



**PROVINCIA DI SAVONA**  
Via Sormano, 12 - 17100 Savona  
C.F. e P.IVA 00311260095  
**Posta Elettronica Certificata (PEC):**  
[protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A  
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI DELLA  
PROVINCIA DI SAVONA - ANNI 2021-2022**

**CODICE CIG: 8511348A8E**

## **SOMMARIO**

<b>ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI E GENERALITÀ.....</b>	<b><u>3</u></b>
<b>ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E SOPRALLUOGO.....</b>	<b><u>3</u></b>
<b>ARTICOLO 3 - IMPORTO DELL'APPALTO.....</b>	<b><u>4</u></b>
<b>ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b><u>4</u></b>
<b>ARTICOLO 5 - REFERENTE DELL'APPALTATORE.....</b>	<b><u>5</u></b>
<b>ARTICOLO 6 - PERSONALE.....</b>	<b><u>5</u></b>
<b>ARTICOLO 7 - NORMA DI TUTELA DEL PERSONALE- CLAUSOLA SOCIALE.....</b>	<b><u>6</u></b>
<b>ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA.....</b>	<b><u>8</u></b>
<b>ARTICOLO 9 - FORMAZIONE.....</b>	<b><u>10</u></b>
<b>ARTICOLO 10 - DIVIETI.....</b>	<b><u>11</u></b>
<b>ARTICOLO 11 - PRODOTTI, ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI.....</b>	<b><u>11</u></b>
<b>ARTICOLO 12 – SERVIZI AGGIUNTIVI.....</b>	<b><u>14</u></b>
<b>GESTIONE IMPIANTI AUDIO-VISIVI PRESSO LE SALE DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA .....</b>	<b><u>14</u></b>
<b>ARTICOLO 13 - SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONI INFORTUNI.....</b>	<b><u>15</u></b>
<b>ARTICOLO 14 - CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE.....</b>	<b><u>16</u></b>
<b>ARTICOLO 15 - DANNI A PERSONE, A COSE - ASSICURAZIONE A CARICO DELL'IMPRESA .....</b>	<b><u>16</u></b>
<b>ARTICOLO 16 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....</b>	<b><u>17</u></b>

<b>ARTICOLO 17 - SCIOPERO.....</b>	<b><u>19</u></b>
<b>ARTICOLO 18 - SPESE.....</b>	<b><u>19</u></b>
<b>ARTICOLO 19 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE.....</b>	<b><u>19</u></b>
<b>ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b><u>20</u></b>
<b>ARTICOLO 21 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....</b>	<b><u>20</u></b>
<b>ARTICOLO 22 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONDIZIONI DI LAVORO.....</b>	<b><u>21</u></b>
<b>ARTICOLO 23 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE.....</b>	<b><u>21</u></b>
<b>ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</b>	<b><u>22</u></b>

## Articolo 1 - Definizioni e Generalità

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Codice dei Contratti Pubblici.

A tali norme quindi si fa esplicito riferimento per tutto quanto non previsto nella documentazione a corredo della presente gara d'appalto.

Per "Appaltatore" si intende l'Impresa che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria dall'esito della gara.

Per "Stazione appaltante" si intende la Provincia di Savona che affida all'Impresa il servizio di pulizia.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia l'Appaltatore avrà quale Referente Unico dell'appalto per la Stazione Appaltante, un incaricato designato dal Servizio Provveditorato.

## Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e sopralluogo

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a ridotto impatto ambientale, del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione (di seguito indicato più genericamente come "il servizio di pulizia") giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative ai locali adibiti a uffici della Provincia di Savona nelle seguenti sedi:

- Palazzo Provinciale - Via Sormano, 12 – 17100 Savona-Superficie complessiva mq 7214
- Locali Via Venezia-17100 Savona -superficie complessiva mq 100

Di seguito viene riportata una tabella con indicazione delle superfici oggetto di pulizia. Sono escluse le superfici delle parti esterne, delle scale interne, dei ballatoi.

<b>LOCALI</b>	<b>SUP/MQ</b>
<b>Palazzo Provincia+Via Venezia</b>	
Seminterrato	1133
Piano Terra	721
Primo piano	1248
Secondo piano	1028
Terzo piano	1028
Quarto piano	1028
Quinto piano	1028
Sesto piano	1028
Via Venezia	100
SUP TOTALE (MQ)	6700

Le prestazioni richieste, nello specifico, riguarderanno i seguenti locali:

### **PALAZZO SEDE DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

- 1-Piano terra e piani dal primo al sesto, compresi corridoi, servizi igienici, ascensori
- 2-Sale istituzionali tutte (Sala Mostre - Sala Consiglio - Sala Giunta - Sala Ridotto)
- 3-Scale e ballatoi
- 4-Garage coperto e sua rampa di accesso esterna
- 5-Aree perimetrali dell'edificio, porticato
- 6-Altre aree esterne, parcheggio scoperto, zona accesso caldaia

## **LOCALI VIA VENEZIA**

- 1- Locali Via Venezia: spogliatoio e servizio igienico

### **ORE RICHIESTE: minimo 80 a settimana complessive sui due locali**

I lavori oggetto dell'appalto consistono nella pulizia di pavimenti, pareti, corridoi, scale, servizi igienici, arredi, suppellettili, vetri, pareti in plexiglass, parti esterne (porticato), secondo le modalità precisate nel presente capitolato.

I concorrenti, nella presentazione delle proprie offerte, dovranno considerare tutte le prestazioni richieste nel presente capitolato e dovranno riferirsi a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) con le modalità indicate al successivo articolo 8.

I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento del servizio, potranno visionare, in orario d'ufficio, a propria cura e spese, i locali.

A tal fine dovrà essere inviata richiesta secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare:

- il/i giorno/i previsto/i per la visita;
- il nominativo della persona incaricata (solo una) con relativa copia di documento di identità valido.

Il sopralluogo non è obbligatorio; chiunque partecipi all'appalto senza avere compiuto una ricognizione dello stato dei luoghi oggetto del servizio, si considera pienamente edotto, accettando integralmente le condizioni del servizio, senza nulla pretendere al riguardo.

## **Articolo 3 - Importo dell'appalto**

L'importo previsto per il servizio per complessivi 24 mesi, ammonta ad **€ 146.084,00 oneri fiscali esclusi** di cui:

- importo a base di gara soggetto a ribasso (IVA esclusa): **€ 145.784,00**
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa): **€ 300,00**

Il costo ipotizzato della manodopera è stato stimato in **€ 134.784,00**.

**TOTALE VALORE DELL'APPALTO IVA 22% COMPRESA: € 178.222,48**

## **Articolo 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha durata di 24 mesi con inizio dal 01/01/2021 e scadenza al giorno 31/12/2022.

La Provincia si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, oltre i termini contrattuali previsti, fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

La Provincia darà comunicazione della proroga tramite PEC inviata 15 giorni prima della scadenza del contratto.

L'offerta praticata in sede di gara rimarrà invariata per tutta la durata del contratto, compreso il periodo dell'eventuale proroga.

L'appaltatore resta vincolato al pieno rispetto delle norme e prescrizioni del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto.

## **Articolo 5 - Referente dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di coordinamento, verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

Tale nominativo dovrà essere reso noto alla Provincia con comunicazione a mezzo PEC prima dell'inizio dell'appalto.

Il Referente dell'appalto dovrà essere una persona dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale e incaricata dall'impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio.

Qualora, in corso d'opera, tale soggetto venga sostituito, dovrà essere comunicato prontamente attraverso i medesimi canali di informazione.

Il Referente appalto ha obbligo di verifica con ricognizione dei locali a cadenza quindicinale.

## **Articolo 6 – Personale**

L'Aggiudicatario dovrà:

- assicurare il servizio con proprio personale specializzato che dovrà risultare regolarmente assunto secondo le vigenti normative. Ogni incombenza inerente il servizio è svolta dal personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria, che rimane alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non deve avere rapporti di alcuno genere con l'Amministrazione;
- dovrà comunicare, **entro 3 giorni** precedenti l'inizio del servizio d'appalto o comunque con

tempestività, l'elenco del personale che sarà adibito al servizio (compresi i soci-lavoratori se trattasi di Società cooperativa); per ciascun addetto dovranno essere forniti cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, n° di posizione INPS e INAIL, nonché le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere assegnate a ciascuno; tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie, maternità, matrimonio entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate;

- **tenere e compilare appositi registri**, distinti per edificio, su cui verranno annotati, per ogni settimana lavorativa e per ogni dipendente:

1-giorno di operatività del servizio

2-orario di ingresso ed uscita del dipendente

3-tipologia di lavorazione effettuata

Tali registri dovranno essere depositati presso le varie sedi oggetto di appalto ed essere esibiti con cadenza mensile all'Ufficio Provveditorato, prima dell'emissione delle fatture mensili; l'ufficio Provveditorato potrà richiedere in ogni momento di poter visionare i predetti registri.

- provvedere affinché il personale impiegato indossi idonea divisa e tenga sempre un contegno irreprensibile nei rapporti interpersonali;
- munire, dal primo giorno di servizio, tutti i propri dipendenti o soci lavoratori di un'apposita targhetta di riconoscimento con fotografia, indicante la denominazione della ditta, il nome, il cognome e la qualifica dell'operatore, da portare sempre ben in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli uffici provinciali;
- informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite;

L'impiego di personale di servizio deve essere costantemente adeguato, come numero e come qualifica, affinché esso risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.

La ditta dovrà rispondere per i suoi dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi o fossero trascurati o assumessero un comportamento irrispettoso o usassero un linguaggio riprovevole.

L'Ente, su specifica richiesta dell'Ufficio Provveditorato avrà la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

## **Articolo 7 - Norma di tutela del Personale- Clausola Sociale**

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, **condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi"**, nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più

rappresentative, in quanto applicabili, in vigore, per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza dell'appalto e fino alla sua sostituzione.

Su richiesta dell'Amministrazione la ditta deve fornire le prove che il personale è correttamente a libro paga, l'elenco giornaliero delle presenze, la denuncia annuale delle retribuzioni soggette a contribuzione, la denuncia dei contributi al servizio sanitario e tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore, non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dalla Provincia, determinano, senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.

Si ribadisce che, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'AVCP ora ANAC in materia (da ultimo: pareri sulla normativa 18 Luglio 2013 n.39, 13 Luglio 2013 n. 25, 13 marzo 2013 nn. 19 e 20 – parere pre-contenzioso 23 Aprile 2013 n.63), in riferimento ai vigenti contratti d'appalto.

L' Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto del presente appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

Di seguito si riportano i dati relativi al personale attualmente operante sul servizio di pulizia:

**nr. 5 addetti con qualifica di OPERAIO, di cui:**

**n. 3 operai inquadrati al 2° livello**

**n. 2 operai inquadrati al 3° livello**

**C.C.N.L. applicato: Imprese di Pulizia e Servizi Integrati Multiservizi**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che ritenga opportuni, sia direttamente che a mezzo dell'Ispettorato del Lavoro e della massima occupazione, per assicurarsi che da parte dell'aggiudicataria siano osservati tutti gli obblighi assistenziali e previdenziali.

Nel caso di violazioni degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla ditta delle inadempienze denunciate dall'Ispettore del Lavoro, l'Amministrazione si riserverà il diritto di operare una ritenuta del 10% dell'importo dell'appalto e / o la sospensione totale dei mandati di

pagamento delle fatture presentate dall'impresa ai sensi dell'art. 5 co 2 della L. 25.01.1994 n. 82.

Tale ritenuta è rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto abbia dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non potrà sollevare obiezioni per il ritardato pagamento né ha il diritto di richiedere alcun risarcimento di danno.

**La ditta deve comprovare, con idonea documentazione, l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 o dichiarazione di non essere soggetto a tale legge.**

### **Articolo 8 - Modalità di esecuzione del servizio - Descrizione degli interventi di pulizia**

La ditta aggiudicataria s'impegna ad eseguire il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato senza soluzione di continuità, a regola d'arte e con la massima cura, diligenza e tempestività, destinando a tali prestazioni il numero di unità lavorative e di ore necessario ad assicurare il perfetto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi, negli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 6,00 alle ore 7,30 e dalle ore 14,30 in poi, ad eccezione dei giorni previsti di rientro del personale, martedì e giovedì, nei quali il servizio pomeridiano si deve svolgere dalle 17,30 in poi.

Particolari esigenze di pulizia da svolgersi in orario differente saranno eventualmente concordate all'occorrenza.

**La pulizia del porticato antistante il palazzo della Provincia di Savona deve essere svolta tassativamente, tutti i giorni lavorativi della settimana, dal lunedì al venerdì con orario 7.00-8.00.**

Le operazioni di pulizia ordinaria e periodica di tutti i locali, compresi scale, corridoi, servizi igienici, ascensore, spazi esterni consistono in:

#### **PULIZIE GIORNALIERE**

Da effettuarsi dal lunedì al venerdì con cinque interventi settimanali:

- spazzatura ad umido dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere, con particolare attenzione alla pulizia degli angoli e degli spazi sotto le scrivanie e dietro le porte;
- spazzatura mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti, zerbini o moquettes.
- lavaggio dei pavimenti.
- spolveratura ad umido di mobili, scrivanie, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate.
- pulizia dei vani scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini, in presenza di macchie, e aspirazione in presenza di zerbini, pulitura delle ringhiere e dei corrimano.
- deragnatura di tutti i locali compresi corridoi, scale, cortili, portici e porticati.
- spazzatura ad umido dei vani ascensori e pulitura degli stessi, incluse le pareti interne e le porte degli ascensori.
- spazzatura e lavaggio dei locali toilette, compreso antibagno, e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura ad umido delle porte, degli specchi, dei vetri.
- sostituzione rotoli carta, salviette e detergente quando necessita e segnalazione al referente della stazione appaltante della necessità di ordinare il materiale mancante.
- vuotatura cestini porta rifiuti.
- vuotatura raccoglitori carta per raccolta differenziata e conferimento negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale
- apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e

spegnimento luci.

- pulizia ingressi interni ed esterni;
- spazzamento e pulizia con lavaggio a macchina del porticato e delle scale esterne, ove presenti

### **PULIZIE PERIODICHE**

Per le pulizie periodiche, il Responsabile per l'appalto nominato dalla ditta aggiudicataria, dovrà dare, al Servizio Provveditorato ed Economato della Provincia, comunicazione scritta anticipata dell'avvio degli interventi di pulizia programmati, specificando la data e l'orario di inizio e fine lavori e gli interventi che verranno eseguiti. Al termine degli interventi, il Responsabile per l'appalto nominato dalla ditta aggiudicataria, dovrà presentare al Servizio Economato e Provveditorato attestazione di regolare svolgimento delle pulizie periodiche suddette, contenente la firma del referente della Provincia competente per la sede dove gli interventi sono stati eseguiti.

#### **Da effettuarsi una volta la settimana**

- vuotatura raccoglitori plastica per raccolta differenziata e conferimento negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale
- lavaggio dei davanzali delle finestre
- lavaggio dei sanitari e dei rivestimenti con prodotto sanificante per la disinfezione contro germi e batteri (compresi muri e piastrelle)
- eliminazione delle impronte dalle superfici vetrate o lucide, dalle porte interne e dalle sportellerie, con panno umido e prodotto adeguato al materiale;
- pulizia, con sostanze adatte allo scopo, di tappeti e moquette

#### **Da effettuarsi una volta al mese**

- pulizia, con sostanze adatte allo scopo, di finestre, vetri interni ed esterni, nonché di cristalli;

#### **Da effettuarsi una volta ogni due mesi**

- spolveratura porte e infissi e battiscopa

#### **Da effettuarsi una volta ogni sei mesi**

- lavaggio parti superiori degli armadi
- lavaggio apparati illuminanti presenti negli uffici, nei corridoi e nei bagni.

#### **Da effettuarsi una volta all'anno**

- spolveratura dei quadri
- pulizia, lavaggio e deragnatura locali adibiti ad archivio di tutte le sedi compresa la spolveratura degli scaffali

#### **Da effettuarsi quando necessario (prestazioni straordinarie o a chiamata):**

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni,...
- opere di manutenzione straordinaria
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici,...
- altri eventi eccezionali

Nell'esecuzione delle attività sopra descritte è tassativo l'impiego di stracci puliti e frequente ricambio della soluzione detergente/acqua impiegata nel lavaggio dei pavimenti.

Si precisa inoltre che:

-lo svuotamento dei cestini deve consistere, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e delle lattine, previa separazione;

-la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di tutte le superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;

-la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura ed aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;

-la lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico e sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;

-la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, davanzali delle finestre, personal computer e relative tastiere e stampanti;

-la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;

-la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguito con mezzi e strumentazioni idonee;

-la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici deve essere eseguita prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;

-al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100 gradi;

-la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere fatta con prodotti igienizzanti e deodoranti.

Sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali.

L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Provincia, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzione di arredi e spostamento di suppellettili.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

Qualora i locali venissero utilizzati oltre l'abituale orario di lavoro (ad es. per riunioni, svolgimento di altre manifestazioni) il servizio di pulizia dovrà essere comunque assicurato, concordandone l'orario con il referente della Provincia.

Il personale della Ditta, al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti, deve chiudere le finestre, assicurarsi che non vi siano luci accese e rubinetti aperti.

La pulizia dei piani dal 1° al 6° dovrà prevedere, nell'arco della settimana lavorativa, il lavaggio dei pavimenti di tutti gli uffici presenti sul piano.

## **Articolo 9 – Formazione**

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il

servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante.

Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio.

La formazione e l'aggiornamento professionale periodico ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

Tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia presso i plessi in appalto deve essere specializzato nel campo delle pulizie, disinfezione e sanificazione ambientale; deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia, disinfezione e sanificazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono.

Dovrà essere inoltre svolta adeguata formazione del personale per il corretto utilizzo dei macchinari e delle attrezzature che possono presentare elementi di pericolosità.

La formazione ai sensi del D.Lgs.81/08 dovrà prevedere:

- Corrette modalità di uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- Differenze tra disinfezione e lavaggio
- Modalità di conservazione dei prodotti
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

L' Appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione sui corsi effettuati.

## **Articolo 10 – Divieti**

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per la Stazione Appaltante.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all' Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono, dei personal computer, delle fotocopiatrici degli stabili o di altra attrezzatura da ufficio per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell' Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Il personale dipendente dell'Appaltatore non è autorizzato a intrattenersi con il personale della Stazione Appaltante, salvo che con il referente unico.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

## Articolo 11 - Prodotti, attrezzature e materiali impiegati

Il prezzo di offerta dell'appalto comprende e compensa il costo e/o l'onere per tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti per svolgere il servizio in oggetto, che dovranno essere forniti dall'Aggiudicatario e adeguati al tipo di operazione/attività risultante dal presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio.

L'impresa appaltatrice, con propria organizzazione e gestione, provvederà alla pulizia dei locali in oggetto alla stessa appaltati, assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi per i danni provocati ai suddetti locali ed a quanto negli stessi contenuto, dagli addetti alla pulizia.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola ecc..
- materiale di pulizia: detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni statiche, pennelli, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici).

L'impresa aggiudicataria non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusiva deodorante/profumante

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di originale animale.

E' vietato utilizzare prodotti che contengano candeggina.

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 del documento CAM **Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene** (approvato con **DM 24 maggio 2012**, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)

In fase di offerta, l'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

I prodotti disinfettanti devono essere autorizzati dal Ministero della Salute.

I prodotti diversi dai precedenti si intendono quelli utilizzati per le pulizie straordinarie e periodiche, quali per esempio, cere, deceranti, decappanti, solventi etc. nonché i superconcentrati.

Per i prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati.

I prodotti di carta tessuto devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta.

Per quanto concerne i macchinari e le attrezzature occorrenti per svolgere il servizio oggetto dell'appalto e nello specifico per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

Inoltre:

-l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mettere a disposizione del proprio personale tutti i macchinari e le attrezzature occorrenti per la pulizia e la sanificazione;

-l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovrà essere perfettamente compatibile con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni;

-l'Aggiudicatario ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia e la sanificazione devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Prima di iniziare il servizio dovrà depositare una "Scheda tecnica" dettagliata dei macchinari e delle attrezzature che si intendono impiegare, la quale verrà tenuta agli atti presso l'Ufficio Provveditorato. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della Ditta, usati all'interno della struttura provinciale, devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome e il contrassegno della Ditta medesima.

-la ditta deve utilizzare attrezzature elettriche aventi le seguenti caratteristiche: aspirapolvere, lavapavimenti ed altre macchine similari dovranno essere del tipo industriale a basso consumo energetico ed ecocompatibili; le emissioni sonore delle attrezzature non devono superare i 76 decibel, salvo diverse disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra, nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'Aggiudicatario è l'unico responsabile della custodia, di eventuali danni e furti sia delle macchine

che delle attrezzature e dei prodotti utilizzati.

Per quanto concerne i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti per svolgere il servizio oggetto dell'appalto l'Aggiudicatario ha l'obbligo:

**di fornire, all'inizio del contratto, prodotti e materiale sufficienti ad assicurare il servizio per almeno mesi 3 (tre) e di assicurare la scorta in magazzino per tutto il periodo contrattuale. Eventuali eccedenze, al termine del contratto, saranno restituite dalla Stazione Appaltante.**

-prima di iniziare il servizio, dovrà essere depositata la lista dei prodotti che verranno utilizzati e per ognuno di essi la relativa "Scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario; queste schede verranno tenute agli atti presso l'Ufficio Provveditorato. I prodotti dovranno altresì essere dotati di chiare istruzioni per un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente;

-i prodotti da utilizzare dovranno garantire la pulizia e la disinfezione degli ambienti senza arrecare danno alle superfici e senza arrecare pregiudizio alcuno alla salute degli operatori e dei terzi;

-l'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare ogni sostituzione di prodotti con altri aventi le caratteristiche sopra richiamate;

-l'impiego dei prodotti e delle attrezzature, la loro scelta e le caratteristiche tecniche debbono essere perfettamente compatibili con le attività previste;

-i materiali, le attrezzature ed i prodotti detergenti e disinfettanti potranno essere riposti in appositi locali assegnati dalla Provincia e adibiti esclusivamente a questo uso; tali locali dovranno essere conservati puliti; l'Amministrazione destina apposito locale sito nel garage dell'Ente o altro spazio, per riporre il materiale necessario, ma non risponde di eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

-l'Aggiudicatario è responsabile della custodia dei prodotti di pulizia e di sanificazione e del loro corretto utilizzo.

I partecipanti alla gara devono descrivere nell'offerta i prodotti che intendono utilizzare e, successivamente, la ditta aggiudicataria, deve comunicare all'Amministrazione ogni eventuale sostituzione operata nel corso del contratto.

Qualora la ditta Aggiudicataria ometta tali comunicazioni e, ad un controllo dell'Amministrazione, si rilevino prodotti difformi e non rispondenti ai requisiti richiesti, quest'ultima procede all'applicazione della relativa penale, ed eventualmente a richiedere i danni e la rescissione del contratto.

La Provincia potrà proibire l'utilizzo di prodotti ed attrezzature ritenuti non idonei.

E' a carico della Provincia la fornitura di:

- acqua ed energia elettrica;
- locali adibiti a ripostiglio, magazzino e spogliatoio;
- carta igienica e sapone lavamani in tutti i servizi igienici;

Resta inteso che l'utilizzo di acqua ed energia elettrica, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato, avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa per danni derivanti dall'utilizzo improprio od incauto da parte dell'impresa stessa.

Nei casi di inosservanza delle disposizioni contenute in questo articolo, la Ditta sarà dichiarata inadempiente e responsabile dei danni.

### **Articolo 12 – Servizi aggiuntivi Gestione impianti audio-visivi presso le Sale del Palazzo della Provincia**

Gli operatori addetti, a richiesta della stazione appaltante, dovranno essere altresì essere disponibili ad occuparsi del controllo e gestione dell'impianto audio-visivo (proiettore e sistema audio ubicato nelle Sale dell'Ente): l'operatore, all'uopo designato dall'impresa, si dovrà occupare della connessione di periferiche audio e video agli impianti della sala e dell'assistenza per la connessione del Personal Computer ad Internet.

L'operatore sarà sottoposto a corso di formazione da parte della Provincia.

Il Servizio dovrà essere reso disponibile previo preavviso di 24 ore e potrà svolgersi in orario diurno/festivo/serale e comunque sino alle ore 24,00 per il notturno.

Il costo orario per il servizio di cui al sopraindicato punto, è stabilito in Euro 17,00 - IVA esclusa.

Si specifica che l'importo alla base dell'appalto per il servizio di pulizia stabilito dalla stazione appaltante non comprende il servizio di gestione impianti audio-visivi. Il servizio dovrà essere quindi contabilizzato e fatturato separatamente, con l'indicazione dei periodi e delle ore effettuate.

### **Articolo 13 - Sicurezza sul lavoro e prevenzioni infortuni**

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Aggiudicatario dovrà:

- effettuare, congiuntamente a delegato della Provincia (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Provincia di Savona) appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti, prima di iniziare l'attività;
- impartire al proprio personale impiegato nel servizio un'adeguata informazione e formazione anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

- dovrà esibire entro 7 giorni dall'avvio dell'esecuzione il documento di nomina del Responsabile della sicurezza.

L'Ente appaltante ha redatto il DUVRI ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere verificato ed eventualmente integrato dalla Ditta affidataria, se necessario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, e vidimato per accettazione; l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 7 giorni dall'aggiudicazione. In ogni caso, le modifiche proposte dall'Affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

La Provincia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra; tutti i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'aggiudicataria.

#### **Articolo 14 - Controlli periodici e verifiche**

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi provvederà, tramite il personale a sua disposizione, al controllo sul regolare svolgimento del servizio nei locali assegnati per lo svolgimento delle funzioni attribuite.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad attivare un sistema di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione dell'appalto. Il sistema di autocontrollo dovrà consistere oltre che nella nomina del Responsabile dell'appalto, come previsto dall'articolo 7, nell'affidamento allo stesso dei seguenti compiti:

- programmare gli interventi e le attività;
- coordinare e controllare il personale assegnato al presente appalto,
- gestire le sostituzioni di personale per ferie, malattie, infortunio, ecc. e in tutti i casi in cui ciò si renda necessario;
- decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte dall'Amministrazione al Responsabile dell'appalto dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile tutti i giorni in cui viene svolto il servizio, dalle ore 8,00 alle ore 19.00, ad un recapito telefonico fornito dall'Appaltatore.

#### **Articolo 15 - Danni a persone, a cose - Assicurazione a carico dell'Impresa**

L'appalto viene conferito a tutto rischio e pericolo dell'Affidatario aggiudicatario, mentre la Provincia di Savona non sarà mai, né verso l'Affidatario né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia, in dipendenza e per effetto dell'appalto conferito.

L'Affidatario terrà, pertanto, sempre e completamente sollevata la Provincia di Savona per danni, molestie e spese che potessero comunque conseguire alle cose ed alle persone, direttamente ed indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatogli.

A tale riguardo la Ditta aggiudicataria dovrà essere provvista delle seguenti polizze assicurative:

- responsabilità civile RCT verso terzi con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro, nonché responsabilità RCO verso il personale non inferiore ad Euro 3.000.000,00;
- responsabilità per danni causati a beni mobili e immobili della Provincia durante l'esecuzione del servizio con un massimale non inferiore a Euro 500.000,00.

Nelle ipotesi di mancata copertura per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

L'Aggiudicataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali e causa di risoluzione del contratto.

La stipulazione della polizza sopraccitata non solleva in ogni caso l'impresa da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare dal servizio.

### **Articolo 16 - Inadempienze e penalità**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Provincia e l'Affidatario, quest'ultimo non potrà sospendere lo svolgimento del servizio, fatto salvo il diritto di far valere le proprie ragioni in sede competente.

L'eventuale sospensione del servizio legittimerà la Provincia a ricorrere a terzi per l'esecuzione dei lavori sospesi, il cui onere verrà conseguentemente addebitato all'Appaltatore.

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Ufficio Provveditorato procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione PEC, assegnando all'Impresa appaltatrice un termine perentorio di 7 giorni, per adempiere e per inviare le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non controdeduca nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Ufficio applicherà la penale che sarà commisurata in rapporto alla gravità dell'inadempienza rilevata.

Le penalità saranno ugualmente applicate qualora, ad insindacabile giudizio della Provincia, le controdeduzioni dell'Appaltatore non siano valide né sufficientemente motivate.

L'ammontare della penale è stabilita con provvedimento amministrativo in relazione alla gravità delle omissioni ed alle eventuali giustificazioni prodotte dalla Ditta nelle seguenti misure:

**a)** ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria.

La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.

€. 250,00

**b)** ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.

€. 250,00

**c)** ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.

€. 400,00

**d)** ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun luogo dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino

€. 400,00

**e)** ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.

€. 100,00

**f)** per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia

€. 1.000,00

**g)** per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate al presente capitolato speciale d'oneri.

€. 400,00

**h)** qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa **utilizzi personale assunto non regolarmente**, l'Amministrazione appaltante applicherà, per una prima infrazione, **€ 1.000,00** per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

**i)** penalità in ragione del **10% del corrispettivo mensile contrattuale**, con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 6 giorni.

**l) per mancata produzione dei registri presenze/assenza e tipologia di lavorazioni effettuate con giornate ed orario, prima della fatturazione mensile:**

€ 200,00 per ogni giorno di ritardo

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);

b) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì pos-

sibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per la Provincia in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore. La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo, ovvero rivalersi sulla cauzione definitiva rilasciata a garanzia degli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la risoluzione del contratto nelle ipotesi più gravi.

### **Articolo 17 - Sciopero**

Le prestazioni in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e pertanto, qualora siano indetti degli scioperi, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Ufficio Provveditorato, nonché a garantire un servizio minimo di emergenza che preveda almeno la disinfezione ed il lavaggio dei servizi igienici nonché altri servizi essenziali eventualmente comunicati dall'Ente appaltante.

In tal caso e nell'ipotesi di cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Provincia provvederà al computo delle somme corrispondenti alle prestazioni non effettuate che saranno detratte dalle relative fatture.

### **Articolo 18 - Spese**

Sono a carico dell'Affidatario, senza diritto a rivalsa, tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio, con particolare richiamo ai vari obblighi comunque posti a carico del datore di lavoro in materia di retribuzioni della manovalanza, secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la

categoria, ed in materia assicurativa (previdenziale, mutualistica, infortuni, ecc.).

### **Articolo 19 - Subappalto e divieto di cessione**

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **Articolo 20 - Risoluzione del contratto**

La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Appaltatore, in caso di:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi manchevolezze nel servizio;
- mancato rispetto/gravi violazioni degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, anti-infortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali.

#### Clausole risolutive espresse

La Provincia si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione del servizio per più di 3 (tre) giorni, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- applicazione delle penali contrattuali per inadempienze, contestate per iscritto, nell'esecuzione dei servizi, per più di 2 (due) volte in un mese;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero nel caso di subappalto non espressamente autorizzato;
- accertamento della sussistenza in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art.80, del D.Lgs.n.50/2016;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, avente le caratteristiche indicate nel precedente articolo 17;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, come precisato al precedente articolo 15.

L'Impresa appaltatrice riconosce, in caso di risoluzione del contratto, il diritto della Provincia di

Savona ad incamerare la cauzione definitiva; è a carico dell'Impresa l'onere del maggior prezzo pagato, rispetto a quello convenuto, per la prosecuzione del servizio affidato ad altra Impresa.

E' fatta salva, inoltre, la facoltà della Provincia di Savona di provvedere al recesso dal contratto in dipendenza di sopravvenute cause di pubblico interesse.

Nel caso di risoluzione, resta stabilito che alcun compenso, indennità o altro spetta all'Impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati dalla Provincia.

## **Articolo 21 - Condizioni di pagamento**

L'appalto è a corpo e il canone è dovuto in misura fissa.

Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. L' Appaltatore pertanto, presenterà fatture mensili posticipate con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica").

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Savona, è il seguente :

### **Codice Univoco Ufficio: UFLE 29**

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell' Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall' Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all' Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio interrompono il termine di ammissione a pagamento delle fatture.

Alla fattura dovranno essere allegati le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile del Settore trattato e del Referente dell'Ufficio Provveditorato.

Il contratto è altresì soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 / 2010 e s.m.i. a cui l'Aggiudicatario si impegna a dare piena attuazione a pena di risoluzione del contratto.

L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'impresa esonera l'amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

## **Articolo 22 - Disposizioni in materia di condizioni di lavoro**

Nel redigere le offerte i concorrenti dovranno dichiarare di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

## **Articolo 23 - Foro competente – controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **Articolo 24 - Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Capitolato d'Appalto.