



**STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI SAVONA
SUA.SV**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it - appaltiecontratti@provincia.savona.it
Sito internet: www.provincia.savona.it
Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

Classifica 2.1.6 – Fascicolo 2023/12

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, CO. 2, LETT.A), D. LGS 50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, DI DIREZIONE E DI CONTROLLO TECNICO-CONTABILE NONCHE' DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TPL

APPALTO N. 2114

E' indetto avviso pubblico esplorativo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, trasparenza, per l'acquisizione di candidature ai fini dell'affidamento degli incarichi in oggetto nel caso in cui non risultasse la possibilità di far fronte con il solo supporto della struttura interna.

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico.

Si precisa infatti che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, ma è avviata una semplice indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare per la presentazione di preventivo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente Avviso, nonché il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

La Provincia di Savona si riserva di procedere anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà il seguente oggetto:

- assistenza per attività amministrative del Servizio Trasporti;
 - supporto nella corretta gestione del Contratto di servizio TPL attraverso una diretta attività di coordinamento con il gestore del servizio, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP nonché con generali funzioni di vigilanza e controllo;
 - verificare lo svolgimento del regolare servizio con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione, nonché con l'eventuale accesso alla documentazione contabile, ai bilanci aziendali ed alla documentazione del Gestore relativa alla gestione del servizio;
 - accertare la prestazione in termini di qualità e quantità, relazionando e rendicontando la prestazione del Gestore ai fini del pagamento;
 - accertare l'efficienza e lo stato di manutenzione dei mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio nonché dei relativi beni strumentali;
 - assumere eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Provinciale per il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
 - presenziare a riunioni tecniche collegiali o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti ai servizi da controllare;
 - supporto nell'attività di informatizzazione dei documenti contabili ed amministrativi previsti dal contratto di servizio attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche provinciali;
 - supporto al RUP nelle procedure di autorizzazione all'apertura di nuove corse o alla variazione del PdE;
 - supporto al RUP nell'eventuale procedimento di autorizzazione al subaffidamento;
 - supporto nell'attività di informatizzazione dei procedimenti riguardanti l'iscrizione ai servizi di trasporto, alla partecipazione dei bonus riguardanti le riduzioni degli abbonamenti e dei finanziamenti nazionali ed europei inerenti il servizio TPL;
 - gestire la corrispondenza con l'utenza, in caso di segnalazione di eventuali malfunzionamenti e interfacciarsi con il Gestore per la risoluzione delle problematiche emerse;
 - acquisire le comunicazioni del Gestore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando opportune soluzioni;
 - segnalare l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti;
 - interfacciarsi con il RUP circa la corretta applicazione della normativa sulla sicurezza;
 - garantire la propria presenza presso gli uffici provinciali di competenza, per un minimo di 9 ore settimanali e durante i giorni e gli orari di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
 - ogni altra attività amministrativa, contabile e di controllo concernente la gestione del contratto di servizio TPL che venga richiesta dal RUP;
 - per quanto concerne le attività strettamente connesse all'esercizio delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio TPL, si rimanda ai compiti previsti all'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e del D. M. del MIT n. 49 del 07/03/2018;
- La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, il corrispettivo dell'attività da svolgersi. Le risorse saranno individuate nel quadro economico del procedimento.

Art. 2. Importo e durata dell'appalto

L'importo di riferimento per l'affidamento dell'incarico è stato fissato in € 120.000,00 (euro centoventimila) oltre l'I.V.A. e contributi previdenziali, quando previsti.

Il servizio è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

La durata del servizio è fissata in 36 mesi naturali consecutivi, decorrenti dall'avvio del servizio formalizzato mediante comunicazione del responsabile del procedimento, salvo eventuale rinnovo.

Art. 3. Requisiti di partecipazione

3.1 Requisiti di ordine generale: Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui agli artt. 45 e ss del Codice dei Contratti per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione sotto riportati. Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 dovrà essere autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

3.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica: ai sensi dell'articolo 83 commi 2, 4, e 6 del D.Lgs 50/2016 possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- Possesso di Laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o titoli equipollenti, con competenze, maturate anche post lauream (Master, corsi di formazione) in Ingegneria dei trasporti;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme all'oggetto della gara o iscrizione ai rispettivi ordini professionali ed essere pienamente abilitati all'esercizio della professione;
- abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza ex D.Lgs n.81/2008;
- aver svolto uno o più incarichi uguali/equipollenti (direttore dell'esecuzione, responsabile del procedimento, assistenza al RUP) per servizi di gestione del trasporto pubblico locale.

3.3 Requisiti di capacità economica finanziaria: ai sensi dell'articolo 83 comma 4, i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di affidamento dell'incarico, assicurazione con massimale non inferiore a un milione di euro per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti alla Provincia di Savona dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale e / o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave) inclusa la custodia infedele di documenti.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso, e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico, l'interessato dovrà comunque produrre certificazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Art. 4. Inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi.

L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto.

Art. 5. Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Provincia di Savona e, nello specifico, la sede del Palazzo Provinciale, sito in Savona, via Sormano 12.

Art. 6. Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura successiva (ed eventuale) al presente avviso è l'affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»" (cd. Decreto Semplificazioni), in G.U. n. 228 del 14 settembre 2020, così come peraltro modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 2021 (cd. Decreto Semplificazioni bis).

L'affidamento diretto, ferme le riserve e le facoltà in capo alla P.A. di cui si dà conto nel presente documento, sarà formalizzato, previa verifica dei requisiti, in favore del miglior preventivo, valutato in termini comparativi tenendo conto sia degli elementi qualitativi che economici, per la Provincia di Savona.

Art. 7. Modalità di svolgimento della raccolta di manifestazioni di interesse e prescrizioni da seguire per potervi partecipare

La Stazione Appaltante utilizza la Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica, della Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere attraverso il sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Pertanto, **gli Operatori Economici interessati a presentare manifestazione di interesse devono registrarsi nell'“Elenco Fornitori Telematico” della suddetta piattaforma, accreditandosi obbligatoriamente per la Provincia di Savona, per una delle attività (cod. ATECO/cod. C.P.V.) riconducibili alla natura dei servizi oggetto della procedura.**

Non è sufficiente per l'operatore economico essere accreditato alla piattaforma SINTEL: l'operatore non accreditato all'Ente “Provincia di Savona” non appare nell'elenco dei fornitori telematici di questa Stazione Appaltante e per tale ragione, seppur sorteggiato, non potrà essere invitato alla successiva procedura negoziata.

La registrazione alla piattaforma SINTEL è gratuita e non comporta per l'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per la suddetta registrazione e le modalità di presentazione della manifestazione d'interesse, l'operatore economico dovrà fare riferimento ai manuali “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” nella sezione dedicata agli Operatori Economici, all'indirizzo internet sopra indicato e usato per accedere al portale Aria Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali o contattare il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

Art. 8. Scadenza e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto, inviate da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti indicati al punto precedente, dovranno pervenire entro **le ore 11.00 del giorno 08/05/2023.**

L'invio della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi che la procedura guidata di SINTEL mette a disposizione dell'operatore economico. Tale procedura consentirà anche di allegare eventuale documentazione ritenuta utile dall'operatore economico e di procedere all'invio.

L'Operatore Economico troverà il modello necessario alla manifestazione di interesse tra la documentazione caricata dalla Stazione Appaltante all'interno della procedura SINTEL. Dopo la compilazione e la sottoscrizione digitale, dovrà inviarla attraverso il portale. Il documento generato dalla procedura, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico ed inviato, ha valenza di manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi;
- dichiarazione ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- copia documento di identità;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara, dei relativi allegati nonché di tutti i termini e le condizioni ivi previste.

PRECISAZIONE IMPORTANTE PER LA PROCEDURA TELEMATICA SINTEL

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **NON dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, alcuna offerta economica.**

Nel campo “offerta economica”, l’operatore economico dovrà indicare il valore “1” (uno). Tale valore non andrà preso in considerazione poiché ha la sola funzione di consentire l’invio della manifestazione d’interesse in piattaforma.

Non saranno prese in considerazione e verranno **escluse** dalle fasi successive di negoziazione le manifestazioni d’interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- non sottoscritte digitalmente;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- che non soddisfino il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9. Altre informazioni

- A) eventuali richieste di chiarimento in merito alla procedura di gara dovranno essere presentate, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 02/05/2023, tramite la sezione “*comunicazioni*” della piattaforma Sintel;
- B) il Responsabile del procedimento relativo alla presente manifestazione di interesse, è la Dott.ssa Veronica Valenti, Funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona;
- C) il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, è la Dott.ssa Jessica Rebagliati.

ALLEGATI:

- **Allegato A** – Manifestazione di interesse (modulo)

Il Responsabile della Stazione
Unica Appaltante
Avv. Maurizio Novaro

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.