



PROVINCIA DI SAVONA

STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA.SV)

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

DISCIPLINARE

PROCEDURA DI SELEZIONE N. 306

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER SELEZIONARE L'ENTE DEL TERZO SETTORE CHE COLLABORI CON IL COMUNE DI ROCCAVIGNALE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEI RICHIEDENTI ASILO, DEI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI PER IL TRIENNIO 2023-2026, COSI' COME PREVISTO DAL D.M. PROT. N. 15039 DEL 18 APRILE 2023 AI SENSI DELLA L. 241/1990, DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS.MM.II. E DELLA L. 328/00

Premesse

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona intende avviare per conto del Comune di Roccavignale una procedura di co-progettazione con i soggetti del terzo settore per la successiva gestione del progetto di accoglienza di carattere ordinario nella rete SAI a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, in quanto ammesso al finanziamento nell'ambito dei progetti categoria "Ordinari" per complessivi 32 posti, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n. 15039 del 18.04.2023.

Il presente avviso contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di co-progettazione indetta dal Comune di Roccavignale, alle modalità di compilazione e presentazione della proposta progettuale, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di scelta del Soggetto attuatore, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura indicata in oggetto, in esecuzione della determinazione n. 54 del 25 maggio 2023 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi del Comune di Roccavignale, Rag. Mara Carbone.

CUP: H35I23000090001

CIG: ZB93B49961

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

La Provincia di Savona utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", "Partecipazioni alle gare – operatore economico" e "Modalità per la gestione dei valori economici della procedura" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.A. Lombardia Piattaforma SINTEL, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.A. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, Avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è il funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Maurizio Novaro.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Roccavignale, Rag. Mara Carbone.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare;
- avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- istanza di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà;
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella versione predisposta dalla SUA.SV, che dovrà essere utilizzata in luogo di qualsivoglia diverso modello in possesso dell'operatore (si veda il paragrafo 10 del presente disciplinare);
- protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante per le seguenti dichiarazioni: Istanza di partecipazione - Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva);
- Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL";
- Manuale SINTEL "Partecipazione alla gara – operatore economico".

L'avviso pubblico e tutti gli allegati della procedura sono disponibili sulla piattaforma di e-procurement Sintel messa a disposizione da Aria spa, nonché sul sito internet della Provincia di Savona, nella sezione "Bandi, Avvisi, Appalti e Concorsi della Provincia", raggiungibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/provinciasv>.

1) OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

1.1 Il presente avviso ha come finalità la raccolta di manifestazioni di interesse per

l'individuazione di un soggetto collaboratore in grado di prestare, a supporto del Comune di Roccavignale, e per i Comuni coinvolti nel progetto, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti in:

Fase 1) preliminare attività di co-progettazione del servizio SPRAR, anche in prosecuzione, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPRAR;

Fase 2) successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno, anche in prosecuzione. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di Roccavignale nella predisposizione della documentazione per il rendiconto dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

Fase 3) gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero.

Tra il Comune di Roccavignale e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune stesso, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

Tale numero potrà essere ampliato in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero dell'Interno, previo consenso dell'Ente affidante.

Il progetto dovrà prevedere accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria.

I beneficiari dovranno essere ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale proponente individuate e reperite dall'Ente attuatore.

1.2 Il Comune di Roccavignale non prevede alcuna risorsa per il procedimento di cui al presente Avviso. Le risorse, a copertura dell'eventuale gestione del servizio, sono esclusivamente quelle erogate dal Ministero dell'Interno per il servizio SAI. In particolare, l'importo stabilito e finanziato dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 aprile 2023, che assegna le risorse stanziare per la prosecuzione dei progetti SAI (EX-SIPROIMI) per il triennio 2023-2026 (01.07.2023 – 30.06.2026), è pari a € 1.585.214,22 per l'intera durata della co - progettazione, I.V.A. compresa se dovuta. L'importo previsto per il triennio sarà rapportato al periodo di effettiva durata della convenzione nel caso di decorrenza della stessa in data successiva al 1° luglio 2023.

1.3 Si precisa che tale somma potrà subire delle variazioni a seguito di rimodulazione del piano finanziario da parte del Ministero dell'Interno.

2) DURATA DEL PROGETTO:

2.1 La durata del progetto è fissata in tre anni, **dal 01.07.2023 al 30.06.2026**. Tale periodo potrà essere riproporzionato, senza che il soggetto attuatore abbia nulla a pretendere per la data di inizio e di fine rapporto, nell'ipotesi in cui le procedure dovessero protrarsi.

E' prevista la possibilità di proroga delle attività per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del successivo soggetto esecutore.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 Ai fini della selezione del miglior soggetto attuatore saranno valutati elementi di natura tecnica delle proposte progettuali presentate, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura tecnico-qualitativa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 applicabile per analogia.

Il punteggio massimo attribuibile **per l'offerta tecnica** è pari a punti **100/100**.

La valutazione dell'offerta tecnica si baserà su criteri e sub criteri individuati e descritti come segue:

I. Capacità tecnico-organizzativa del partecipante (fino ad un max di 40 punti):

- a) Personale specializzato in possesso di qualifica congruente con esperienza comprovata e specifica nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria del quale si dimostra reale disponibilità (5 punto per operatore fino ad un max di 25 punti);
- b) Personale con comprovata esperienza nell'attività di mediazione linguistica e culturale del quale si dimostra reale disponibilità (1 punto per operatore fino ad un max di 10 punti);
- c) Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell'equipe: attività di coordinamento, riunione periodica di verifica, supervisione ecc... (fino ad un max di 5 punti)

II. Valutazione dell'idea progettuale (fino ad un max di punti 35):

- a) Articolazione del progetto e chiarezza espositiva (fino ad un max di 5 punti);
- b) Servizi di accoglienza (fino ad un max di 5 punti);
- c) Servizi di integrazione (fino ad un max di 5 punti);
- d) Servizi di tutela (legale, psicologica, socio-sanitaria) (fino ad un max di 10 punti);
- e) Progetti di pubblica utilità (fino ad un max di 10 punti);

III. Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente (fino ad un max di 25 punti)

- a) Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria – fino ad un max di 5 punti così assegnati: - almeno 1 anno di esperienza: 1 punto - da 1 a 3 anni di esperienza: 3 punti - oltre 3 anni di esperienza: 7 punti;
- b) Attività e servizi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità – fino ad un max di 5 punti;
- c) Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell'ente proponente (come da decreto ministeriale del 10 agosto 2016) relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria – fino ad un max di 5 punti così assegnati: almeno 1 attività o servizio: 1 punto - da 1 a 5 attività o servizi: 3 punti - oltre 5 attività o servizi: 8 punti
- d) Capacità reale di avvantaggiarsi di una rete territoriale afferente a Enti pubblici e del terzo settore (nella quale il soggetto risulti essere, almeno parzialmente, parte attiva) nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari – fino ad un max di 5 punti così assegnati: almeno 1 protocollo o altro atto: 1 punto - da 1 a 3 protocolli o atti: 3 punti - oltre 5 protocolli o atti: 5 punti

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito

un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto:

a) ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente di preferenza espresso in valore decimale, compreso tra zero e uno, come da tabella di seguito riportata, in base alla valutazione della proposta offerta dal concorrente, riguardo a ciascun criterio e sub criterio sopra descritti, tenendo conto dei criteri motivazionali.

Grado di giudizio attribuito a commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Eccellente	1	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Ottimo	0.9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0.8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0.6	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0.5	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0.0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

- C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
 P_a = *peso criterio di valutazione a;*
 P_b = *peso criterio di valutazione b;*
 P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

3.2 Disposizioni generali

3.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra l'ETS che ha presentato la migliore offerta tecnica è il soggetto deputato a divenire ente partner del Comune di Roccavignale.

Il Comune di Roccavignale si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Roccavignale si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto attuatore.

In ogni caso il Comune di Roccavignale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in ogni sua fase ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner e di non stipulare la convenzione senza che gli ETS possano vantare pretese o richieste o richiedere qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura.

4) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

4.1 Gli ETS, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, in possesso innanzitutto dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- qualifica, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "D.Lgs. 50/2016 del Terzo settore" di Ente del Terzo settore (ETS), intendendosi per tali:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

4.2 Ai sensi del medesimo articolo 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, la qualifica di ETS è subordinata all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Per quanto disposto all'articolo 11 del D.Lgs. 50/2016 del Terzo settore, oltre che nel registro unico nazionale del Terzo settore, gli enti del Terzo settore che esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale sono soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore.

Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

4.3 L'ETS deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la Parte II, Sezione A, del predetto documento.

a) (per i soggetti tenuti) iscrizione al registro delle imprese (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016) per attività esercitata attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara (attività socio-assistenziale).

Nel DGUE occorrerà indicare, tra l'altro:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo;

b) (per le cooperative sociali e i relativi consorzi) iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative e iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività attinente a quella che identifica l'oggetto della gara (attività socio-assistenziale);

c) (per gli altri soggetti rientranti nel terzo settore) iscrizione in uno degli albi/registri/elenchi ufficiali previsti dalla legge e presenza nello statuto e/o nell'atto costitutivo di indicazione specifica da cui si evinca lo svolgimento di attività attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara.

Nel caso di ETS raggruppati o consorziati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun ETS facente parte dell'ATI/ATS/RTI o del Consorzio.

4.4 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

4.5 Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa, associazione temporanea di scopo, raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli ETS consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento.

Il soggetto Attuatore deve, inoltre, possedere adeguata capacità tecnico professionale così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 così come di seguito indicate:

5) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA:

5.1 Requisiti di capacità economico – finanziaria (articolo 83, comma 1, lett. b) nonché allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016):

1) avere gestito servizi di accoglienza e servizi analoghi con un fatturato minimo complessivo di € 1.500.000,00 (IVA, se dovuta, esclusa) nell'ultimo triennio;

Il valore del fatturato sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

5.2 Requisiti di capacità tecnica – professionale (articolo 83, comma 1, lett. c), nonché allegato XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016):

a) pluriennale esperienza nell'espletamento di attività e nella fornitura di servizi a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale in essere al momento della presentazione della richiesta di adesione al presente avviso;

b) disporre di una o più strutture residenziali o unità immobiliari per civile abitazione o uso diverso, nei Comuni di Roccavignale, Cosseria, Millesimo, Murialdo ed in regola con le normative vigenti e/o autorizzate, da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 32 richiedenti/titolari di protezione internazionale del progetto territoriale. Il progetto prevede l'accoglienza diffusa sul territorio dei Comuni di Roccavignale, Cosseria, Millesimo, Murialdo in modo da garantire la presenza di un numero di richiedenti protezione internazionale e/o titolari di protezione sussidiaria e umanitaria atta a favorire i processi di integrazione.

5.3 In riferimento al requisito di cui alla lettera a), si precisa che il Soggetto attuatore, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 di cui all'Allegato A del D.M. 18 novembre 2019, deve possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata.

La comprova dei requisiti di capacità economico – finanziaria nonché quelli riferiti alla capacità tecnico – professionale, è fornita alternativamente mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'ETS partecipante alla gara alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di ETS per i quali sussistano:

6.1.1 le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

6.1.2 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

6.1.3 le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

6.2 La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012.

6.3 Gli ETS aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

6.4 Agli ETS concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

6.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

6.6 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli ETS che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso risultassero soggetti attuatori del progetto, gli stessi ETS conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6.7 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'esclusione degli ETS riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6.8 Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

7.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avverrà attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**, reso disponibile con delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022.

8) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

8.1 Con la presentazione dell'offerta, l'ETS dichiara di aver preso visione di tutta la documentazione di gara e di accettarne integralmente il contenuto senza riserva alcuna.

9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

9.1 Per chiarimenti in merito al presente disciplinare, gli ETS dovranno inviare telematicamente una richiesta attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato "comunicazioni della procedura", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali riservate del concorrente stesso.

L'ETS, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

9.2 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire almeno 6 giorni prima della data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.3 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate con lo stesso sistema a tutti gli ETS, al massimo 3 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione appaltante, sua.sv@pec.provincia.savona.it, specificando numero ed oggetto dell'appalto.

9.4 Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 gli ETS sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

9.5 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.6 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli ETS raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

10) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1 Gli ETS dovranno inserire tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 11.00 del giorno 9 giugno 2023**.

Tale documentazione richiesta costituirà l'offerta e, pertanto, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

10.2 Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli ETS possono far pervenire eventuali sostituzioni delle offerte già presentate. Non saranno ammesse né integrazioni alle offerte già presentate, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste relative a dette offerte, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'offerta già presentata con altra offerta.

10.3 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.4 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.5 È in ogni caso responsabilità degli ETS l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.6 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. Gli ETS esonerano la Provincia di Savona e Aria S.p.a. (già Agenzia Regionale Centrale Acquisti), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.7 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

11.1 L'ETS **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di selezione dell'ente partner del Comune di Roccavignale, compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Si invitano gli ETS ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione della procedura.

12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

12.1 L'ETS **deve obbligatoriamente** acquisire il **PASSOE**, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022, previa registrazione al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Fermo restando l'obbligo per l'ETS di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dell'ente partner del Comune di Roccavignale, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Esso consente la corretta identificazione dell'ETS e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

13) SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è ammissibile il ricorso né al subappalto né all'avvalimento.

14) ULTERIORI DISPOSIZIONI

14.1 È facoltà della stazione appaltante di non procedere alla stipula della convenzione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Viceversa, il Comune di Roccavignale si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

14.2 L'offerta vincolerà l'ETS per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

14.3 Prima dell'attribuzione dell'incarico, la Stazione Unica Appaltante richiede all'ETS deputato a divenire ente partner del Comune di Roccavignale di presentare i documenti necessari alla prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del rispetto dei requisiti di idoneità e di capacità tecnico-professionale di cui ai paragrafi 4 e 5 del presente avviso. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema FVOE. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice PASSOE una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei

requisiti richiesti ai concorrenti dall'avviso. Pertanto l'assenza del PASSoe nella documentazione trasmessa dall'ETS per l'ammissione alla procedura non costituisce causa di esclusione dal procedimento ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti dell' ETS che si trova in tale condizione la Stazione Unica Appaltante attiverà nei confronti del medesimo ETS la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, l'ETS sarà tenuto a reperire il PASSoe ed a caricare nel sistema FVOE la documentazione ed i dati idonei affinché questa Stazione Unica Appaltante possa effettuare le verifiche previste. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la Stazione Unica Appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dall'ETS mediante il sistema FVOE nonché i requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di selezione: l'ETS, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

14.4 La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

14.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'ETS individuato come Soggetto attuatore, il Comune di Roccavignale procederà alla stipula della Convenzione all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

In caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, si procede alla revoca dell'attribuzione. Si procede, quindi, all'attribuzione al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non si possa procedere all'attribuzione neppure a favore dell'ETS collocato al secondo posto nella graduatoria, si procede all'attribuzione, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

14.6 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Comune di Roccavignale interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'ente partner tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

14.7 Il Comune di Roccavignale si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non stipulare la convenzione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

15) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

15.1 Gli ETS dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, secondo le modalità e gli importi indicati nella deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 (pari ad € 165,00).

16.2 Nel caso in cui la quota a carico agli ETS sia esente, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione di non aver effettuato alcun versamento in quanto contributo non previsto per il lotto per il quale si presenta offerta

16) REQUISITI

16.1 Gli ETS, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti indicati ai paragrafi 4 e 5.

17) ETS CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità al **Modello B**.

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'ETS registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica-

L'offerta tecnica deve consentire la valutazione degli elementi indicati al precedente articolo 3.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica)

Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono caricati in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse.

Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

18.3.1 Documentazione amministrativa STEP

L'ETS deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- documento di gara unico europeo (**DGUE**) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo e, comunque, utilizzando esclusivamente il modello editabile predisposto dalla S.U.A. e disponibile sulla piattaforma SINTEL e non altri modelli di cui il partecipante dovesse essere in possesso;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle società cooperative per attività attinente a quella che identifica l'oggetto della gara o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto della procedura di selezione;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso della qualifica di Ente del Terzo Settore;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi 4 e 5 del presente disciplinare;
- dichiarazione di partecipazione con identità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod. F23), sostitutivo di due valori bollati da euro 16,00 ciascuno (tot. euro 32,00). Tale versamento sostituirà l'apposizione del valore bollato cartaceo sull'istanza di partecipazione nonché sull'offerta tecnica.

Il pagamento deve essere effettuato mediante modello F23 indicando “TLQ” quale codice ufficio e “456T” quale codice tributo;

- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione della procedura;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della procedura.

18.4 Offerta tecnica – STEP

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’ETS deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, allegando alla busta telematica la Scheda di offerta tecnica, debitamente compilata, disponibile nella documentazione amministrativa sulla Piattaforma SINTEL.

L’offerta, firmata, deve contenere, a pena di esclusione, una relazione descrittiva che dovrà essere articolata con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati al paragrafo 3. Tale relazione dovrà avere dimensioni complessive massime di 20 pagine formato A4, esclusi indice e copertina. Per “pagina” si intende “facciata”. Si precisa che il superamento del sopradetto limite di 20 pagine non comporterà l’esclusione dalla procedura ma comporterà la mancata valutazione delle parti contenute nelle pagine eccedenti la ventesima.

Alla relazione dovranno essere allegati i curriculum vitae del personale di cui al paragrafo 3.1, lett. I) del presente avviso. Tali curriculum sono esclusi dal computo relativo al numero massimo di pagine previsti per la relazione stessa.

18.5 Firma digitale del documento – STEP

In questo step del percorso di invio offerta l’ETS deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l’ETS deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL” - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene gli elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’ETS per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

18.6 Riepilogo ed invio offerta – STEP

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’ETS visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

18.7 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l’ETS deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL” – dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere allegata alla documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

18.8 Si rammenta che il “documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

18.9 L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

18.10 Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, l’ETS può passare allo step “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 Le sedute pubbliche verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alla seduta potranno farlo facendone espressa richiesta, utilizzando la sezione Comunicazioni della piattaforma SINTEL, almeno 24 ore prima dell’apertura della seduta, in modo da consentire l’invio del link agli interessati.

19.1 L’apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12, il giorno **9 giugno 2023 alle ore 11.30.**

Il RUP procederà a verificare la tempestiva presentazione delle offerte da parte degli ETS e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

19.3 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, l’ETS interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da “Comunicazioni della procedura” della piattaforma SINTEL, pena l’esclusione dalla procedura.

19.4 In seguito, fatto salvo eventuali soccorsi per eventuale documentazione mancante od incompleta, **il giorno 14 giugno 2023, ore 9.00**, la commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all’apertura delle buste telematiche denominate “Offerta Tecnica”, sulla base della documentazione ivi contenuta, procederà alla valutazione dell’offerta tecnica e all’assegnazione dei relativi punteggi.

19.5 In seguito, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati ed a formare la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra l'ETS che ha presentato la migliore offerta tecnica è il soggetto deputato a divenire ente partner del Comune di Roccavignale.

La stipula della convenzione, è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

19.6 La seduta potrà essere aggiornata ad altra ora: la sospensione e/o il rinvio è oggetto di comunicazione agli ETS tramite la piattaforma SINTEL.

19.7 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli ETS che le hanno presentate.

19.8 L'esito della procedura sarà comunicato tramite sistema SINTEL.

19.9 Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante dell'ETS od altro soggetto appositamente delegato.

20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA SELEZIONATA

20.1 L'ETS individuato come ente partner del Comune di Roccavignale è tenuto a:

- sottoscrivere la convenzione nel giorno e ora concordati con il Comune di Roccavignale;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'ETS anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

21.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla presente procedura ed alla relativa convenzione sono devolute al giudice ordinario del Foro di Savona.

22) ALTRE INFORMAZIONI:

22.1 Non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura;

22.2 la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

22.3 la Provincia invita, se necessario, gli ETS a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

22.4 gli ETS che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dalla loro individuazione quali soggetti attuatori, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

22.5 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, anche in pendenza della stipula della convenzione;

22.6 tutti gli ETS interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;

22.7 nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, la Provincia richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

22.8 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula della convenzione, ovvero si revocherà l'atto di individuazione dell'ente partner o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nella convenzione;

22.9 la Provincia comunica al Prefetto gli ETS appaltatrici, subappaltatrici e sub-contraenti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

22.10 la Provincia provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dal Soggetto attuatore degli ETS coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. 159/2011;

22.11 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

22.12 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

22.13 la Provincia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o

sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

22.14 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

22.15 la partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto allegato.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

23.1 Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria e Tributi del Comune di
Rocavignale
Rag. Mara Carbone

Il Responsabile Amministrativo
della Stazione Unica Appaltante della
Provincia di Savona
Avv. Maurizio Novaro

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, D.Lgs. 50/2016 dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Cristiana Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.