

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto la concessione a terzi del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento conseguentemente alla fornitura, installazione e gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'eventuale sostituzione degli stessi, sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 - lettera f), del Codice della Strada, per sosta auto a pagamento, mediante dispositivi automatici di riscossione della tariffa senza onere di custodia veicoli.

Art. 2

Individuazione delle zone di sosta a pagamento

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici sono le seguenti:

Area di sosta a pagamento	Numero parcheggi
Piazza Fermi	46
Piazza Caduti sul lavoro	35
Piazza della Libertà	17
Piazza della Pace	16
Via Mazzini	13
Via Einaudi	13
Piazza Profughi Istriano Dalmati	15
Via Michelangelo	27
Passo Saleo	18
Via Sorrento	10
Via Ponti	15
Via Parioli c/o "Residenza Humanitas"	14
Piazza Indipendenza	5
TOTALE PARCHEGGI	224

Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità di talune aree di sosta a pagamento a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale, lavori in genere, manifestazioni comunali, interventi di riqualificazione dell'area, nonché per cause di forza maggiore quali ad esempio eventi atmosferici.

Art. 3

Tariffe e orari

La sosta negli spazi individuati quali aree di sosta a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe:

- 30 minuti € 0,80
- 60 minuti € 1,50
- Tariffa massima giornaliera € 10,00
- Tariffa agevolata al 50% per residenti;
- Abbonamento mensile € 20,00 (riservato a: residenti, titolari e dipendenti di attività commerciali sul territorio, amministratori e dipendenti comunali, dipendenti di società partecipate);
- Abbonamento annuale € 150,00 (riservato a: residenti, titolari e dipendenti di attività commerciali sul territorio, amministratori e dipendenti comunali, dipendenti di società partecipate);
- Come previsto dalla normativa vigente la sosta sarà gratuita per i veicoli ad alimentazione

100% elettrica e per i veicoli al servizio di persone disabili con apposito contrassegno;

Le fasce orarie in cui la sosta è soggetta al pagamento della tariffa sono le seguenti:

1° frazione della giornata (mattina) dalle ore 08:30 alle ore 13:00

2° frazione della giornata (pomeriggio) dalle ore 14:30 alle ore 19:00

Gli orari sono identici nei giorni feriali e in quelli festivi.

Gli importi delle tariffe saranno riscossi a mezzo dispositivo di riscossione che rilascerà un tagliando- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento, la durata della sosta ed il numero di targa del veicolo in sosta; mentre il rilascio degli abbonamenti, come sopra descritto, dovrà essere completamente gestito dalla ditta aggiudicataria.

Art. 4 Facoltà per il Comune

Il Comune si riserva di spostare, per ragioni di viabilità e urbanistiche, o per cause di forza maggiore, gli spazi destinati alla sosta a pagamento sopra indicati in altre aree del proprio territorio, precisando che le spesa per il trasferimento dei parcometri saranno a carico del Concessionario, mentre le spese per il rifacimento della segnaletica orizzontale saranno a carico del Comune.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta a pagamento, fermo restando il monte ore definito al precedente art. 3, le tariffe e il numero totale dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Concessionario.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per lavori di manutenzione della sede stradale, lavori in genere, manifestazioni comunali, interventi di riqualificazione dell'area, nonché per cause di forza maggiore quali ad esempio eventi atmosferici.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso, veicoli al servizio di soggetti con impedite o ridotte capacità motorie, come definiti dal C.d.S. e, previa autorizzazione, i veicoli attrezzati per il trasporto dei diversamente abili, i veicoli ad alimentazione 100% elettrica .

Art. 5 Durata

La Concessione avrà durata di anni 4 decorrenti dalla stipulazione del relativo contratto.

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lett. B, della Legge 120/2020 e smi, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà di applicare l'articolo 106 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 6 Corrispettivo

Gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe di cui all'art.3 sono quantificabili su base annua in circa € 50.000,00, riscossi tramite i parcometri posti nei luoghi indicati.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.

L'importo complessivo per il quadriennio, stimato dell'appalto ammonta ad € 200.000,00, oltre IVA di Legge.

Per l'eventuale proroga tecnica, da applicarsi a discrezione dell'Ente, sono previsti fin d'ora mesi 3 (tre), come previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 per € 12.500,00.

La presente procedura di gara si basa sul criterio economico del rialzo percentuale, stabilendo come base d'asta il 25% degli incassi annui da riconoscersi al Comune.

Il servizio di prelievo del denaro all'interno delle apparecchiature "parcometri" sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale dovrà versare mensilmente al Comune la quota, stabilita in sede di aggiudicazione, quale corrispettivo onnicomprensivo per l'affidamento del servizio, mentre la restante quota verrà trattenuta dalla ditta aggiudicataria. Si precisa in oltre che nessun tributo verrà richiesto alla Ditta aggiudicataria in materia di suolo pubblico.

Il corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere versato mensilmente entro la fine del mese successivo a quello in cui avviene l'operazione di prelievo degli incassi dai parcometri.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico intestato al Comune di Borghetto Santo Spirito.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo superiore a dieci giorni dalla scadenza del pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili al Concessionario, ovvero questi non osservi per negligenza abituale i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare il Concessionario stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che il Concessionario abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7

Obblighi del Concessionario

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 il concessionario, in sede di gara dovrà fornire:

- per l'idoneità professionale E' obbligatoria la dichiarazione in sede di gara di tale requisito, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione alla SUA.SV del certificato di iscrizione alla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti all'oggetto di gara. Per le imprese aventi sede in alto Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti per attività pertinenti all'oggetto di gara;

- per la capacità economica finanziaria E' obbligatoria la dichiarazione in sede di gara di tale requisito, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione alla SUA.SV di apposita certificazione da cui risulti il fatturato globale degli ultimi 3 (tre) anni (2019/2020/2021) pari ad almeno € 200.000,00;

- per la capacità tecnico - professionale E' obbligatoria la dichiarazione in sede di gara di tale requisito, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione alla SUA.SV di certificazione del sistema di qualità dell'impresa conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

Detta certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento temporaneo e/o i Consorzi;

Al Concessionario fanno inoltre carico i seguenti oneri e obblighi:

- a. installazione delle nuove apparecchiature automatiche per il pagamento della sosta, con ritiro di quelle già esistenti, con attivazione delle stesse durante gli orari di funzionamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione;
- b. installazione di ulteriori apparecchiature in corso del servizio in caso di identificazione di nuove aree di sosta;
- c. prelevamento del denaro incassato dai dispositivi di riscossione;
- d. realizzazione della segnaletica orizzontale differenziata e della segnaletica verticale;
- e. ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.
- f. controllo delle aree di sosta a pagamento durante l'orario di funzionamento dei parcometri, con apposito personale dotato dei dispositivi necessari per la rilevazione delle infrazioni compatibili con l'applicativo utilizzato dal Comandi di Polizia Locale (a titolo esemplificativo dotazione di palmare/tablet comprensiva di stampante);
- g. fornitura di tutti i necessari dispositivi, informatici e non, per la rilevazione delle infrazioni e l'esecuzione del servizio;
- h. inoltre, in riferimento all'esecuzione del servizio, si precisa che tutte le operazioni svolte dal personale della ditta aggiudicataria (attività amministrativa, deposito monete/contanti,

deposito materiale, etc...) dovranno essere svolte al di fuori dei locali del Comando di Polizia Locale.

Art. 8

Fornitura ed installazione dei parcometri

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

1. Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
2. Rispondenza alla normativa vigente in materia;
3. Conformità alle previsioni del D. Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
4. Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme UNI ENISO 9001:2015 e ISO 22628 e conformità alla normativa RoHS;
5. Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
6. Pannello di istruzioni per l'uso;
7. Chiusura con chiavi di sicurezza;
8. Stampante termica dotata di tagliarina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
9. Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
10. Ogni biglietto, deve riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Targa del veicolo in sosta;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
11. Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
12. Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Temperatura di funzionamento da -25 a +55°C;
13. Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
14. Alimentazione a batteria o solare o rete 230V;
15. Comunicazione mediante modem GPRS, GSM, 3G;
16. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
17. Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
18. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
19. Selettore - verificatore elettronico capace di accettare diverse monete in corso legale oltre ad un gettone test;
20. Modalità di pagamenti:
 - ❖ carta bancomat
 - ❖ carte di credito

- ❖ monete
 - ❖ banconote
 - ❖ pagamento mediante App
21. Pagamento (programmabile) non possibile negli orari di non funzionamento;
 22. Cambio ora legale / solare in modo automatico;
 23. Rotolo tickets di grande capacità con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o pubblicitari, ubicazione parcheggio.
 24. Programmazione di tickets di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia.
 25. Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa normale più due tariffe speciali (es.: residenti, commercianti).
 26. Display alfanumerico - multilingue - 7", con retroilluminazione automatica per le ore notturne;
 27. Tastierino alfanumerico per l'inserimento della targa del veicolo;
 28. Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
 29. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, tagliarina, selettore monete, CPU ...) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
 30. Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - ❖ Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - ❖ Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - ❖ Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - ❖ Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - ❖ Statistica per ogni pezzatura monete;
 - ❖ Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - ❖ Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
 - ❖ Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta
 - ❖ raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);

Il Concessionario dovrà presentare in sede di gara apposita autocertificazione nella quale venga dichiarata la corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

Il Concessionario ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

Art. 9

Attività di controllo e sorveglianza

Il Comune affida al Concessionario, oltreché il servizio di riscossione delle somme incassate dalle apparecchiature "parcometri", la completa gestione degli abbonamenti e la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento, pertanto il servizi di controllo delle aree di sosta dovrà garantire un numero minimo di ore pari a 6 su 9 nel periodo dal 01/06 al 30/09 e pari a 4 su 9 ore nel periodo dal 01/10 al 31/05.

Ai dipendenti della Ditta concessionaria dovranno essere conferite, con decreto ad personam, dal Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132, della Legge n. 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta. Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo dell'appalto.

Gli incaricati del servizio di cui sopra, dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Il Concessionario dovrà dotare il personale di tutto il materiale di consumo e di dispositivi informatici necessari per il corretto svolgimento del servizio, tenendo conto che, relativamente ai dispositivi informatici, dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale in funzione dell'applicativo gestionale utilizzato per la gestione delle violazioni, come disposto all'art. Art. 7 lett. g).

L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dal personale della Polizia Locale.

A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Polizia Locale quotidianamente.

In riferimento alla scelta del personale che verrà destinato presso il Comune di Borghetto Santo Spirito, si precisa che il Responsabile del Servizio di Polizia Locale potrà esprimere un giudizio a seguito dello svolgimento di appositi colloqui.

Art. 10

Altri obblighi a carico del Concessionario

Al Concessionario fanno carico, altresì:

- a) l'obbligo di rendere possibile la verifica degli introiti dei parcometri, per una corretta valutazione della gestione dei parcometri, delle tariffe e per una loro eventuale valutazione, mediante la consegna di appositi report mensili;
- b) l'obbligo di sollevare il Comune dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica.
- c) l'obbligo, durante l'esecuzione dell'appalto, di assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Borghetto Santo Spirito che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

A carico del Concessionario verrà posto il servizio di raccolta incassi, manutenzione delle apparecchiature e sorveglianza delle zone a pagamento.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa il Concessionario dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via fax o via e-mail e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

Art. 11

Obblighi a carico dell'Ente

Sarà a carico dell'Ente:

- Il rilascio dell'atto di concessione delle aree di sosta di cui al presente capitolato;
- L'attribuzione della qualifica di ausiliario del traffico al personale assunto dalla ditta;

Art. 12

Verifica e controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Concessionario. Il personale dipendente del Concessionario provvederà a segnalare al competente Settore della Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 13

Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Responsabile della Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito eventualmente il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza.

Art. 14
Presentazione e validità dell'offerta

L'offerta presentata avrà validità per i 180 (centottanta) giorni successivi al termine di cui sopra. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa.

Il Comune di Borghetto S. Spirito non assumerà alcun obbligo verso gli offerenti se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti.

Art. 15
Procedimento di gara e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta da apposita commissione giudicatrice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a) Offerta tecnica: punteggio disponibile 70;**
- b) Offerta economica: punteggio disponibile 30.**

I punteggi dell'offerta tecnica verranno espressi in centesimi, fino alla terza cifra decimale.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procederà mediante sorteggio.

OFFERTA TECNICA (totale punti 70) - valutazione discrezionale

A) QUALITA' DEI PARCOMETRI (max 50 punti)

Il livello di qualità dei parcometri offerti da ciascun concorrente sarà valutato attraverso l'esame dei seguenti fattori:

	PUNTEGGIO MAX
a.1 Caratteristiche tecniche	15
a.2 Quantità e tipologia di modalità di pagamento utilizzate	10
a.3 Eventuali migliorie	10
a.4 Livello di affidabilità (guasti, frode, furto e scasso)	8
a.5 Sistemi rapidi di controllo funzionalità e diagnosi	7
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	50

B) QUALITA' DEL SERVIZIO DI VIGILANZA - AUSILIARI DEL TRAFFICO (max 20 punti)

Il livello di qualità del servizio di vigilanza effettuata tramite gli ausiliari del traffico messi a disposizione da ciascun concorrente sarà valutato attraverso l'esame dei fattori elencati nella seguente scheda:

	PUNTEGGIO MAX
b.1 Tipologia del servizio offerto	10
b.2 Numero ausiliari totali	5
b.3 Assorbimento del personale esistente	5
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	20

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà con le seguenti modalità: ciascun componente della Commissione aggiudicatrice attribuirà ad ogni singolo elemento da valutare un coefficiente discrezionale compreso tra zero e uno, legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO	NON ADEGUATO
Valore preliminare assegnato	1	0,75	0,50	0,20	0

Giudizio non adeguato: Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili.

Giudizio scarso: Proposte e soluzioni incomplete e/o approssimative.

Giudizio sufficiente: Proposte e soluzioni che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, senza apportare significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

Giudizio buono: Proposte e soluzioni apprezzabili sia per i contenuti sia per ciò che concerne qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente.

Giudizio ottimo: Proposte e soluzioni eccellenti che elevano gli standard qualitativi dei servizi con contenuti fortemente innovativi. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.

Si provvederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ciascun membro della Commissione, la quale sarà poi moltiplicata per i punteggi massimi messi a disposizione per ogni singolo elemento di valutazione.

Per quanto attiene all'offerta tecnica dovrà essere presentata una relazione scritta, del massimo di 10 facciate A4, nella quale vengano esplicitate le offerte relative ai punti sopra indicati, ed eventuali offerte aggiuntive.

Per mantenere inalterato il rapporto prezzo/qualità previsto dal bando, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio medio sarà attribuito comunque il punteggio massimo previsto dal bando, e i punteggi attribuiti agli altri concorrenti saranno riparametrati proporzionalmente, dividendo il punteggio di ciascuna offerta per il punteggio massimo attribuito alla migliore offerta, moltiplicando il risultato ottenuto per il numero dei punti previsti dal bando per ciascun criterio di valutazione; il tutto secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio attribuito all'offerta oggetto di valutazione}}{\text{punteggio attribuito alla migliore offerta}} \times \text{punti previsti dal bando}$$

OFFERTA ECONOMICA (totale punti 30)

C) PROGRAMMA CRONOLOGICO (giorni necessari per l'installazione ed attivazione dei parcometri) (max 05 punti)

Il **programma cronologico**, opportunamente argomentato e documentato, **espresso in giorni solari**, assume carattere esecutivo e, in caso di aggiudicazione, impegnerà l'affidatario al rispetto dei termini temporali in esso indicati. Detti termini avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto.

All'offerta migliore (minimo numero di giorni necessari) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (05) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta oggetto di valutazione}} \times \text{punti previsti dal bando}$$

offerta oggetto di valutazione

D) OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti)

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere al Comune. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 25%.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = 25 * \frac{\text{percentuale offerta esaminata}}{\text{Percentuale offerta migliore (massima)}}$$

Art. 16

Responsabilità contrattuali-rischi-obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Il Concessionario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Concessionario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Concessionario si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Concessionario anche se esso non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Borghetto Santo Spirito comunica al Concessionario e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento al Concessionario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, il Concessionario non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.

Art. 17

Garanzie e responsabilità

Garanzia definitiva:

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le modalità indicate dall'articolo 93 comma 7 del Codice, per gli operatori economici in possesso delle certificazioni alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 o che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La stessa riduzione è applicata nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, al termine del contratto.

Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Responsabilità:

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi aventi massimali per risarcimento danni pari ad € 3.000.000,00

Art. 18 Cessione o subappalti

E' ammesso il subappalto in conformità all'art. 105 del Codice nonché a quanto disposto dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021 del 31 maggio 2021.

Art. 19 Penalità

Per la contestazione di anomalie imputabili al Concessionario, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale di € 100,00 (cento), fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 17, e di affidare l'appalto alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta prima aggiudicataria.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'ente per il servizio reso.

Art. 20 Registrazioni, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico del Concessionario.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 21 Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della ditta appaltatrice (art. 108 D. Lgs. 50/2017) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali. Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, la Stazione Appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, al Concessionario il termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che il Concessionario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Borghetto Santo Spirito da atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Borghetto Santo Spirito procede all'incameramento della garanzia fideiussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

Il Concessionario resta comunque tenuto, su richiesta della Stazione Appaltante, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

Art. 22 **Disposizioni finali**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero essere emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il Concessionario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Concessionario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.