

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto la concessione a terzi del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento, comprensiva della fornitura, installazione e manutenzione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) sulle aree individuate, ai sensi dell'art. 7- comma 1 - lettera f) del Codice della Strada, per la sosta a pagamento mediante dispositivi automatici di riscossione della tariffa senza onere di custodia veicoli.

Art. 2 Individuazione delle zone di sosta a pagamento

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici sono le seguenti:

Area di sosta a pagamento	Numero parcheggi
Piazza Fermi	47
Piazza Caduti sul lavoro	28
Piazza della Libertà	15
Piazza della Pace	17
Via Mazzini	12
Via Einaudi	12
Piazza Profughi Istriano Dalmati	15
Via Michelangelo	27
Passo Saleo	16
Via Sorrento	13
Via Ponti	14
Via Parioli c/o "Residenza Humanitas"	14
TOTALE PARCHEGGI	230

Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità di talune aree di sosta a pagamento a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale, lavori in genere, interventi di riqualificazione dell'area, manifestazioni, eventi patrocinati dal comune o altre date individuate dall'Amministrazione comunale, nonché per cause di forza maggiore quali ad esempio eventi atmosferici.

Art. 3 Tariffe e orari

La sosta negli spazi individuati quali aree di sosta a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe:

- 30 minuti € 0,80
- 60 minuti € 1,50
- Tariffa massima giornaliera € 10,00
- Tariffa agevolata al 50% per residenti (da gestire mediante parcometro con rilascio di relativo contrassegno);
- Abbonamento mensile € 20,00 (riservato a: residenti, titolari e dipendenti di attività commerciali sul territorio, amministratori e dipendenti comunali, dipendenti di società partecipate);
- Abbonamento annuale € 150,00 (riservato a: residenti, titolari e dipendenti di attività commerciali sul territorio, amministratori e dipendenti comunali, dipendenti di società partecipate);

Le fasce orarie in cui la sosta è soggetta al pagamento della tariffa sono le seguenti:

- 1° frazione della giornata (mattina) dalle ore 08:30 alle ore 13:00
- 2° frazione della giornata (pomeriggio) dalle ore 14:30 alle ore 19:00

Gli orari sono identici nei giorni feriali e in quelli festivi.

Gli importi delle tariffe saranno riscossi a mezzo dispositivo di riscossione che rilascerà un tagliando- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento, la durata della sosta ed il numero di targa del veicolo in sosta; mentre il rilascio degli abbonamenti, come sopra descritto, dovrà essere completamente gestito dalla ditta aggiudicataria con rilascio di vetrofania da applicare sul veicolo.

Art. 4 Facoltà per il Comune

Il Comune si riserva di spostare, per ragioni di viabilità e/o urbanistiche, o per cause di forza maggiore, gli spazi destinati alla sosta a pagamento sopra indicati in altre aree del proprio territorio, precisando che le spese per il trasferimento dei parcometri saranno a carico del Concessionario, mentre le spese per il rifacimento della segnaletica orizzontale saranno a carico del Comune.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta a pagamento, fermo restando il monte ore definito al precedente art. 3, le tariffe e il numero totale dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Concessionario.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per lavori di manutenzione della sede stradale, lavori in genere, interventi di riqualificazione dell'area, manifestazioni, eventi patrocinati dal comune o altre date individuate dall'Amministrazione comunale, nonché per cause di forza maggiore quali ad esempio eventi atmosferici.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso, veicoli al servizio di soggetti con impedite o ridotte capacità motorie, come definiti dal C.d.S. e, previa autorizzazione, i veicoli attrezzati per il trasporto dei diversamente abili.

Art. 5 Durata

La Concessione avrà durata di anni 4 decorrenti dalla stipulazione del relativo contratto.

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, lett. e), del D. Lgs. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice Contratti pubblici.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una proroga del contratto, ai sensi del D.Lgs 36/2023 art. 120 c. 11, funzionale al completamento della procedura di gara finalizzata alla scelta del nuovo appaltatore.

Art. 6 Corrispettivo

Gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe di cui all'art. 3 sono quantificabili su base annua in circa € 50.000,00, riscossi tramite i parcometri posti nei luoghi indicati.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.

L'importo complessivo della concessione ammonta ad € 200.000,00, oltre IVA di Legge.

La presente procedura di gara si basa sul criterio economico del rialzo percentuale, stabilendo come base d'asta il 30% degli incassi annui da riconoscersi al Comune (incassi derivanti dai dispositivi parcometri e dal rilascio degli abbonamenti).

Il servizio di prelievo del denaro all'interno delle apparecchiature "parcometri", oltreché il rilascio degli abbonamenti, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale dovrà versare mensilmente al Comune la quota, stabilita in sede di aggiudicazione, quale corrispettivo omnicomprendente per l'affidamento del servizio, mentre la restante quota verrà trattenuta dalla ditta aggiudicataria. Si precisa in oltre che nessun tributo verrà richiesto alla Ditta aggiudicataria in materia di suolo pubblico.

Il corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere versato mensilmente entro la fine del mese successivo a quello in cui avviene l'operazione di prelievo degli incassi dai parcometri.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico intestato al Comune di Borghetto Santo Spirito.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo superiore a dieci giorni dalla scadenza del pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento. Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili al Concessionario, ovvero questi non osservi per negligenza abituale i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare il Concessionario stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che il Concessionario abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7

Obblighi del Concessionario

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 il concessionario, in sede di gara dovrà fornire, a pena di esclusione:

- per l'idoneità professionale: certificato di iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per l'attività inerente l'oggetto della concessione. Per le imprese aventi sede in alto Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti per attività pertinenti all'oggetto di gara;
- per la capacità economica finanziaria: certificazione da cui risulti il fatturato globale non inferiore al valore stimato dell'appalto € 200.000,00;
- per la capacità tecnico – professionale: dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi 5 anni dalla data di indizione della procedura, con almeno n. 2 contratti analoghi a quello in oggetto indicando l'Ente concedente, il numero di parcometri e stalli, la durata della gestione;

Al Concessionario fanno inoltre carico i seguenti oneri e obblighi:

- a. fornitura ed installazione delle nuove apparecchiature automatiche per il pagamento della sosta, con ritiro di quelle già esistenti, con attivazione delle stesse durante gli orari di funzionamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione;
- b. fornitura ed installazione di ulteriori apparecchiature in corso del servizio in caso di identificazione di nuove aree di sosta;
- c. operazioni di prelevamento del denaro incassato dai dispositivi di riscossione;
- d. realizzazione della segnaletica orizzontale per aree di sosta a pagamento (di colore blu) e della segnaletica verticale con indicazione delle fasce orarie e delle tariffe applicate;
- e. controllo delle aree di sosta a pagamento durante l'orario di funzionamento dei parcometri, mediante personale con qualifica di "Ausiliario del traffico", dotato dei dispositivi necessari per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada compatibili con l'applicativo utilizzato dal Comando di Polizia Locale (a titolo esemplificativo dotazione di palmare/tablet comprensiva di stampante);
- f. fornitura di tutti i necessari dispositivi, informatici e non, per la rilevazione delle infrazioni e l'esecuzione del servizio;
- g. rendicontazione mensile degli incassi (parcometri ed abbonamenti) da trasmettere al Comando di Polizia Locale, con l'indicazione del totale riscosso dalle apparecchiature "parcometri" e dal rilascio degli abbonamenti, con indicazione della quanta da riconoscersi al Comune;
- h. inoltre, in riferimento all'esecuzione del servizio, si precisa che tutte le operazioni svolte dal personale della ditta aggiudicataria (attività amministrativa, deposito monete/contanti, deposito materiale, etc...) dovranno essere svolte al di fuori dei locali del Comando di Polizia Locale.
- i. ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

Art. 8

Fornitura ed installazione dei parcometri

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

1. Omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con rispetto di tutto quanto previsto dal Codice della Strada, oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
2. Rispondenza alla normativa vigente in materia;
3. Conformità alle previsioni del D. Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
4. Certificazione di qualità rilasciata secondo la norma UNI EN 12414-2020;
5. Robusta struttura con caratteristiche anti graffiti, anti UV, anti invecchiamento della verniciatura ed anti corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
6. Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici;
7. Pannello di istruzioni per l'uso;
8. Chiusura con chiavi di sicurezza;
9. Stampante termica dotata di tagliarina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
10. Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
11. Ogni biglietto, dovrà riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Targa del veicolo in sosta;
 - Ora e data di emissione;

- Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
12. Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
 13. Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
 14. Alimentazione a batteria o solare o rete 230V;
 15. Comunicazione mediante modem GPRS, GSM, 4G;
 16. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
 17. Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
 18. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
 19. Selettore - verificatore elettronico capace di accettare diverse monete in corso legale oltre ad un gettone test;
 20. Modalità di pagamenti:
 - carta bancomat
 - carte di credito
 - monete
 - banconote
 - pagamento mediante App più comuni in commercio;
 21. Il pagamento dovrà essere inibito durante gli orari in cui la sosta è libera;
 22. Cambio ora legale / solare in modo automatico;
 23. Programmazione per tariffe differenziate (la tariffa agevolata per residenti dovrà essere gestita mediante parcometro);
 24. Display alfanumerico - multilingue – con retroilluminazione automatica per le ore notturne;
 25. Tastierino alfanumerico per l'inserimento della targa del veicolo;
 26. Informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per l'utilizzo;
 27. Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - Statistica per ogni pezzatura monete;
 - Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
 - Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);

Il Concessionario dovrà presentare in sede di gara apposita autocertificazione nella quale venga dichiarata la corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

Il Concessionario ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

Art. 9

Attività di controllo e sorveglianza

Il Comune affida al Concessionario, oltrech  il servizio di riscossione delle somme incassate dalle apparecchiature "parcometri", la completa gestione degli abbonamenti e la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento, pertanto il servizio di controllo delle aree di sosta dovr  garantire un numero minimo di ore pari a 8 su 9 nel periodo dal 01/06 al 30/09 e pari a 6 su 9 ore nel periodo dal 01/10 al 31/05.

Il controllo delle aree di sosta a pagamento dovr  essere svolto con personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria in numero sufficiente a garantire la copertura del servizio come sopra descritto.

Ai dipendenti della Ditta concessionaria dovrà essere conferita, con decreto del Sindaco, la funzione di ausiliario del traffico, ai sensi dell'art.17, comma 132, della Legge n. 127/97, per l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta.

Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo della concessione.

Gli incaricati del servizio di cui sopra dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Il Concessionario dovrà dotare il personale di tutto il materiale di consumo necessario per lo svolgimento del servizio, nonché dei dispositivi informatici necessari per il rilevamento delle infrazioni al C.d.S., tenendo conto che, relativamente ai dispositivi informatici, dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale in funzione dell'applicativo gestionale utilizzato per la gestione delle violazioni, come disposto all'art. Art. 7 lett. g).

L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno interamente gestiti dal personale della Polizia Locale.

A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere depositate e/o trasmesse all'Ufficio di Polizia Locale quotidianamente.

In riferimento alla scelta del personale che verrà destinato presso il Comune di Borghetto Santo Spirito, si precisa che il Responsabile del Servizio di Polizia Locale potrà esprimere un giudizio a seguito dello svolgimento di appositi colloqui.

Art. 10

Altri obblighi a carico del Concessionario

Al Concessionario fanno carico, altresì:

- a) l'obbligo di rendere possibile la verifica degli introiti dei parcometri, per una corretta valutazione della gestione dei parcometri, delle tariffe e per una loro eventuale valutazione, mediante la consegna di appositi report mensili;
- b) l'obbligo di sollevare il Comune dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica.
- c) l'obbligo, durante l'esecuzione del servizio, di assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Borghetto Santo Spirito che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

A carico del Concessionario verrà posto il servizio di raccolta incassi, manutenzione delle apparecchiature e sorveglianza delle zone a pagamento.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa il Concessionario dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta di intervento.

Art. 11

Obblighi a carico dell'Ente

Sarà a carico dell'Ente:

- Il rilascio dell'atto di concessione delle aree di sosta di cui al presente capitolato;
- L'attribuzione della qualifica di ausiliario del traffico al personale assunto dalla ditta;

Art. 12

Verifica e controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Concessionario. Il personale dipendente del Concessionario provvederà a segnalare al competente Settore della Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 13

Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Responsabile della Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito eventualmente il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza.

Art. 14
Presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa. Il Comune di Borghetto S. Spirito non assumerà alcun obbligo verso gli offerenti se non quando risulteranno perfezionati, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti.

Art. 15
Procedimento di gara e modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, lett. e), del D. Lgs. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
L'Ente si riserva la facoltà di applicare l'articolo 120 C. 11 D.Lgs 36/2023;

Art. 16
Responsabilità contrattuali-rischi-obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Il Concessionario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Concessionario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetti del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Concessionario si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Concessionario anche se esso non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Borghetto Santo Spirito comunica al Concessionario e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento al Concessionario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, il Concessionario non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.

Art. 17
Cauzione definitiva e Polizza Assicurativa

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, l'aggiudicatario dovrà versare all'Ente, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023. Ai sensi degli artt. 53 comma 4 e 4 bis del Codice dei Contratti non verrà applicata la riduzione.

E' obbligo contrattuale dell'appaltatore mantenere il deposito cauzionale per tutta la durata della concessione. Esso va reintegrato qualora l'Ente operi prelevamenti su di esso per l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato. Il reintegro andrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla lettera di comunicazione inoltrata al riguardo dal Responsabile.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dall'Ente, salvo e impregiudicato il diritto a ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

Detta cauzione potrà essere presentata mediante polizza assicurativa, rilasciata da società autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o mediante fidejussione bancaria.

2. La ditta dovrà in oltre stipulare, o essere in possesso e mantenere operante per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa al fine di tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa o responsabilità verso terzi, con un massimale di:

- a) non meno di 1.000.000 di euro per danni alle persone e alle cose;
- b) non meno di 2.000.000 di euro per responsabilità patrimoniale nei confronti della stazione appaltante.

Art. 18

Tutela del personale e clausola di assorbimento

1. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di utilizzare proprio personale dipendente e di assolvere tutti gli adempimenti previsti dalle norme in tema di assicurazioni assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, nonché tutte le normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Gli oneri di cui al comma 1. gravano sull'appaltatore, escludendo in ogni caso il diritto di rivalsa sul Comune;
3. Le norme di cui sopra valgono altresì per quanto di competenza dell'eventuale subappaltatore;
4. I soggetti partecipanti dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare, in via prioritaria e qualora disponibili, i lavoratori che già vi sono adibiti dal precedente aggiudicatario, per le funzioni oggetto del presente appalto, sia per fini sociali quali il mantenimento dei livelli occupazionali, sia al fine di rispondere alle esigenze del buon andamento della pubblica amministrazione il tutto a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzati con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico- organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

Art. 19

Cessione o subappalti

Per il servizio oggetto del presente appalto non è ammesso il subappalto in quanto per la tipologia specifica del servizio richiesto non sarebbe fruttifero di miglioramenti per questo Ente, allungando la filiera e conseguentemente diminuendo la possibilità di collaborazione e di coordinazione del servizio con questo Ente.

Art. 20

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, nonché di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, questo Comune, quale titolare del trattamento dei dati forniti per il presente appalto, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato, esclusivamente, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e lavori ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare o, comunque, ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto compatibili da quanto previsto dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia n. 1, 17052

Borghetto Santo Spirito, titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa.

Il Titolare ha affidato l'attuazione integrale del sistema di protezione e delle misure di prevenzione dei rischi ai vari Responsabili apicali dell'ente, tra i quali è stato designato anche il T.P.O del Servizio di Polizia Locale, nella personale del Dott. Enrico Tabò. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, designati dal titolare, è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di Borghetto Santo Spirito, P.zza Italia n. 1, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV),
e-mail: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it
pec: comuneborghettoss@postecert.it

Art. 21

Stipula del contratto

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire all'Amministrazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula contrattuale.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario ovvero questi non si presentino senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza, con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali, tasse e imposte inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto stesso, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto della concessione.

Art. 22

Ritardi e penalità

In caso di inosservanza delle tempistiche, sarà applicata una penale di 50,00 € (cento/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni. Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Il mancato intervento di assistenza tecnica od un ingiustificato ritardo comporterà l'applicazione di una penale pari a € 300,00, per ogni giorno di ritardo, a partire dalla richiesta.

Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi devono essere presentati per iscritto all'appaltatore; questi deve comunicare per iscritto le proprie deduzioni entro 7 (sette) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta al Comando nel termine indicato, si provvederà all'applicazione della penale. L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avverrà con prelievo diretto dalla cauzione depositata.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dall'Ente, salvo e impregiudicato il diritto di ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

Art. 23

Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione appaltante, fatto salvo ogni diritto alla refusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

Oltre a quanto previsto genericamente dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile stesso, si avrà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, senza necessità di indagine sulla gravità dell'inadempienza accertata, mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo PEC, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- attività esercitata in modo scorretto o in violazione delle disposizioni contrattuali e di legge;
- nel caso di comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi Autorità Giudiziaria o Amministrativa, a carico della Ditta;
- nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore;
- nei casi di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di fallimento;

- nel caso di perdita delle licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per l'aggiudicazione del presente servizio;
- per mancata esecuzione del servizio, o per gravi difetti di lavorazione ovvero per l'erogazione del servizio con modalità diverse da quelle richieste oppure per inadempienze gravi.

In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e il servizio verrà affidato ad altro concorrente che segue l'ordine in graduatoria a maggiori spese della Ditta inadempiente, con diritto dell'Ente al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione. In tale circostanza la Ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Ente procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, assegnando, alla Ditta erogatrice del servizio, un termine perentorio di 10 giorni per comunicare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui la Ditta non presenti le proprie giustificazioni nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei per motivare le inadempienze contestate, si potrà procedere alla risoluzione del contratto. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo dovuto al Comune.

Art. 24

Sede e Responsabile del Procedimento

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente: Comune di Borghetto Santo Spirito Piazza Italia 1 – Borghetto Santo Spirito. Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta a Comando Polizia Locale del Comune di Borghetto Santo Spirito. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Dott. Tabò Enrico, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Locale di Borghetto Santo Spirito, Telefono 0182/941450, PEC: comuneborghettoss@postecert.it

Art. 25

Controversie

Tutto quanto non forma oggetto dei precedenti articoli si intende subordinato alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per ogni controversia o azione che dovesse sorgere o esercitarsi nell'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Savona.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 26

Norme Finali

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si fa riferimento al decreto legislativo n. 36/2023 e a tutta la normativa vigente in materia.