



PROVINCIA DI SAVONA



Settore Risorse Umane e Finanziarie

Servizio Provveditorato-Economato-Patrimonio

Prot. n.

Classifica 007.003.007 2/2025

Savona, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO CONTINUATIVO E NON ESCLUSIVO, DEL LOCALE DI PROPRIETA' PROVINCIALE SITO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO PROVINCIALE DI VIA SORMANO N. 12 SAVONA PER UN PERIODO DI ANNI DUE

**AVVISO IN PUBBLICAZIONE PER 30 GIORNI INTERI E CONSECUTIVI
DAL 19/11/2025 AL 19/12/2025**

ART.1

PREMESSA E OBIETTIVO

1. La Provincia di Savona, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio pubblico, al fine di potenziare e incrementare le attività e gli scopi associativi rivolti alla cittadinanza savonese, di garantire pari opportunità e con lo scopo di promuovere la collaborazione e l'uso condiviso delle risorse disponibili, favorendo in tal modo un ambiente inclusivo e partecipativo, intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione in uso e all'utilizzo congiunto di un proprio locale. L'obiettivo è creare un polo di aggregazione e servizio che massimizzi l'utilità pubblica del bene immobile;
2. La concessione del locale di proprietà provinciale è da intendersi temporanea, in uso continuativo e non esclusivo, come previsto dall'art. 3 commi 2 e 4 del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà della Provincia di Savona*.

ART. 2

LOCALE OGGETTO DI CONCESSIONE

1. Il locale oggetto del presente avviso è individuato nell'art. 2 comma e) del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà della Provincia di Savona* e più precisamente:
 - o locale situato al piano terra del Palazzo Provinciale in adiacenza all'ingresso principale dello stabile, di mq 19 con ingresso unico esterno dal lato di via Sormano come ben rappresentato nella planimetria allegato A al presente avviso;
2. All'interno del locale si trovano gli arredi elencati nel verbale di consistenza inventariale prot. n. 58897 del 16/10/2025, allegato B al presente avviso;

ART. 3

SOGGETTI AMMESSI

1. La manifestazione di interesse per l'utilizzo del locale di proprietà provinciale indicato al precedente art. 2 del presente avviso può essere avanzata da:
 - Associazioni culturali, ambientaliste e associazioni/sportive;
 - Associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 agosto 1991, n. 266;
 - Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000;
 - Comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi il cui statuto sia stato preventivamente presentato all'amministrazione provinciale;
 - Organismi religiosi;
 - Organismi ed istituzioni scolastiche;
 - Enti pubblici che ne facciano richiesta per promuovere ed organizzare iniziative di interesse per la collettività;
 - Istituzioni pubbliche, fondazioni o comitati.
2. Gli Enti, le Associazioni e gli Organismi senza scopo di lucro che presentano manifestazione di interesse devono altresì soddisfare i seguenti requisiti:
 - Siano legalmente costituiti e dotati di Statuto;
 - Non abbiano scopo di lucro;
 - Operino prevalentemente o abbiano sede operativa nel territorio della Provincia di Savona;
 - Perseguano finalità di interesse generale (es. sociale, culturale, sportivo, ambientale, protezione civile, ecc.);
 - Siano in regola con tutti gli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi.
3. La manifestazione di interesse per l'utilizzo del locale di proprietà provinciale può essere presentata da soggetti diversi da quelli elencati al precedente punto 1 del presente articolo 3 (es. privati cittadini, singoli o riuniti in gruppi spontanei) per le seguenti finalità:
 - iniziative di carattere sociale, culturale, storico, artistico, delle tradizioni locali, ricreativo, sportivo e ambientale;
 - assemblee, seminari, incontri, convegni e manifestazioni nei campi dell'arte, della cultura, dell'educazione musicale, dello sport, delle politiche giovanili e dei servizi sociali;
 - assemblee, seminari, incontri tra cittadini per finalità riconosciute dall'amministrazione;
4. Le attività svolte dai soggetti richiedenti devono essere senza fini di lucro. L'utilizzo del locale è riservato in via prioritaria per lo svolgimento di attività istituzionali;

ART. 4

MODALITÀ DI UTILIZZO E FINALITÀ

1. I soggetti interessati dovranno presentare un progetto che evidenzi:
 - a) Compatibilità: la coerenza dell'attività proposta con le finalità del locale e con quelle degli altri soggetti che potrebbero utilizzarlo;
 - b) Impatto Sociale: la capacità dell'utilizzo congiunto di favorire l'aggregazione sociale e di incrementare i servizi offerti alla cittadinanza sul territorio provinciale;
 - c) Condivisione: la disponibilità a una gestione e un uso del locale basati su principi di rotazione e collaborazione tra gli assegnatari (piano di utilizzo condiviso).

ART. 5 USO GRATUITO E CAUZIONE

1. La concessione del locale è accordata a titolo gratuito, come previsto dall'art. 7 comma b) del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà della Provincia di Savona*;
2. Come previsto all'art. 7 comma a) del succitato Regolamento provinciale, la concessione viene rilasciata previo versamento di una cauzione, al momento della sottoscrizione della stessa. La cauzione è quantificata in totali euro 100,00;
3. La cauzione sarà versata mediante assegno circolare intestato alla Provincia di Savona e sarà restituita alla scadenza della concessione, previa verifica dello stato dei locali concessi;
4. Considerata l'esiguità dell'importo, la cauzione è infruttifera.

ART. 6 RIMBORSO SPESE

1. Come previsto all'art. 47, comma 1 del *Regolamento per la valorizzazione, la gestione e l'alienazione dei beni immobili e mobili di proprietà della Provincia di Savona* approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 25 del 29/05/2025 sono a carico del Concessionario le spese di gestione, per le utenze, per la tassa smaltimento rifiuti ed altre imposte e tasse dovute per legge;
2. Le spese di gestione di cui al precedente comma 1 verranno quantificate in base alle necessità;
3. Il versamento delle somme da parte del Concessionario dovrà avvenire in via anticipata in base a quanto preventivamente stimato, salvo eventuali conguagli.

ART. 7 ATTREZZATURE DISPONIBILI

1. La Provincia di Savona mette a disposizione del Concessionario una postazione informatica e gli arredi necessari per il normale svolgimento delle attività.

ART. 8 DURATA

1. La durata della concessione del locale di cui all'art. 2 del presente avviso è concordata in anni due (2);
2. Alla scadenza la concessione si risolverà di diritto ed il locale tornerà nella piena disponibilità della Provincia di Savona nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni. Nel caso in cui il Concessionario ne faccia espressa richiesta 3 mesi prima della data di scadenza la concessione potrà essere rinnovata a insindacabile giudizio della Provincia.

ART. 9 OBBLIGHI E DIVIETI DEL CONCESSIONARIO

1. La concessione in uso del locale di proprietà provinciale di cui all'art. 2 del presente avviso comporta il rispetto ed il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In particolare il Concessionario deve:

- a) rispettare la capienza del locale oggetto di concessione, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività;
- b) vigilare che non venga danneggiato il locale concesso, gli arredi e le eventuali attrezzature in esso contenuti;
- c) rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature sopravvenuti in occasione all'utilizzo del locale;
- d) tenere sollevata e indenne la Provincia di Savona da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo dei locali oggetto della concessione, ivi compresi gli eventuali spazi esterni, spazi attigui e gli accessi;
- e) provvedere direttamente a espletare le eventuali comunicazioni di legge e a ottenere tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti norme, sollevando ed esonerando la Provincia da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancata effettuazione dei suddetti adempimenti o dall'uso del locale e dei relativi impianti e attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
- f) non effettuare durante l'utilizzo del locale concesso alcuna forma di pubblicità commerciale;
- g) rispettare e far rispettare gli obblighi che gli derivano, in qualità di responsabile dell'organismo, dall'art. 2 della Legge n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico";
- h) obbligo del pagamento della cauzione e del rimborso spese;
- i) obbligo di restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- j) obbligo di garantire che l'utilizzo del bene sia conforme alle disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione alla Provincia in merito ad eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- k) obbligo di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi effettuati dalla Provincia, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- l) obbligo di osservare l'orario d'uso del locale;
- m) divieto di arrecare danni agli immobili e alle loro pertinenze;
- n) divieto di affiggere su tabelloni, vetri e porte con materiale collosivo o mediante l'uso di scotch o altro sistema che possa arrecare danno alle attrezzature;
- o) divieto di svolgere attività di vendita o di raccolta fondi durante le manifestazioni;
- p) obbligo di stipulare polizza assicurativa con Compagnie e Società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi, con un massimale pari a Euro 2 milioni adeguato per danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nel locale oggetto di concessione ed a presentare alla Provincia debita quietanza di pagamento del premio assicurativo, prima della sottoscrizione della presente concessione;
- q) utilizzare il locale solo ed esclusivamente al fine di indizione di riunioni, incontri e altre specifiche attività propedeutiche al raggiungimento degli scopi associativi, nel rispetto del vigente accordo rispettando le norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili e compatibili;
- r) è vietata qualsiasi forma di sub-concessione o locazione del locale oggetto di concessione a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto o temporaneamente, sia parzialmente che totalmente;
- s) obbligo di comunicare immediatamente per iscritto alla Provincia eventuali danni o malfunzionamenti;

ART. 10

SPESE DI REGISTRAZIONE

1. L'atto di concessione del locale di cui al presente avviso è soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Le spese di registrazione e ammontano ad euro 200,00, a titolo di imposta di registro fissa. L'imposta di registro è a totale carico del Concessionario.

ART. 11 RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia alla Legge e alle disposizioni regolamentari vigenti;

ART. 12 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

1. La Manifestazione di Interesse non è vincolante per l'Amministrazione Provinciale e ha scopo esclusivamente ricognitivo;
2. Il presente avviso verrà pubblicato sul Sito Istituzionale e sull'Albo Pretorio della Provincia di Savona per 30 giorni interi e consecutivi con decorrenza dal 19/11/2025 e termine il 19/12/2025.

Documentazione richiesta:

- Manifestazione di interesse (Modello Allegato C).
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (se trattasi di Enti/Associazioni ecc..)
- Relazione descrittiva del progetto di utilizzo e delle finalità perseguite di cui al precedente art. 4 del presente avviso.

Termine di scadenza: Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 dell'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso.

Modalità di invio: La Manifestazione di Interesse, unitamente agli allegati, dovrà essere trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.savona.it specificando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per utilizzo congiunto locale provinciale".

**Il Dirigente del Settore
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott. Alessio Canepa)**

Informazioni e Responsabile del Procedimento

Per chiarimenti o informazioni sul presente Avviso, è possibile contattare l'Ufficio Patrimonio al numero 019/8313204 o all'indirizzo email patrimonio@provincia.savona.it

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Cristina Tomaselli.

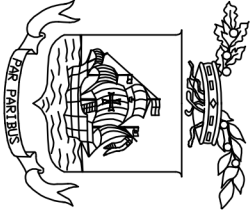
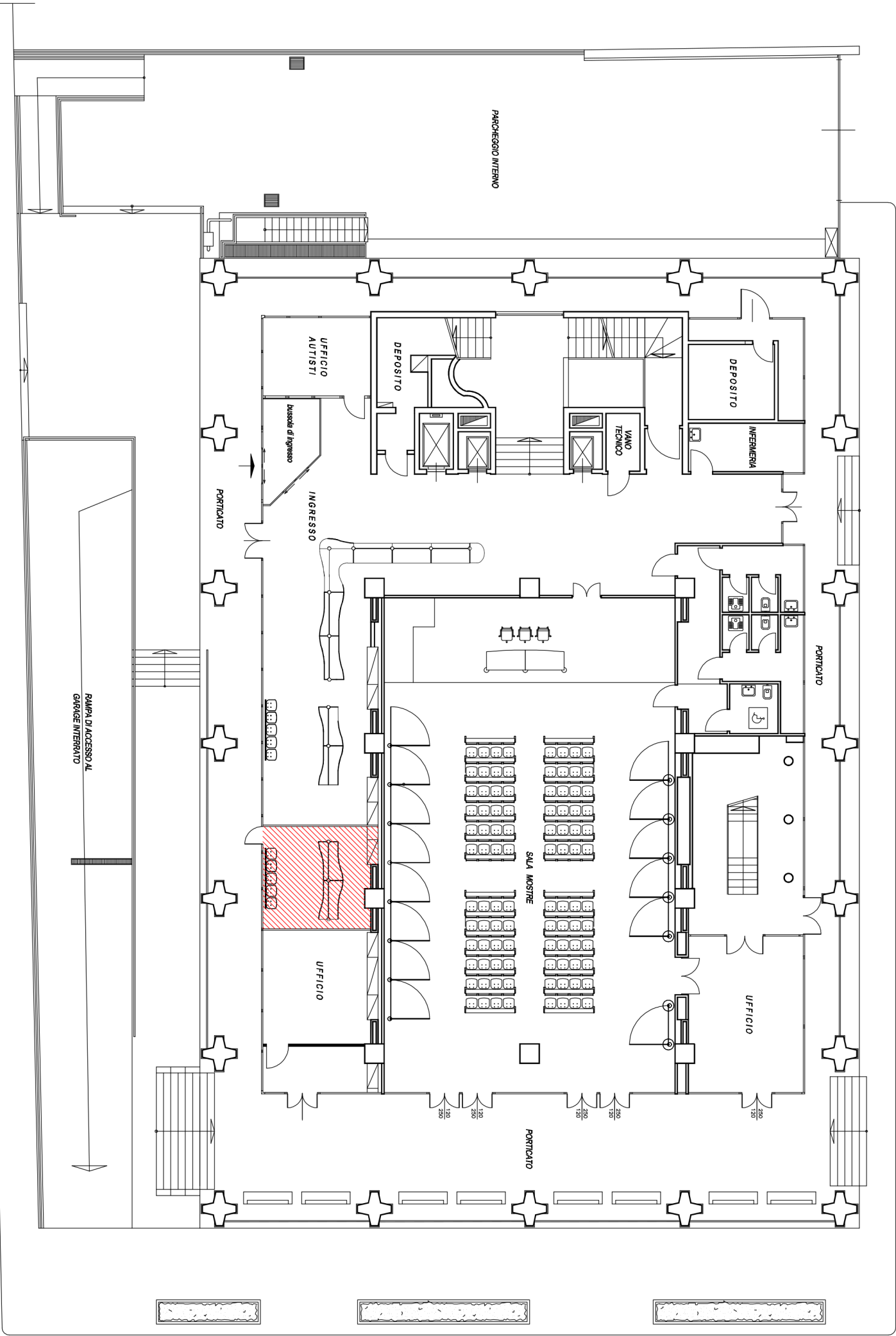
CONSISTENZA INVENTARIALE LOCALE PIANO TERRA - LATO VIA SORMANO

VERBALE DI CONSISTENZA INVENTARIALE

Si dichiara che l'inventario dei beni presenti nel locale al piano terra di Palazzo Nervi,
In Via Sormano, aggiornato al 15/10/2025, risulta composto dai seguenti elementi:

DESCRIZIONE BENE	N. INVENTARIO	LOCALIZZAZIONE
attaccapanni	54129	LOCALE piano terra lato via Sormano
estintore con cartellino di manutenzione		"
scala		"
sedia ospite	54152	"
sedia ospite	54154	"
sedia ospite	54155	"
sedia ospite	54157	"
Computer Lenovo Thinkcentre M 725S	58160	"
monitor		"
tastiera		"
mouse		"
armadio con mensole	47684	"
cassettiera	41477	"
cassettiera	48437	"
poltroncina scrivania	54149	"
poltroncina scrivania	54144	"
scrivania no etichetta		"
tende		"
pattumiera x carta		"

Il Dirigente del Settore
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott. Alessio Canepa)



PROVINCIA DI SAVONA
Settore Gestione della
Viabilità, Edilizia ed Ambiente

PALAZZO DELLA PROVINCIA

VIA SORMANO 12
SAVONA

PIANTA PIANO TERRA
SCALA 1:200

 LOCALE IN OGGETTO

Al Servizio PATRIMONIO
della Provincia di Savona

PEC protocollo@pec.provincia.savona.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO CONTINUATIVO E NON ESCLUSIVO, DEL LOCALE DI PROPRIETA' PROVINCIALE SITO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO PROVINCIALE DI VIA SORMANO N. 12 SAVONA PER UN PERIODO DI ANNI DUE

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
tel n. _____ cell. n. _____
email _____ pec _____
nella sua qualità di _____
dell'ENTE/ASSOCIAZIONE altro: _____
denominato/a _____
C.F. P.IVA _____
con sede in _____ comune _____ cap _____
tel. n. _____

PRESENTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO CONTINUATIVO E NON ESCLUSIVO, DEL LOCALE DI PROPRIETA' PROVINCIALE SITO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO PROVINCIALE DI VIA SORMANO N. 12 SAVONA PER UN PERIODO DI ANNI DUE

DICHIARA

1. Di aver preso visione e di accettare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato sul sito internet della Provincia e sull'Albo Pretorio della Provincia di Savona dal 19/11/2025;
2. di aver preso visione e di accettare il *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà della Provincia di Savona*, disponibile in versione integrale al link <https://www.provincia.savona.it/regolamento/regolamento-concessione-uso-temporaneo-locali>;
3. di aver preso visione e di accettare il *Regolamento per la valorizzazione, la gestione e l'alienazione dei beni immobili e mobili di proprietà della Provincia di Savona*, (artt. da 43 a 48) disponibile in versione integrale al link: <https://www.provincia.savona.it/regolamento/regolamento-patrimonio>

ALLEGA alla presente manifestazione di interesse:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (se trattasi di Ente/Associazione)
- Relazione descrittiva del progetto di utilizzo e delle finalità perseguite (vedi art. 12 dell'avviso)
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente

Savona, li _____

Firma e timbro del Richiedente

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che la Provincia di Savona, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Sormano, 12, 17100, Savona - Email: patrimonio@provincia.savona.it - PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it - Centralino: 019/83131) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, anche sotto forma di allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste per le finalità previste dalla presente istanza in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

La Provincia ha proceduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), contestabile all'indirizzo e-mail: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame dell'istanza. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento amministrativo saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Savona o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia di Savona, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando la Provincia ai recapiti sopra indicati.