti e Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona
Termine del procedimento ai sensi dell'Allegato I.3, D.Lgs. 36/2023	Pari a **9 mesi** dall'invio degli inviti a offrire, salvo i casi di proroga previsti ai c. 4 e 5
Pubblicazione dell'avviso GUUE	n. avviso 752618-2026 edizione 210/2026 del 29/10/2026
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 9 del D.Lgs 36/2023	

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 0000162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA). La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 / SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Carcare intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. n. 34675/2024 stipulata in data 16 luglio 2024 come disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 07 marzo 2024 tra la Provincia di Savona e il Comune, per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., indice la presente procedura di gara in esecuzione della **Determinazione a contrarre n. 598 del 06/10/2026 prot. 51207/2026** a firma del Responsabile Funzionario Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Settore Area Tecnica del Comune di Carcare, Ing. Marco Bragheri, **per l'affidamento del servizio di gestione calore dell'impianto di teleriscaldamento a cippato di biomasse legnose, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.)**, disciplinati dai decreti del Ministero dell'Ambiente (MASE). Nello specifico, per gli impianti a cippato, la normativa impone l'impiego di biomasse certificate, standard di emissione severi e rendimenti termici elevati. I decreti ministeriali di riferimento sono reperibili al link https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti .

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (PAD) accessibile all'indirizzo

https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 e dell'art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

La durata del procedimento prevista è pari a **nove mesi** dalla pubblicazione del bando o dall'invio degli inviti ad offrire, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 1, lett a) e commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Carcare [codice NUTS: ITC32].

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice è il Responsabile Funzionario Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Settore Area Tecnica del Comune di Carcare, Ing. Marco Bragheri, email areatecnica@comune.carcare.sv.it .

Il Direttore dell'Esecuzione è il dipendente del Settore Area Tecnica del Comune di Carcare, Geom. Marco Beraudo, email areatecnica@comune.carcare.sv.it .

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il Dott. Alessio Canepa, email a.canepa@provincia.savona.it .

Il Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è l' Avv. Sara Caviglia, email s.caviglia@provincia.savona.it .

Relativamente alla fase di affidamento, il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP ai sensi dell'art. 15 comma 9 della Stazione Appaltante è il Funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona Dott.ssa Alice Tunesi, email a.tunesi@provincia.savona.it .

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma (PAD) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma (PAD).

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali e nelle FAQ reperibili al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della Stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali e nelle FAQ reperibili al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - **i.** il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - **ii.** il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - **iii.** il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (PAD). **L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.** L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

(a) bando di gara;

(b) disciplinare di gara;

(c) capitolato tecnico e prestazionale;

(d) schema di contratto;

(e) progetto del servizio:

- Allegato 1 Verbale di sopralluogo;
- Allegato 2 Offerta economica;
- Allegato 3a Pianta centrale;
- Allegato 3b Schema sottocentrale;

(f) domanda di partecipazione;

(g) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato xml e istruzioni per la compilazione del documento elettronico secondo le guide predisposte;

(h) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali ;

(i) Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita ;

(j) Patto di integrità;

(k) dichiarazione del titolare effettivo e di assenza conflitto di interessi, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;

(l) per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione appaltante la relativa modulistica: Modello A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); Modello C (equivalenza CCNL);

(m) Manuale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;

(n) Manuale Sintel "Partecipazione alla gara – operatore economico".

(o) Allegato A del Disciplinare – Informativa privacy

La documentazione di gara viene caricata sulla Piattaforma di Aria S.p.A. Sintel, nell'apposita sezione della procedura a cui si riferisce il presente appalto, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login. La procedura sarà altresì visibile sul sito istituzionale della Provincia di Savona, nella sezione "Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per le offerte mediante Piattaforma Sintel. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su Piattaforma e/o sul sito istituzionale della Provincia di Savona, sezione "Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante", nella pagina dedicata all'appalto in oggetto. **Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione riservata alle comunicazioni "*Comunicazioni procedura*" presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Per quanto non previsto dalla stessa Piattaforma, le comunicazioni sono eseguite mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione calore dell'impianto di teleriscaldamento a cippato di biomasse legnose, come descritto nel Capitolato tecnico e prestazionale e sinteticamente indicato all'articolo 1 del documento summenzionato.

Resta inteso che la Ditta aggiudicataria si ritiene completamente edotta di tutti gli oneri di propria competenza e delle condizioni di fatto con cui dovrà svolgere la gestione, assumendosi quindi anche le conseguenti responsabilità.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle indicazioni tutte contenute nei documenti progettuali e nel Capitolato tecnico e prestazionale, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, oltre che nel rispetto di eventuali protocolli di sicurezza sanitaria previsti dalle autorità competenti, che potrebbero anche richiedere rimodulazione dei servizi stessi.

Il servizio oggetto dell'appalto trova copertura finanziaria tramite fondi di bilancio propri dell'Amministrazione committente.

Il contratto è a misura e l'appalto è costituito da un unico lotto poiché risulta prevalente per l'Amministrazione Comunale l'interesse ed il vantaggio, in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure, di avere un unico affidatario per tutti i servizi di cui trattasi.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)
1	*Servizi di gestione energia"*	71314200-4	35.30.00	P
A) Importo a base di gara oltre IVA			**130,50 Euro/MWh**	
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA			**2,50 Euro/MWh**	
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO oltre IVA			**133,00 ad unità di energia erogata in Euro/MWh**	

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato pari a 28,50 Euro/MWh oltre IVA, con incidenza del 21,43% circa.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il CCNL del settore commercio (codice alfanumerico H011).

Il ribasso offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante. I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportino penalizzazioni per la manodopera.

* N.B: Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiama la Risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19/07/2023.

Indicazioni operative per l'applicazione di un CCNL differente da quello indicato dalla SA
Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, da essi applicato, **purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economico-normative di quello indicato dalla Stazione appaltante**, in riferimento all'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023: in tal caso è richiesto che l'operatore economico compili ed inserisca, nella documentazione a corredo dell'offerta, il Modello C predisposto dalla Stazione appaltante ("EQUIVALENZA CCNL"). Prima di procedere all'affidamento, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 36/2023. **All'esito del confronto tra i CCNL, in caso di mancata equivalenza delle tutele economiche e normative l'offerta dovrà essere considerata non congrua e pertanto ESCLUSA.**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Per tutte le prestazioni oggetto del contratto, regolarmente eseguite dal Fornitore, il pagamento del corrispettivo stabilito verrà effettuato nel rispetto delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale, nello specifico all'articolo 4.

Il contratto è altresì soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

3.1 DURATA

L'appalto avrà durata di anni 5 decorrenti dalla data di consegna del servizio, previsto per il 1 gennaio 2027 con termine il 1 gennaio 2032.

Alla scadenza il Comune di Carcare avrà comunque la facoltà di rinnovare l'appalto per un periodo uguale a fronte della valutazione di un piano di sviluppo ed aggiornamento tecnologico dell'impianto di teleriscaldamento oggetto del Capitolato e della rivalutazione tariffaria che si intenderà applicare per il periodo futuro. La modalità di applicazione della rivalutazione tariffaria è disciplinata dall'art. 7 del Capitolato tecnico e prestazionale.

Si concede la facoltà all'Amministrazione Committente di procedere alla consegna dei lavori e forniture di calore sotto le riserve di Legge nelle more di sottoscrizione e stipula dei relativi contratti.

L'appalto alla data del 1 gennaio 2037, potrà eccezionalmente essere ulteriormente prorogato per un massimo di anni uno, solo su richiesta dell'Amministrazione Committente, alle stesse condizioni, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione di una successiva fornitura del servizio di gestione calore.

3.2 REVISIONE PREZZI

Per quanto concerne la revisione dei prezzi sarà applicata la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e quanto indicato all'articolo 7 del Capitolato tecnico e prestazionale.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva ai sensi del Codice si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione appaltante.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le modifiche al contratto verranno disposte, ricorrendone i presupposti, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120 del Codice oltre che nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e comunicazione applicabili, secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico e prestazionale.

Opzioni di proroga: il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, per una durata pari ad ulteriori 5 anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per l'Amministrazione Committente. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto; in mancanza, l'affidamento e i servizi cessano senza necessità di comunicazioni ulteriori.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, per massimo ulteriori anni uno.

Tabella 2

Importo stimato contrattuale al netto di IVA	*€ 1.047.375,00*
Importo per l'opzione di proroga contrattuale al netto di IVA	€ 1.047.375,00
Importo per l'opzione di proroga tecnica al netto di IVA	€ 209.475,00

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Valore complessivo stimato	**€ 2.304.225,00**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque (5) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nell'istanza di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **Legge 12 marzo 1999, n. 68** oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara qualora obbligatoria ai sensi delle norme di legge, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta ***white list***) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità e nel patto di integrità** e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che **occupano oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE o sulla piattaforma e-procurement utilizzata la copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente alla comprova di trasmissione telematica alle rappresentanze sindacali aziendali, se costituite.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che **occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, previsti nei punti che seguono.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro Ditte o Albo della C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente procedura di gara.**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE, ove non ne sia richiesta l'anticipazione nella documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) **Abilitazione ai sensi degli articoli 3 e 4, del D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008 (Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici).**

Nel caso di ATI il requisito deve essere posseduto almeno dal partecipante al raggruppamento individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 il requisito deve essere posseduto dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio. Si chiede al concorrente di anticipare, in sede di gara, idonea documentazione in corso di validità, in copia conforme all'originale, atta a dimostrare il possesso del Certificato di riconoscimento di cui all'art. 3, comma 6, del D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008 (Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici), secondo i modelli approvati con decreto del Ministro dell'industria del commercio e dell'artigianato dell'11 giugno 1992, rilasciato dalle competenti commissioni provinciali per l'artigianato, di cui alla legge n. 443 del 8 agosto 1985, o dalle competenti camere di commercio, di cui alla legge n. 580 del 29 dicembre 1993.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

a) **Svolgimento negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della procedura di gara di contratti aventi ad oggetto attività, per un fatturato complessivo di importo almeno pari ad € 200.000,00 (Euro duecentomila/00) IVA esclusa, relative alla gestione di impianti di teleriscaldamento (a biomassa) di potenza termica nominale superiore a 600 KW per impianto.**

L'indicazione dovrà contenere gli importi contrattuali, i periodi di riferimenti (anno e durata), i committenti e i destinatari del servizio. In caso di RTI costituiti o costituendi il requisito può essere frazionato purché posseduto complessivamente dal raggruppamento; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di Consorzi costituiti il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di Consorzi costituendi il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio; complessivamente le società consorziande esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di aggiudicazione, ai fini della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, il presente requisito è comprovato mediante l'acquisizione delle dichiarazioni rilasciate dai committenti in merito alla veridicità di quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara.

Al fine di consentire il celere svolgimento dei controlli sul possesso dei requisiti, si chiede al concorrente di anticipare, in sede di gara, idonea documentazione in corso di validità atta a dimostrare il possesso di tale requisito. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'operatore economico deve impegnarsi in sede di gara, in modo irrevocabile, **a fornire per tutta la durata del contratto, a propria cura e spese, tutto il legno cippato necessario all'alimentazione della caldaia, nel rispetto delle vigenti norme relative alle specificità del materiale cippato compatibile con la caldaia e gli impianti affidati: si impegna pertanto a rifornirsi esclusivamente di materiale garantito da apposita attestazione e/o certificazione rilasciata da Ente terzo ufficialmente riconosciuto, al fine di assicurare che la biomassa di cippato legnoso sia stata ottenuta da lavorazione meccanica di materiale vegetale costituito da legno vergine e derivante da interventi selvicolturali, manutenzione forestale, potatura, manutenzione del verde, coltivazioni dedicate, scarti di prima lavorazione di legno vergine.**

Al fine di consentire il celere svolgimento dei controlli sul possesso dei requisiti, si chiede al concorrente di anticipare, in sede di gara, idonea documentazione in corso di validità atta a dimostrare il possesso di tale certificazione in capo al fornitore del materiale.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al paragrafo 6.1 lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

a) Il requisito di cui al paragrafo 6.2 può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) i requisiti di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.2

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. La stessa impresa può ausiliare il concorrente per entrambi i requisiti.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale indicati al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare.

N.B. Si precisa altresì che ai sensi del disposto di cui all'art. 104, comma 11, le lavorazioni riconducibili a lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali, sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti speciali di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere concretamente a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse, i mezzi e il personale sottostanti ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento, senza condizioni risolutive di alcuna sorta che possano compromettere la stabilità del contratto stesso.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione, oltre alle dichiarazioni dell'ausiliaria, il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale.

N.B. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa, a mezzo dell'apposizione della marca temporale.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque (5) giorni decorrenti dal

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni (10), pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applica quanto previsto dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e quanto indicato all'articolo 33 del Capitolato tecnico e prestazionale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Essendo un appalto di servizi, si considera suscettibile di esecuzione da parte di terzi qualunque tipologia di interventi per la parte "esecutiva". Non è invece in nessun caso, ammessa la delega della parte più qualificante il servizio stesso, rappresentata dalla gestione tecnica, così come nelle singole parti componenti la gestione stessa, nonché la progettazione e le proposte tecniche di sviluppo della rete con particolare riferimento alle migliorie in efficienza ed ampliamenti della stessa.

Sono subappaltabili i lavori ricadenti nella gestione calore e gli interventi di manutenzione secondo le modalità indicate nell'art. 119, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 esclusivamente a condizione che il subappaltatore sia in possesso dei patentini e abilitazioni necessarie per eseguire la prestazione specifica secondo la normativa legislativa e regolamentare vigente.

Qualora oggetto del subappalto sia la conduzione e/o la manutenzione degli impianti caldaie, la Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti tecnico-professionali-organizzativi indicati dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 412 del 26 agosto 1993, dal D.Lgs. n. 81 del 12 aprile 2008, dal D.M. 25 febbraio 1982, dalla legge n. 768 del 15 novembre 1986, fermo restando in capo alla Ditta aggiudicataria la responsabilità di cui all'art. 1, lettera o), del D.P.R. n. 412 del 26 agosto 1993;

Il concorrente indica nell'istanza di partecipazione le specifiche prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 119, comma 4 del Codice, in particolare in merito alla sua qualificazione per lo svolgimento delle lavorazioni/prestazioni da eseguire e alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice. I subappaltatori devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti pubblici e per l'esecuzione delle prestazioni e devono assicurare, oltre ai medesimi standard qualitativi per le prestazioni contrattuali, un trattamento economico e normativo per il proprio personale non inferiore a quello garantito dal contraente principale. In caso di mancato rispetto di tutto quanto sopra il subappalto è vietato. **L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Per il presente appalto, le prestazioni subappaltabili nel rispetto dei limiti di legge e della documentazione di gara non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (**divieto del c.d. "subappalto a cascata"**) in ragione delle caratteristiche del servizio e dell'esigenza di garantire una più intensa attività di tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

È fatto divieto assoluto di cessione, anche parziale, del contratto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (e dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) sopracitato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Il concorrente si impegna nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'**occupazione giovanile** (di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'**occupazione femminile.**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, se costituite. **Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale,** ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi del D.M. del 29 marzo 2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, unitamente alla comprova di trasmissione telematica alle rappresentanze sindacali aziendali, se costituite.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte; tale dichiarazione dovrà essere resa anche dalle imprese che, pur avendo un numero di dipendenti pari o superiore a 15, non rientrano negli obblighi imposti dalla legge in quanto il numero di dipendenti computabili nella quota ivi prevista risulta inferiore a 15, specificando per ciascun dipendente escluso dal computo, la tipologia di contratto e i criteri di computo utilizzati ai sensi dell'art. 4 della L. n. 68/1999; nel caso di aziende con almeno 15 dipendenti, costituenti base di computo ai sensi della sopracitata legge, in alternativa a quanto sopra, può essere prodotto il prospetto informativo sui disabili inviato al competente Ufficio del Lavoro.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Non essendovi personale da riassorbire attualmente impiegato nel servizio, non trovano applicazione le norme del Codice volte a tutelare la stabilità occupazionale del personale impiegato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto*, precisamente di importo pari ad € 46.084,50, e può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. Si applicano le sole riduzioni *ex lege* di cui all'articolo 106, comma 8, periodi 1-3 del Codice.

Nel caso in cui si volesse costituire la cauzione mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, dovranno essere richiesti alla Stazione Appaltante i riferimenti bancari tramite il canale "Comunicazioni" della piattaforma *e-procurement* Sintel.

La garanzia fideiussoria deve:

- **essere previsto quale beneficiario il COMUNE DI CARCARE**;
- **essere emessa NATIVA DIGITALE** (non sono ammissibili scansioni di documenti cartacei);
- **essere sottoscritta con FIRMA DIGITALE** sia dall'operatore economico offerente* sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante;
- presentare in allegato apposita documentazione che comprovi la **LEGITTIMAZIONE DEL SOGGETTO AD IMPEGNARE IL GARANTE;**
- **essere VERIFICABILE TELEMATICAMENTE** presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando gli opportuni riferimenti.

**In caso di partecipazione plurisoggettiva (RTI, consorzi etc), la polizza dovrà essere intestata a tutti i componenti del gruppo e sottoscritta digitalmente da ogni impresa.*

N.B. Si specifica che ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di mancata, incompleta, irregolare presentazione della garanzia provvisoria, il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio è ammissibile solo qualora il documento che reca la garanzia provvisoria si sia formato validamente prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. **Per comprovare che la stipula della fideiussione sia avvenuta prima del termine per la presentazione delle offerte si invitano gli operatori ad apporre sul documento la marca temporale.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

(a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

(b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

(c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

(d) **avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**

(e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dovrà produrre, in sede di gara, documentazione a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, le cui modalità di costituzione e le eventuali riduzioni sono previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. **Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto del presente appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà produrre apposita "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" rilasciata dal Comune di Carcare (SV) attestante di essersi recato sui luoghi ove è collocato l'impianto oggetto di gestione e nelle aree indicate per il deposito del cippato, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, della disponibilità del combustibile, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione della gestione, sulle condizioni contrattuali ed in particolare di ciò che è determinato dal bando di gara e di aver giudicato la gestione realizzabile alle condizioni indicate, tali da consentire l'offerta tecnica ed economica proposta.

Il sopralluogo avverrà nei tempi e modi indicati dall'Amministrazione Comunale e sarà rilasciato alle Ditte Candidate il certificato di avvenuto sopralluogo a firma dell'incaricato dell'Amministrazione Comunale, da produrre a corredo dell'offerta pena l'esclusione dalla gara.

Si prega pertanto di contattare il Comune di Carcare al recapito tel. +39 019.51.54.100 (centralino), al fine di concordare apposito appuntamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025** o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente indirizzo internet https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara ed allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Pagamento contributo ANAC
1	BD8CDABE85	**€ 165,00**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato allegando la ricevuta di avvenuto pagamento nella documentazione amministrativa e/o nel FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione a corredo della stessa deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 3 dicembre 2026

termine ultimo per la presentazione delle offerte - a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto ai punti 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

• ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

• La Piattaforma accetta i file con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. come precisato nel Manuale "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (allegato nella documentazione di gara, cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si comunica che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte. ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file.

In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

(1) **Documento di gara unico europeo (DGUE),** redatto sia nel modello pdf sia nel modello request in formato xml, da compilare a partire dal DGUE-Request predisposto dalla Stazione appaltante come da istruzioni caricate nella documentazione di gara;

L'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml tramite piattaforma *e-procurement* SINTEL, a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione appaltante nella documentazione di gara.

È richiesto all'operatore di caricare il file xml DGUE Response e la sua copia in pdf, così ottenuti, in fase di sottomissione dell'offerta **nella busta amministrativa** (*possono essere allegati tramite file zip oppure caricando su Sintel la versione pdf., sottoscritta digitalmente, nell'apposita sezione "DGUE" e la versione xml, NON sottoscritta digitalmente, nella sezione "Altra documentazione"*).

(2) **Domanda di partecipazione** (e procura ove ne ricorra il caso), recante tutte le dichiarazioni ai sensi del d.p.r 445/2000 in merito ai requisiti per l'operatore economico richiesti dalla documentazione di gara, allegando altresì, ove ne corra il caso, eventuale ulteriore documentazione nella sezione "Allegati alla domanda di partecipazione";

(3) ove ne corra il caso, **tutta la documentazione relativa all'istituto di avvalimento indicata al paragrafo 15.4** del presente disciplinare, per ciascuna impresa ausiliaria (si può predisporre un file .zip);

(4) ove ne corra il caso, **Modello B per la dichiarazione di partecipazione con idoneità plurisoggettiva**;

(5) Documentazione a comprova della **costituzione della garanzia provvisoria**, di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare;

(6) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** sottoscritta dal Comune;

(7) **Dichiarazione del titolare effettivo e in merito all'assenza di conflitto di interessi**, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;

(8) *(UNICAMENTE per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)* **Rapporto sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell'art. 46 Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006, unitamente alla comprova della sua trasmissione telematica alle rappresentanze sindacali aziendali, se costituite, o ad una dichiarazione di assenza delle stesse;

(9) **Ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC** secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;

(10) **Altra documentazione amministrativa** ritenuta utile ai fini della gara.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere compilata e sottoscritta digitalmente.

Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione una relazione tecnica, per ciascun criterio, che illustri l'offerta proposta, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato al successivo punto 18. **L'offerta, per essere valida, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa Candidata.**

Ai sensi del paragrafo 27, la ditta partecipante potrà indicare, con adeguata motivazione, quali informazioni contenute nell'offerta tecnica devono essere sottratte alla pubblicazione ai sensi dell'art. 36 del Codice per la protezione del segreto industriale ("occultamento"). **L'operatore economico dovrà pertanto allegare una copia dell'offerta tecnica, con relativa motivazione, debitamente oscurata nelle sole parti che costituiscono segreto tecnico-commerciale (le specifiche informazioni aventi**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

natura di segreto industriale dovranno essere sostituite con la dicitura -omissis-). Non è consentito oscurare integralmente, o comunque in misura generalizzata, l'offerta tecnica.

N.B. In assenza di quanto sopra viene inteso che l'offerente non si oppone all'accesso integrale della documentazione presentata, pertanto la Stazione appaltante procederà alla pubblicazione dell'offerta tecnica priva di occultamento.

Offerta economica - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo "1" (uno). Tale valore non verrà preso in considerazione, in quanto ha la sola funzione di consentire l'invio dell'offerta in Piattaforma.

L'offerta economica sarà pertanto rappresentata ESCLUSIVAMENTE dai valori inseriti nell'Allegato "Offerta economica" predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato alla documentazione di gara. Tale modello, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente, dovrà essere allegato nel rispettivo campo presente all'interno della busta economica.

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica e la conseguente elaborazione della graduatoria, non potendo essere svolti avvalendosi della piattaforma di *e-procurement* Sintel a causa della molteplicità dei criteri presi in considerazione, saranno effettuati *off-line.*

Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente **(o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa)**.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Riepilogo ed invio offerta - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle concrete risorse messe a disposizione dell'ausiliario e/o l'apposizione di condizioni risolutive di ogni sorta che possano compromettere la stabilità del possesso del requisito per l'intera durata dell'appalto, in quanto cause di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma e/o il domicilio digitale da utilizzare per la produzione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di assegnato a tal fine dalla Stazione appaltante, che in ogni caso non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

1) DGUE;
2) domanda di partecipazione;
3) eventuale procura;
4) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
5) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4;
6) tutta la documentazione prevista dalla lex specialis di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di **sistemi di intelligenza artificiale (IA)**, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e) del Codice, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega pertanto:

(1) il DGUE, sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria, compilato da quest'ultima a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione appaltante (in formato pdf e xml), per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali se oggetto di avvalimento;

(2) una dichiarazione in carta libera dell'impresa ausiliaria, sottoscritta digitalmente, per il consenso al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti;

(3) la dichiarazione di avvalimento sottoscritta dall'impresa ausiliaria ("**Modello A**");

(4) il contratto di avvalimento nativo digitale, sottoscritto digitalmente da ambo le parti e corredato da marca temporale.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

  c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) (se previsto dalla legge) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito oppure di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo in detto elenco;

b) (in caso di self cleaning) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento

c) al documento caricato nel FVOE

d) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; *(oppure)* di partecipare in più di una forma e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali; *(oppure)* di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sintel secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti dovrà essere costituita dagli elaborati, tutti sottoscritti digitalmente, indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara e dettagliatamente descritti all'articolo 3 del Capitolato tecnico e prestazionale, da intendere quali condizioni minime inderogabili cui il concorrente è vincolato.

La commissione giudicatrice valuterà positivamente la sinteticità, la precisione di dettaglio e la chiarezza espositiva degli elaborati presentati, quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sopraindicati.

Trattandosi di elementi la cui valutazione discende non solo da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione Aggiudicatrice sarà motivato.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. **Nel caso in cui i contenuti dell'offerta tecnica non siano per qualunque motivo conformi o comunque coerenti con dette prescrizioni minime, e fatto comunque salvo il principio di equivalenza, l'offerta tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà escluso dalla procedura.** Parimenti non saranno ammissibili e saranno escluse le offerte tecniche che presentino condizioni, riserve e/o che pongano oneri ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato a carico dell'Amministrazione Committente.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica (**"istanza di occultamento"**) allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Non è possibile oscurare integralmente, o comunque in misura generalizzata, l'offerta tecnica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma Sintel secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta economica firmata digitalmente deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

(a) **ribasso unico percentuale offerto** sull'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze. *Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali*;

(b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;

(c) **la stima dei propri costi della manodopera**.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma del Codice l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso, derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Ove ne corra il caso, il concorrente allega a corredo dell'offerta economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del Codice, utilizzando il Modello C (**"Equivalenza CCNL"**) predisposto dalla Stazione appaltante nella documentazione di gara sulla piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta economica	35
TOTALE	100

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta

Criterio di valutazione e sub-criteri di valutazione		Punteggio massimo	Tipo
a.	**Progetto di gestione del servizio di fornitura calore**	**15**	**D**
Ciascun concorrente dovrà elaborare un progetto (DOCFAP), ad un grado di dettaglio equivalente almeno alla Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica di cui all'art. 41, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, relativo all'espletamento dei servizi gestionali e manutentivi oggetto del presente appalto. Devono essere esposti il programma degli interventi, l'organizzazione, le risorse umane professionali e i mezzi d'opera impiegati e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti nonché ogni altro dato significativo caratterizzante il servizio. Il progetto gestionale può inoltre descrivere eventuali elementi innovativi e aggiuntivi proposti, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Carcare. Il progetto dovrà essere costituito da una relazione di non più di dieci pagine formato A4 oltre a eventuali schemi riepilogativi e grafici, tabelle illustrative, che agevolino la comprensione del progetto stesso: **i.** modalità di svolgimento delle attività di gestione e manutenzione, con particolare riferimento ai piani manutentivi ordinari e proposta di quelli straordinari (specifiche, frequenze); **ii.** modalità di organizzazione, pianificazione e controllo del servizio; **iii.** attività connesse al servizio (assistenza tecnico-amministrativa, rendicontazione periodica, tempistica di intervento, modalità di acquisizione dei materiali di ricambio, etc.); **iv.** struttura organizzativa, figure professionali previste specificatamente per la gestione dell'appalto e relative qualifiche, organigramma, attrezzature e mezzi da elencare; **v.** gestione del servizio di reperibilità e pronto intervento, tempi previsti di intervento suddivisi in giorni feriali, giorni festivi ed orario notturno; **vi.** modalità e cronoprogramma per la elaborazione e consegna degli attestati di certificazione energetica ai sensi di legge; **vii.** descrizione delle spese di gestione anche generali; **viii.** elementi innovativi e aggiuntivi offerti e proposti senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante; **ix.** esperienze pregresse documentate, a cadenza temporale annuale, di gestione impianti di teleriscaldamento a cippato di biomasse legnose di potenza nominale superiore a 600 kW termici; **x.** criteri di utilizzo delle caldaie presenti presso i plessi scolastici in funzione di ottimizzazione delle sottostazioni.			
b.	**Opere di installazione del sistema di controllo remoto a distanza**	**5**	**D**
Ciascun concorrente dovrà elaborare un progetto (DOCFAP), a livello di definizione equivalente almeno ad un progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 41, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e che sia in ogni caso articolato almeno nei seguenti elaborati: **i.** relazione generale, contenente tra le altre cose, l'analisi dello stato di fatto e dello stato di progetto; **ii.** eventuale relazione tecnica specialistica che consenta, tra le altre cose, l'individuazione di tutti i materiali proposti; inoltre dovranno essere descritte ed esplicitate tutte le modalità operative di			

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

esecuzione delle opere, con particolare riferimento alla sicurezza secondo i dettami del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;

iii. programma manutentivo di impianto e delle singole apparecchiature.

A livello di contenuti il sopra citato progetto dovrà contenere:

- grado di dettaglio e completezza dei progetti presentati;
- caratteristiche tecniche del sistema proposto, numero di punti controllati per ogni impianto;
- grado di rispondenza dell'architettura del sistema alle specifiche dell'articolo 16 del Capitolato;
- cronoprogramma dei lavori e modalità esecutive previste per ridurre i disservizi creati alla normale attività delle strutture;
- funzionalità ulteriore rispetto a quanto previsto dall'articolo 16 del Capitolato.

c.	**Opere di adeguamento normativo e funzionale**	**10**	**D**

Ciascun concorrente dovrà elaborare un progetto (DOCFAP), a livello di definizione equivalente almeno ad un progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 41, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e che sia in ogni caso articolato almeno nei seguenti elaborati:

i. relazione generale, contenente tra le altre cose, l'analisi dello stato di fatto e dello stato di progetto;

ii. eventuale relazione tecnica specialistica che consenta, tra le altre cose, l'individuazione di tutti i materiali proposti; inoltre dovranno essere descritte ed esplicitate tutte le modalità operative di esecuzione delle opere, con particolare riferimento alla sicurezza secondo i dettami del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;

iii. programma manutentivo di impianto e delle singole apparecchiature.

A livello di contenuti il sopra citato progetto dovrà contenere:

- cronoprogramma dei lavori e modalità esecutive previste per ridurre i disservizi creati alla nomale attività delle strutture;
- pianificazione delle lavorazioni e relative attività;
- esecuzione delle prescrizioni operative disposte eventualmente dagli organi di controllo e vigilanza;
- mantenimento certificazioni esistenti (in particolare Certificati di Prevenzione Incendi) dagli organi di verifica e controllo superiori (V.V.F., I.S.P.E.L., ARPA, etc.);
- redazione e tenuta dei Libretti di Caldaia;
- elaborazione di proposte per adeguamenti o miglioramenti funzionali con esecuzione della progettazione fino al livello di progetto esecutivo, se richiesto.

d.	**Opere di riqualificazione funzionale degli impianti e sviluppo della rete**	**10**	**D**

Ciascun concorrente dovrà elaborare un progetto (DOCFAP), a livello di definizione equivalente almeno ad un progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 41, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e che sia in ogni caso articolato almeno nei seguenti elaborati:

i. relazione generale, contenente tra le altre cose, l'analisi dello stato di fatto e dello stato di progetto;

ii. eventuale relazione tecnica specialistica che consenta, tra le altre cose, l'individuazione di tutti i materiali proposti; inoltre dovranno essere descritte ed esplicitate tutte le modalità operative di esecuzione delle opere, con particolare riferimento alla sicurezza secondo i dettami del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;

iii. programma manutentivo di impianto e delle singole apparecchiature.

A livello di contenuti il sopra citato progetto dovrà contenere:

- completamento del sistema di misura energia prodotta dalla caldaia a biomassa e consegnata alle utenze con installazione di nuovi misuratori energia sui circuiti: Palazzetto dello Sport, Palestra scuola primaria, Boyler ACS, verifica e controllo misuratore in uscita caldaia a biomassa e tutti gli altri misuratori sui circuiti di consegna calore esistenti;
- interventi sulla rete di distribuzione, con particolare riferimento alle sottostazioni esistenti, con miglioramenti sugli attuali scambiatori di calore e/o sostituzione degli stessi al fine di migliorarne l'efficienza di scambio;
- proposte migliorative finalizzate alla migliore qualità tecnica e funzionale dell'impianto sia di generazione calore, che di distribuzione del calore;
- estensione della rete di teleriscaldamento ad altre strutture pubbliche (come Biblioteca Pubblica, Fabbricato Polizia di Stato, Palazzina ASL 2, e altre utenze private);

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

	• cronoprogramma dei lavori a modalità esecutive previste per ridurre i disservizi creati alla normale attività delle strutture; • riprogettazione e modifica eventuale all'attuale sistema di sicurezza operativa con riutilizzo e messa a norma delle attuali caldaie a gas metano presenti presso le sottostazioni del teleriscaldamento e/o dismissione delle stesse con installazione di nuova caldaia a metano quale scorta operativa; • potenziamento della attuale centrale a biomassa con installazione di nuova caldaia a biomassa in assetto cogenerativo in grado di costituire scorta operativa sull'attuale impianto di teleriscaldamento e base principale per l'espansione dello stesso alla cittadina di Carcare.		
e.	**Descrizione analitica della qualità di fornitura cippato**	**5**	**D**
	i. percentuale di acqua; **ii.** potere calorifico per ogni chilogrammo di cippato; **iii.** peso specifico per ogni metrocubo stero di cippato considerando che da 1 metrocubo di legna si ottengono 2,78 metricubi steri di cippato; **iv.** lunghezza minima e massima delle scaglie legnose; **v.** impegno a reperire almeno l'80% del fabbisogno di combustibile da legname di provenienza documentata entro un raggio di 25 km in linea d'aria dall'impianto, in base a piani di approvvigionamento concordati su proposta del Comune di Carcare; **vi.** partecipazione ed adesione effettiva ad un eventuale sistema cosiddetto di filiera corta e/o Associazione-Consorzio Forestale (con descrizione analitica e particolareggiata); **vii.** garanzia per il primo triennio, corrispondente alle stagioni 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, di un prezzo minimo di ritiro del cippato legnoso rispetto al prezzo base pari a 5,00 Euro/q; **viii.** tracciabilità del materiale di consumo.		
f.	**Struttura del partecipante**	**20**	**T**
	i. essere una ESCO certificata con esperienza sul risparmio energetico e sulla gestione di impianti a energia alternativa ed esperienza nella costruzione, gestione e manutenzione di impianti di cogenerazione con produzione di energia termica ed energia elettrica; **ii.** essere certificati ISO 9001 e poter operare ai sensi del DM n. 37 del 22 gennaio 2008 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici"; **iii.** avere al proprio interno personale certificato EGE. Possibile anche con contratto di collaborazione temporaneo; **iv.** non avere avuto negli ultimi 5 anni più di 2 incidenti sul lavoro; **v.** certificazione operai addetti alla manutenzione; **vi.** sede operativa distante non più di 80 km dalla sede impianto; **vii.** avere in pianta organica una figura con abilitazione alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008. **Massimo 2,86 punti per ciascuna (troncamento a 20 punti)**		

ELEMENTO TECNICO	Punteggio massimo
Offerta tecnica	**65**

Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le Offerte Tecniche che non raggiungano il punteggio complessivo di 35/65 punti massimi assegnabili (c.d. "soglia di sbarramento"), in quanto ritenute insufficienti ai fini qualitativi e quindi inidonee. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della eventuale riparametrazione di cui al punto 18.2.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti. In sede di offerta devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono l'eventuale raggruppamento.

- A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.
- A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è indicato nella seguente tabella, con la precisazione che non sono ammissibili valori intermedi fra quelli indicati. Ciascun commissario procede, per ognuno degli elementi/criteri di valutazione discrezionale, all'attribuzione di un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) come di seguito riportato:

Valutazione	Coefficiente commissari
Eccellente	1
Ottima	0,9
Molto buona	0,8
Buona	0,7
Discreta	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Mediocre	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inaccettabile	0

Successivamente si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al singolo elemento/criterio di valutazione (c.d. "media provvisoria"). **Le medie saranno calcolate sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.**

Il punteggio per ciascun elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" sarà infine determinato applicando la formula:

P = mc * Pmax	P = punteggio da attribuire all'elemento mc = media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari Pmax = punteggio massimo attribuibile al singolo elemento

Una volta attribuito il punteggio definitivo ad ogni elemento/criterio di valutazione, la commissione giudicatrice procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni elemento, discrezionale e tabellare, ottenendo così, per ciascuna offerta tecnica, il punteggio definitivo.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Il punteggio tecnico finale attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è determinato arrotondando per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è presentata secondo le modalità di cui al paragrafo 13.1.

Nell'offerta economica devono essere indicati, a pena d'esclusione:

- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023;
- l'ammontare della voce di costo relativa alla manodopera, secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 13 e comma 14, del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta economica presentata deve intendersi comprensiva di ogni miglioria e servizi aggiuntivi e/o integrazione presentata in sede di offerta tecnica, per l'intera durata dell'appalto. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

I commissari, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri tecnici, procederanno all'attribuzione del punteggio relativo alla busta economica in relazione a ciascuna offerta. Al fine di determinare il punteggio dell'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

PE = PEmax * (Rib / Ribmax)	PE = punteggio attribuito all'offerta economica dell'OE PEmax = massimo punteggio attribuibile Rib = ribasso percentuale offerto dal concorrente Ribmax = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti in gara

L'offerta economica sarà rappresentata ESCLUSIVAMENTE dai valori inseriti nell'Allegato "Offerta economica" predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato alla documentazione di gara. Tale modello, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente, dovrà essere allegato nel rispettivo campo presente all'interno della busta economica.

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica e la conseguente elaborazione della graduatoria, non potendo essere svolti avvalendosi della piattaforma di *e-procurement* Sintel a causa della molteplicità dei criteri presi in considerazione, saranno effettuati *off-line.*

ELEMENTO ECONOMICO	punteggio massimo
Offerta economica	**35**

Non sono ammissibili offerte pari o superiori alla base di gara, che saranno pertanto escluse. L'offerta economica, ai fini dell'assegnazione del punteggio, può riportare un numero massimo di due decimali dopo la virgola.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo:** ***aggregativo- compensatore.***

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$Pi = \sum_{x=1}^{n} Cxi \cdot Px$	Pi= punteggio del concorrente i-esimo Cxi = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo Px = punteggio criterio X X = 1, 2, …, n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di offerte uguali con pari punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi, Appalti e Servizi – Stazione unica appaltante", nella pagina dedicata all'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **3 dicembre 2026, alle ore 09:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Su delega dell'ente convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della Stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura delle offerte tecniche presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al disciplinare:

(a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

(b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al disciplinare:

(a) i prezzi offerti da ciascun concorrente;

(b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, qualora prevista.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che appaiano non in grado di garantire la corretta esecuzione dell'appalto, in ragione di un ribasso inferiore ad una media nel mercato di riferimento oppure per importi eccessivamente bassi, riguardo voci di costo economicamente significative, ritenuti potenzialmente critici per la sostenibilità del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e assegna a tal fine un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice se ritenuto necessario, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. **La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.**

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato su piattaforma di *e-procurement* utilizzata.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. **Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, salvo in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte di non procedere all'aggiudicazione**.

Il Comune di Carcare si riserva altresì di procedere alla consegna dei lavori e forniture di calore sotto le riserve di Legge nelle more di sottoscrizione e stipula dei relativi contratti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto nella documentazione di gara riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP dell'Ente aggiudicatario all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare. La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro un congruo termine al fine di garantire il rispetto dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro, di norma, 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. Ai sensi del comma 3 della medesima disposizione, il contratto non può essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione **("standstill")**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà predisporre opportune coperture assicurative come delineate e descritte all'articolo 32 del Capitolato tecnico e prestazionale, che dovranno essere fornite al Comune di Carcare prima della stipula del contratto, unitamente alla documentazione necessaria richiesta dal competente ufficio Segreteria, e nello specifico:

- **garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023**, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale offerto;
- **polizza assicurativa di responsabilità civile** verso il Comune di Carcare ed i suoi dipendenti, verso i terzi e verso i propri dipendenti, con un massimale per sinistro non inferiore all'importo di Euro 5.000.000,00 (diconsi cinquemilioni/00) e con un massimale a persona non inferiore all'importo di Euro 1.000.000,00 (diconsi unmilione/00). La polizza sarà specificatamente riferita agli edifici di cui all'articolo 5 del Capitolato tecnico e prestazionale e potrà essere eventualmente rinnovata annualmente per tutta la durata del contratto;
- **una polizza catastrofale (Cat Nat), come delineata dall'art. 32 del Capitolato e obbligatoria per le imprese italiane dal 2025**, a copertura dei danni diretti alle tre componenti dell'impianto di teleriscaldamento, così come descritti all'art. 5 commi da 3 a 5, causati da eventi naturali di particolare intensità. La copertura dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore all'importo di Euro 500.000,00 (diconsi cinquecentomila/00).

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Stazione appaltante e dell'Ente committente, entrambi reperibili nei rispettivi siti istituzionali, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 oppure nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, qualora previsto.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione appaltante e reperibili al link https://www.provincia.savona.it/trasparenza .

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

27. PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE E ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma utilizzata a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo sua.sv@pec.provincia.savona.it .

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, con le modalità che saranno comunicate attraverso la Piattaforma, nella sezione "Comunicazioni".

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi con le modalità che saranno comunicate attraverso la Piattaforma. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando alla Stazione appaltante della Provincia di Savona apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale. In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Per garantire il rispetto delle tempistiche previste dall'art. 36 del D.Lgs. 36/2023, si invitano i concorrenti ad allegare sul FVOE copia di tutta la documentazione prodotta a corredo dell'offerta debitamente oscurata secondo le normative privacy di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) e al D.Lgs. 101/2018.

Il concorrente potrà allegare nel fascicolo virtuale, ove già non caricata sulla Piattaforma in sede di gara, copia di tutta la documentazione presentata a corredo dell'offerta nella quale eventuali dati sensibili siano sostituiti dalla dicitura -*omissis*-.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Liguria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Funzionario Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.) Settore Area Tecnica Comune di Carcare *Ing. Marco Bragheri*	Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie Stazione Unica Appaltante Provincia di Savona *Dott. Alessio Canepa*

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026

ALLEGATO A

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dottore Ivano Pecis all'indirizzo di posta elettronica dpo@partnerprivacy.it ovvero posta elettronica certificata ipartners@pec.it .

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Marco Bragheri, Alessio Canepa.
Protocollo n. 0058555/2026 del 30/10/2026