



il Comune

## PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 - Fax 019/8313269

E-mail: [appaltiecontratti@provincia.savona.it](mailto:appaltiecontratti@provincia.savona.it) Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)

Pec: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it)

Classifica 007.003.004/17/2019

### ASTA N. 1957

#### **AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE IN COMUNE DI VARAZZE**

- 1) LA PROVINCIA DI SAVONA INTENDE ALIENARE UN'UNITA' IMMOBILIARE IN COMUNE DI VARAZZE MEDIANTE **ASTA PUBBLICA** in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 29 dicembre 2009 integrata con delibera di consiglio n. 40 del 30 giugno 2010 e della Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi n. 3355 del 19 ottobre 2017 e determina n. 1345 del 17 aprile 2018.
- 2) **IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo a base d'asta è di Euro 4.750,00
- 3) **OGGETTO DELL'ALIENAZIONE:** Vecchio tratto di SP 57
- 4) **CARATTERISTICHE DELL'UNITA' IMMOBILIARE:**
  - L'area da alienare corrisponde al terreno a monte della tombinatura del Rio San Lorenzo presente nel sedime dismesso
  - Superficie totale: circa mq 300
- 5) **DATI CATASTALI:**

**L'immobile** è così identificato presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Savona, Ufficio Provinciale Territorio, Servizi catastali:

  - Comune di Varazze foglio 23 adiacente ai mappali 84-85-960-838-843
- 6) **STATO GIURIDICO:**

Con nota registrata agli atti con protocollo n. 39686 del 16 maggio 2012 il Ministero per i beni e le attività Culturali ha dichiarato che il terreno di cui sopra non presenta i requisiti di interesse previsti dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., mentre la Soprintendenza per i Beni archeologici della Liguria con nota 483 del 26/01/2012, considerato il potenziale rischio archeologico delle aree interessate, prescrive che in caso di lavori e scavi dovrà essere attivata assistenza archeologica

A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà eseguire il frazionamento del terreno a proprie spese.

Vi è l'obbligo da parte dell'acquirente di mantenere una servitù di passaggio carrabile a favore di tutte le proprietà adiacenti al reliquato ed a quelle il cui accesso è garantito dell'utilizzo del reliquato stesso. Nell'atto di compravendita si dovrà inserire l'obbligo da parte dell'acquirente di mantenere una servitù di passaggio carrabile a favore di tutte le proprietà adiacenti al reliquato ed a quelle il cui accesso è garantito dell'utilizzo del reliquato stesso.

L'acquirente dovrà attivare ogni eventuale autorizzazione e/o canone previsti dalla normativa vigente in materia di demanio idrico.

Nell'atto di compravendita dovrà essere indicato il vincolo della soprintendenza per i beni archeologici. L'immobile è libero da concessioni/locazioni.

7) **CONDIZIONI DI VENDITA:**

L'immobile di cui al presente avviso è venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, anche in riferimento alla Legge 28 febbraio 1985, n. 47, al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, con le relative accessioni e pertinenze, così come è posseduto dalla Provincia di Savona, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti, quanto non apparenti, nonché con tutti i pesi che vi fossero inerenti.

La vendita è fatta a corpo e non a misura. Non si darà luogo ad aumento o diminuzione di prezzo per qualsiasi errore materiale nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e per qualunque altra differenza.

La Provincia di Savona dichiara che l'immobile non è gravato da iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli, vincoli, fatti salvi quelli trascritti al punto 6) del presente avviso, oneri ed atti d'obbligo di qualsivoglia natura, privilegi anche fiscali e passività in genere, fatto salvo quanto descritto in precedenza.

- 8) **DOCUMENTAZIONE DI GARA E RELATIVA ALL'UNITA' IMMOBILIARE:** I documenti di gara sono disponibili presso la sede della Provincia di Savona - Servizio Appalti e Contratti - Via Sormano 12 - 17100 Savona, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 o sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/avvisi>

La documentazione relativa all'immobile è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.savona.it/patrimonio/immobili>

Per la visita dell'immobile contattare il Servizio Patrimonio - Telefono 019.831.3204 oppure 019.831.3233.

- 9) **PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** La gara si svolgerà mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo ai sensi degli articoli 73, comma 1, lettera "c" e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e secondo le procedure di cui al "Regolamento provinciale di alienazione, acquisizione e utilizzo beni immobili e mobili", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 19 febbraio 2019.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia maggiore o almeno pari a quello dell'Avviso d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte dello stesso valore, si procederà immediatamente, nel corso della seduta pubblica, al sorteggio. In presenza di più offerte dello stesso valore, fra cui quella di un Ente pubblico, non si procederà al sorteggio e l'Ente pubblico avrà la priorità nell'aggiudicazione del bene.

Se nessuna delle offerte risulterà pari o superiore al prezzo a base d'asta, la gara sarà dichiarata deserta.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente; l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre è vincolante per l'Amministrazione soltanto ad intervenuta approvazione definitiva della stessa da parte degli organi competenti.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

- 10) **ESPERIMENTO DELLA GARA:** L'asta si terrà il **giorno 17 ottobre 2019, alle ore 10,00**, presso una sala aperta al pubblico della Provincia di Savona e sarà presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi.

- 11) **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: La seduta è aperta al pubblico.**

- 12) **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Savona - Via Sormano 12 - 17100 Savona entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2019**, in plico chiuso, i documenti sotto elencati, pena l'esclusione dalla gara stessa.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, e la dicitura "NON APRIRE".

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione che perverranno in ritardo rispetto al termine fissato per la presentazione, non verranno presi in considerazione, anche se sostitutivi o aggiuntivi ad altra precedente offerta. A tale scopo farà fede il timbro apposto all'atto del ricevimento dal suddetto servizio protocollo provinciale.

#### Offerte per procura o persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare con le modalità previste dall'articolo 81 del Regio Decreto n. 827/1924.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio, deve essere unita alla dichiarazione di cui al modello allegato A) ed inserita nella documentazione amministrativa. I mandati di procura generale non sono validi per le ammissioni alle aste.

L'offerente per persona da nominare dovrà, **a pena di decadenza dalla facoltà**, dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro tre giorni dall'aggiudicazione stessa, senza alcun onere di comunicazione a carico della Provincia. In difetto, l'offerente rimarrà personalmente vincolato all'offerta presentata.

Se la persona dichiarata è presente al momento dell'aggiudicazione, la dichiarazione è dalla stessa accettata apponendo la sua firma sul verbale di aggiudicazione provvisoria. Se la persona dichiarata non è presente e non è stata fatta la dichiarazione dell'offerente al momento dell'aggiudicazione, la persona dichiarata deve presentarsi presso l'Amministrazione entro tre giorni dall'aggiudicazione e firmare la dichiarazione. In mancanza di tali adempimenti l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario. L'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione e ne risponde anche attraverso la cauzione versata a garanzia dell'offerta, che avrà pertanto efficacia anche nei confronti della persona da nominare.

Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

**12A) "DOCUMENTAZIONE"** - Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**a) A pena di esclusione - Istanza di partecipazione, in conformità all'allegato A**, redatta in lingua italiana su carta legalizzata con marca da bollo da Euro 16,00, sottoscritta con firma estesa e leggibile dal soggetto che partecipa per proprio conto, previa indicazione dei propri dati anagrafici, ovvero del titolare o del legale rappresentante della Ditta concorrente e corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 o più dichiarazioni con le quali il privato o il rappresentante della ditta dichiara:

- le proprie generalità e, nel caso di società, quelle delle persone aventi titolo a rappresentarla;
- *(se trattasi di Società)* che la Società è iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i Registri Professionali dello Stato di provenienza;
- *(se trattasi di Società)* che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e, che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- *(se trattasi di Società)* che la Società non è assoggettata alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche in sede cautelare;

- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi in una delle circostanze che, secondo la normativa vigente, costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti;
- che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al decreto legislativo n. 159/2011;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'asta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla stessa tali da consentire l'offerta;
- di aver preso visione dell'avviso d'asta e di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'unità immobiliare;
- di aver preso visione dell'unità immobiliare e di conoscerne la consistenza;
- di impegnarsi a versare alla Provincia di Savona, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il corrispettivo dell'acquisto con le modalità e i tempi previsti dall'avviso d'asta;
- di impegnarsi a rimborsare alla Provincia di Savona, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto, le spese anticipate dall'Amministrazione per la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di essere a conoscenza che nell'unità immobiliare potrebbero essere presenti vecchi arredi, da sgomberare a propria cura e spese;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa.

**b) A pena di esclusione - cauzione di Euro 475,00** pari al 10% del prezzo posto a base di vendita, da costituirsi mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Savona.

Sarà trattenuta la cauzione del migliore offerente, quale acconto del prezzo vendita, mentre a tutti gli altri partecipanti la cauzione sarà restituita in sede di asta. A coloro che invece hanno partecipato ma non sono presenti all'asta pubblica, l'assegno sarà restituito entro 15 giorni dalla conclusione della gara. La cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare il contratto o non esegua, nei termini previsti dal presente avviso e dal Regolamento provinciale di alienazione, acquisizione e utilizzo dei beni immobili e mobili, gli adempimenti a suo carico (anche nel caso di offerta fatta da persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione).

Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quella sopra indicata.

**I partecipanti, a pena di esclusione, devono fare in modo che nessuno dei documenti contenuti nella busta A indichi, o comunque consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.**

**12B) "OFFERTA ECONOMICA"** - Nella busta "B" deve essere contenuta, **a pena di esclusione, l'offerta segreta in conformità all'allegato B**, redatta in lingua italiana su carta legalizzata con marca da bollo da Euro 16,00, sottoscritta con firma estesa e leggibile e dovrà indicare l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale).

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una persona giuridica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà indicare, oltre all'oggetto dell'asta e alle generalità del sottoscrittore, anche i dati identificativi quali ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede. Nel caso in cui l'offerta sia fatta per persona da nominare devono rispettarsi le prescrizioni di cui all'articolo 81 del Regio Decreto n. 827/1924.

Il prezzo offerto dovrà essere migliorativo o almeno pari rispetto a quello posto a base d'asta. Il prezzo deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche. In tale caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche offerenti. Inoltre, ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'offerta dovrà allegare le dichiarazioni richieste dall'allegato A) del presente avviso. I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente ed in modo solidale il conseguente atto di compravendita.

13) **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO:** L'aggiudicatario sarà tenuto a:

- **Versare** il prezzo di vendita dell'immobile nonché congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, imposta di registro, diritti d'ufficio, spese di pubblicazione, stampati, ecc.) contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita. Nel caso di mancata effettuazione di tale versamento nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta e la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione. Analogamente, la cauzione verrà incamerata qualora non si addivenga alla stipula del contratto per qualsiasi altra causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.
- **Firmare** il contratto di compravendita nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà ritenersi svincolata dal rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai punti precedenti e/o l'accertamento da parte della Provincia che il soggetto aggiudicatario o la ditta concorrente non sono in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

14) **ALTRE INFORMAZIONI:**

- In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine fissato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario gli eventuali danni provocati da tale comportamento e si riserva la facoltà di scegliere se procedere ad un nuovo avviso di vendita o se aggiudicare al secondo in graduatoria;
- Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra dal medesimo derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente;
- Le spese per la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla Provincia dall'aggiudicatario acquirente entro 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto;
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al punto 10 del presente avviso non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- La Provincia si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi di legge;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Responsabile del procedimento della presente asta è la sottoscritta dott.ssa Marina Ferrara, dirigente del Settore Affari Generali e del Personale della Provincia di Savona;
- Per quanto non specificamente disposto dal presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- Per chiarimenti in merito al presente avviso, rivolgersi al n. telefonico 019.8313.300-349 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri);
- Il presente avviso d'asta sarà pubblicato integralmente all'Albo on line del Comune di Toirano, della Provincia di Savona e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

15) **AVVERTENZE:**

La Provincia di Savona si riserva di effettuare controlli e verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura, anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'escussione della cauzione e la segnalazione alle autorità competenti.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole di vendita dell'avviso e assumono la responsabilità delle proprie dichiarazioni.

16) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

L'Informativa allegata, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

**RIEPILOGO ALLEGATI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI:**

Allegati

- A Modello istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica

- B Modello offerta economica

Documenti Complementari

- Scheda Immobile Inventario n. C/320 - Estratto mappa catastale.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

*dott.ssa Marina Ferrara*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto e per le aste pubbliche bandite dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiana Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).