



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



CAPITOLATO TECNICO PER FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI 15 PARCOMETRI, DI GESTIONE INFORMATICA DEGLI ABBONAMENTI, ACCESSORI E DI SCASSETTAMENTO PER LA DURATA DI ANNI 4

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO:

Il presente documento ha come oggetto la FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI 15 PARCOMETRI, DI GESTIONE INFORMATICA DEGLI ABBONAMENTI, ACCESSORI E DI SCASSETTAMENTO per la gestione dei parcheggi a pagamento siti nel Comune di Borgio Verezzi.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto dell'affidamento avrà durata di anni quattro decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il valore presunto del corrispettivo per l'espletamento del servizio è pari a € 135.000,00, al netto di IVA di cui: € 135.000,00 al netto di IVA, ed oneri di sicurezza nessuno, non essendo previsti rischi da interferenze, calcolato come segue: importo annuo del canone di € 30.000,00, al netto di IVA, per la durata di 4 anni e € 15.000,00, al netto di IVA per la possibile proroga tecnica ex art. 106, c. 11 del Dlgs 50/2016.

Le attività oggetto del presente servizio, si ritengono assenti da interferenze e pertanto non si ritiene necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenze) pertanto, non vi sono oneri di sicurezza.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 106, Dlgs 50/2016, è prevista la facoltà di proroga del contratto per il periodo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ed ai sensi del comma 12 dello stesso articolo l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In quest'ultimo caso la ditta affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

Il servizio prevede:

1. Fornitura e installazione di n. 15 parcometri di nuova generazione, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, il prelievo il conteggio e il versamento degli incassi, unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse nei tempi previsti dal Capitolato;
2. I parcometri dovranno essere forniti e installati a cura e a spese della Ditta Aggiudicataria, che rimarrà esclusiva proprietaria degli stessi e che dovrà garantire la fornitura degli accessi ad un portale web onde poter visualizzare in tempo reale lo stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri, nonché fornire tutto il materiale di consumo ed un'adeguata copertura assicurativa.
3. Fornitura e attivazione di servizi a pagamento della sosta mediante smartphone, carte di credito, bancomat e n. 2 palmari con 2 stampanti portatili per il controllo del pagamento della sosta effettuato tramite telefonia mobile, senza alcun costo a carico del Comune;
4. Fornitura software di gestione abbonamenti previsti dalla delibera di Giunta n. 18 del 15/02/2020 che dovrà essere compatibile con quelli già adottati da questa amministrazione per la

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



totale migrazione e gestione dei dati nella loro completezza con particolare riferimento all'aspetto relativo ai dati dei pagamenti.

I versamenti relativi agli abbonamenti dovranno essere effettuati sul conto di tesoreria dell'Ente secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e mediante l'utilizzo di partner tecnologici individuati dall'Ente stesso.

ART. 4 CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURE A NOLEGGIO:

Le apparecchiature a noleggio da installare quantificate in **15 parcometri** di nuova generazione, dovranno essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici, così come disposto dall'art. 7, c. 5° del C.d.S. (dovrà essere indicata nell'offerta il numero di omologazione), nonché rispondenti alla normativa CEI UNI EN 12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE).

I parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche minime:

- a) Lettore di monete, NFC, chip card e card contactless;
- b) Display a cristalli liquidi almeno di 5.7 pollici con tastiera in acciaio alfanumerica inox antivandalo, con retro illuminazione, con possibilità di inserimento della targa veicolo e con funzione multilingua che permetta di effettuare anche operazioni di ricarica di eventuali tessere elettroniche/carte prepagate ricaricabili e per altre funzionalità;
- c) emissione di ticket differenti per carta e tipologia di pagamento, con report riepilogativi locali e in remoto;
- d) Stampante termica con lama auto affilante. Su ogni biglietto dovrà essere stampato il logo ufficiale del Comune di Borgio Verezzi, numero progressivo, targa veicolo, ora e data di scadenza, importo pagato e un messaggio personalizzato da definire;
- e) Sensori fine carta ottico/software;
- f) Ogni parcometro dovrà essere dotato un sistema di alimentazione autonomo e disporre anche di un attacco alla rete elettrica esterna;
- g) Gestione da remoto. Tutta l'intera rete dei parcometri dovrà essere gestita da remoto tramite un portale web che consenta la configurazione e la programmazione dei parametri di ogni singolo parcometro e il monitoraggio dello stato di funzionamento dell'intero impianto. Il sistema inoltre dovrà fornire informazioni finanziarie su ogni parcometro anche con statistiche temporali;
- h) Struttura in acciaio Inox resistente al vandalismo, ai tentativi di scasso, agli agenti corrosivi dell'ambiente esterno;
- i) cassaforte monete inaccessibile all'operatore della manutenzione, con struttura blindata non asportabile;
- j) vano per l'introduzione delle monete con sistema antimanomissione per la prevenzione di intrusioni corpi estranei;
- k) vano emissione scontrino con sistema antipioggia ed antivandalismo;
- l) Modem: GSM/GPRS per collegamento remoto tramite portale web per gestione delle funzioni dei parcometri e Modem quad band;
- m) Modalità Operativa: stand alone, collegato portale web dedicato via modem GPRS o cavo Ethernet;
- n) Omologato dalla Autorità competenti come disposto dall'art. 7 del C.D.S;
- o) Possibilità di programmazione di più tariffe differenziate orarie o giornaliere per singolo parcometro ed altri tipi di differenziazione per periodi dell'anno;

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



- p) Essere dotati di invio automatico di segnalazioni e preallarmi attraverso il portale web al fine di garantire la massima continuità operativa.

ART. 5 SERVIZI AGGIUNTI E INCLUSI NELL’AFFIDAMENTO:

1. La Fornitura del servizio di scassetamento dei parcometri che dovrà essere effettuato come segue:

- mensile dal 01 gennaio al 31 marzo e dal 15 settembre al 31 dicembre, due volte al mese dal 01 maggio al 15 giugno e settimanale dal 15 giugno al 15 settembre;

Vengono inclusi nel servizio: il conteggio del denaro e il versamento entro le 24 ore dallo scassetamento presso il servizio di tesoreria del Comune di Borgio Verezzi. Per questa attività l’aggiudicatario sarà nominato agente contabile e dovrà dotarsi di un’idonea copertura assicurativa con polizza All Risk senza franchigia.

Entro 48 ore dallo scassetamento, la ditta affidataria dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sotto indicata:

- copia della ricevuta di versamento effettuato presso la tesoreria;
- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- un report relativo ai versamenti effettuati per i sistemi di pagamento mediante carta di credito/bancomat/app.

Per il ritardato versamento delle somme dovute si applica l’interesse legale corrente.

Inoltre, risulta inclusa la fornitura di scontrino di scassetamento riportante: la data ed ora di rilascio, il numero progressivo, il numero identificativo del parcometro ed i dati dell’incasso riferito sia al singolo scassetamento che al totale generale, numero di biglietti emessi e pagati nelle varie modalità.

La ditta affidataria risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta. La ditta ha, inoltre, l’obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge e in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n.267/2000.

Il servizio di scassetamento viene quantificato in Euro 5.000,00, IVA esclusa, e potrà essere assunto direttamente dal Comune, anziché affidato alla ditta affidataria, qualora l’Amministrazione Comunale lo riterrà opportuno, con conseguente diminuzione del corrispettivo annuo spettante alla ditta affidataria, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del Dlgs 50/16.

2. fornitura di sistema di pagamento della sosta mediante app per smartphone senza alcun costo aggiuntivo per il Comune;
3. fornitura di N. 2 palmari con n. 2 stampanti per il relativo controllo del pagamento della sosta effettuato mediante telefonia mobile dotati di app di controllo dei parcheggi e per il rilevamento delle sanzioni parlante con software in uso del Comando, licenze d’uso incluse;

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale

Via XXV Aprile 5

17022 Borgio Verezzi (SV)



4. controllo e gestione dei parcometri da remoto con fornitura di portale web dedicato/software aventi le seguenti caratteristiche minime: licenza d'uso illimitata, gestione remota di ogni parcometro su piattaforma web-server con accesso su pc già installato ed in uso presso il Comando di P.L.; gestione remota delle tariffe per parcometro singolo o per gruppi di parcometri programmazione funzionale dei parcometri controllo incassi e ticket emessi messaggistica di allarme in tempo reale (parcometro guasto, esaurimento carta, ecc.) report analitici e statistici, compreso rendiconto cronologico delle transazioni. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai contratti di attivazione delle SIM telefoniche e dei relativi costi di trasmissione dati per tutta la vigenza contrattuale;
5. Software gestione abbonamenti previsti dalla Delibera di Giunta n. 18 del 15/02/2020 con possibilità di utilizzo da parte degli utenti tramite app o parcometro aventi le caratteristiche indicate nel precedente art. 3 comma 4 del presente capitolato;
6. formazione al personale del Corpo di Polizia Locale sull'utilizzo del software per il controllo remoto dei parcometri e gestioni abbonamenti di cui al punto 5), attraverso lezioni teorico-pratiche da effettuarsi presso gli uffici della Polizia Locale, in modo da rendere autonomo il controllo e la supervisione delle attrezzature installate (n. 3 giornate di formazione per attivazione del sistema e avvio del contratto e n. 3 giornate di formazione negli anni successivi);

Sono, inoltre, incluse nel servizio e quindi a carico della ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

1. la fornitura ed installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di assistenza, manutenzione ordinaria e/o straordinaria dovuta a guasti e/o malfunzionamenti di tutta la strumentazione oggetto dell'affidamento, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro le 12 ore lavorative successive dalla segnalazione e/o dalla registrazione di gestione centralizzata. Nel secondo caso, gli interventi dovranno essere eseguiti dalla ditta affidataria di propria iniziativa senza la necessità di richiesta del Comune di Borgio Verezzi.
2. provvedere, a propria cura e spese, all'immediata sostituzione delle apparecchiature e/o delle strumentazioni danneggiamenti ad opera di terzi, rese per qualsiasi ragione malfunzionanti o inservibili anche per atti di furto parziale e/o totale, entro e non oltre le 24 ore successive all'avvenuta segnalazione derivante da messaggi di allarme automatico. Nel caso di mancato inoltro del messaggio automatico, il termine si riferisce dalla comunicazione da parte della Polizia Locale. A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica certificata cui inoltrare le segnalazioni.
3. eseguire almeno ogni 15 giorni regolari interventi di controllo, funzionalità ed accurata pulizia dei parcometri installati compresa la cancellazione di scritte a pennarello, spray ecc.; tale attività dovrà essere programmata anticipatamente;

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



4. la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant'altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
5. ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
6. La ditta affidataria si impegna a stabilire un' adeguata sede operativa nella Provincia di Savona entro e non oltre 30 giorni dall' affidamento.

L'Amministrazione si riserva di revocare e modificare, per esigenze di carattere generale l'organizzazione della gestione del servizio qualora si venissero a creare situazioni contingenti di particolare rilievo.

ART. 6 UBICAZIONE AREE DI PARCHEGGIO E INSTALLAZIONE PARCOMETRI

Le aree di sosta a pagamento sono così quantificate e ubicate:

| | | | |
|--|---------------|----|------------|
| Piazzale Gassman | numero posti | 10 | |
| Piazzale Le Saline | numero posti | 16 | |
| Via XXV Aprile – tratto Via dei Fiori P.za Marconi | numero posti | 53 | |
| Via N. Sauro – fraz. Piazza | numero posti | 22 | |
| Via Alla Chiesa – Fraz. Crosa | numero posti | 18 | |
| Via Matteotti – tratto Via Ciarlo Largo Gaggero | numero posti | 40 | |
| Largo Gaggero | numero posti | 7 | |
| Via IV Novembre – tratto Viale Colombo Largo Gaggero | numero posti | 20 | |
| Via Enrico Fermi | numero posti | 6 | |
| Via Galvani | numero posti | 5 | |
| Via Volta | numero posti | 6 | |
| Via Ciarlo e P.za Marconi | numero posti | 31 | |
| Via XXV Aprile – tratto a monte P.za Marconi | | | |
| Via Galvani | numero posti | 11 | |
| Piazzale Via XXV Aprile ex FF.SS. | numero posti | 50 | |
| | Totale | | 234 |

I parcometri verranno installati nelle ubicazioni indicate dalla Polizia Locale nei pressi delle aree sopra indicate. Inoltre, ogni parcometro dovrà essere segnalato con un pannello di localizzazione posto in adiacenza dell' apparecchiatura.

Gli orari delle aree di sosta a pagamento e le tariffe d' applicare saranno comunicati alla ditta affidataria all' atto dell' affidamento definitivo, con copia della relativa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe.

ART. 7 PROGRAMMAZIONE DEI PARCOMETRI

Il sistema tariffario vigente per l' anno 2021 è quello adottato con delibera di G.C. N. 114 del 12/12/2020, che potrà essere aggiornato di anno in anno dalla Giunta Comunale.

ART. 8 AFFIDAMENTO

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



L'affidamento del servizio di noleggio e accessori avverrà in favore della ditta nelle modalità previste dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/20 s.m.i. e più precisamente e affidamento diretto previo richiesta di preventivo.

ART. 9 CAUZIONE

La ditta affidataria è obbligata a costituire garanzia fideiussoria, all'atto dell'aggiudicazione secondo le percentuali e modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale.

ART. 10 INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

Si assegnano n° 30 (TRENTA) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di invio a mezzo pec del provvedimento di aggiudicazione, per procedere all'installazione dei parcometri ed attivazione del servizio con il relativo collaudo a firma di tecnico abilitato della ditta affidataria, nonché dei relativi adempimenti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 11 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria:

- è responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e nell'esecuzione del servizio di cui trattasi. Avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale ed in questo Capitolato contenute.
- sarà nominata agente contabile e risponderà delle responsabilità ed obblighi relativi a tale funzione e ruolo secondo la normativa vigente.
- è unica responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi.
- sarà considerata responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino e che vedano coinvolti i dipendenti della ditta né si assume in tal caso alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino durante il loro servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Borgio Verezzi, a pena di risoluzione del contratto.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



In esecuzione del contratto, l'affidatario verrà nominato dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo. L'affidatario dovrà attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e tale obbligo non produrrà l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del Trattamento, al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi. L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, terzi fornitori, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 12 DIREZIONE DEL SERVIZIO

La Direzione del servizio sarà svolta dal Comandante della Polizia Locale o di chi ne fa le veci.

ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO E TERMINI DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La sottoscrizione del contratto di affidamento avverrà mediante sottoscrizione in forma pubblica amministrativa ed in formato elettronico, firmato digitalmente dalle parti contraenti.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo annuo in sei rate bimestrali posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (termine esteso a 60 giorni per la necessità di verificare la puntuale esecuzione del servizio, come consentito dall'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016). I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 sul conto corrente dedicato all'uso indicato dall'affidatario. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura. Il termine resta sospeso tra la data di richiesta del DURC e la emissione di DURC regolare.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgo Verezzi (SV)



di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE

Resta vietato alla ditta affidataria, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma totale o parziale, del servizio assunto.

ART. 15 PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'installazione ed attivazione dei parcometri sarà comminata un penale di € 200,00 (duecento,00) per singolo parcometro. Nel caso in cui il servizio di cui trattasi non venga espletato, sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o comunque sia rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni e giustificazioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni causati, ha facoltà:

- di applicare una penale giornaliera di Euro cento (100,00) in caso di mancata trasmissione dati nei tempi previsti all'art. 2 del presente Capitolato;
- di applicare una penale giornaliera di Euro duecento (200,00) in caso di ritardo oltre il termine stabilito in sede di affidamento, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza per singolo parcometro non funzionante.

L'applicazione delle penali saranno tempestivamente comunicate alla ditta e detratte direttamente in sede dei pagamenti per il servizio.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, quando la gravità ed il numero delle infrazioni debitamente accertate e verbalizzate compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso, il contratto potrà essere risolto. L'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze legate a modificazioni dell'assetto viabile del territorio, a mutamenti del quadro normativo di riferimento, per altri motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- nel caso di inadempienze normative, retributive, previdenziali, assicurative verso il personale dipendente;

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



- in caso di mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla nomina di agente contabile (art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- in caso di mancata installazione e messa in funzione a regola d'arte dei parcometri entro il termine prescritto;
- in caso di ritardo nell'esecuzione oltre i termini prescritti;
- in caso di violazione dei codici di comportamento, della normativa in tema di sicurezza dei dati personali di cui al precedente art. 6;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità di cui al precedente art. 8;
- in caso di fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione dell'azienda, cessazione dell'attività o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario qualora la sua persona fisica costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- emergenza a carico della ditta aggiudicataria di situazioni che comportino una impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione. In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

ART. 17 RISARCIMENTO DANNI

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune di Borgio Verezzi del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'affidatario, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 18 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Savona.

ART. 19 NORME GENERALI

Per quanto espressamente indicato nel presente capitolato, nelle norme, avvertenze e modalità di affidamento, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.

ART. 20 CONOSCENZA DEL CONTRATTO

L'affidatario dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile, gli articoli di cui al presente capitolato. S'intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni previste dal presente capitolato e, non sarà, quindi, ammessa alcuna ignoranza in merito.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



ART. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi in sede di presentazione offerta saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per conferimento dell'incarico e verranno utilizzati anche con modalità telematiche per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.e i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Borgio Verezzi.

ART. 22 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della legge n° 241 del 07.08.1990 il Responsabile del Procedimento è Sig. Bozzo Giovanni, Comandante della Polizia Municipale del Comune di Borgio Verezzi.
tel. 019/610510
mail: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it
pec : protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

Per presa visione ed accettazione del presente "capitolato tecnico"

Luogo _____ data _____

(firma da apporre digitalmente)

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it