



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore Servizi Sociali Territoriali

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MICRONIDO COMUNALE E CAMPO SOLARE ESTIVO.

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto del presente affidamento è la gestione di nr. 2 servizi distinti da realizzarsi per conto dell’area Servizi alla Persona del Comune di Spotorno, ovvero:

Servizio Micronido “Gli Orsetti”

L’affidamento ha per oggetto la gestione amministrativa, educativa e il coordinamento psico-pedagogico del Servizio **Micronido comunale** “Gli Orsetti”, situato nell’edificio di proprietà comunale in Spotorno, Via SS. Annunziata, 1.

L’affidamento comprende l’organizzazione e lo svolgimento delle attività ludiche, la cura e l’igiene personale dei bambini sulla base di un progetto pedagogico.

La struttura ha una capienza di **14 posti e una capienza gestionale di 14 bambini**. È previsto un possibile ampliamento del servizio, presumibilmente a partire da settembre 2026, il cui costo è già stato considerato nell’importo complessivo a base d’asta.

Il servizio è rivolto a bambini di età compresa tra i **9 e i 36 mesi**. L’ammissione alla struttura è disciplinata dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12/2022 e ss.mm.ii.

L’apertura del Micronido “Gli Orsetti” è garantita per tutto l’anno (esclusi sabato, domenica e festività), con un orario giornaliero che non dovrà essere inferiore all’intervallo tra le ore 8.00 e le ore 16.00.

Il servizio di cui sopra si svolge in conformità a tutto quanto previsto ed applicabile dal presente capitolato, dal Regolamento comunale citato, dalla Legge Regionale n. 6 del 9 aprile 2009 e dalle Linee guida per gli asili nido approvate con Deliberazione della Giunta regionale della Liguria n. 222 del 2015 e s.m.i.

Nello specifico si richiedono:

Personale educativo impiegato nel Micronido (almeno nr. 120 ore settimanali)

Detto personale, in costante collaborazione con il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e con l’Ufficio Servizi Sociali organizzerà la giornata, attraverso i seguenti interventi:
Garantire in ogni momento il benessere psico – fisico dei bambini in termini di cura personale (pulizia quotidiana, alimentazione / idratazione, sonno) e la partecipazione ad attività ludiche ed

	<p>esperienze affettive (attività strutturate di laboratorio e gioco spontaneo di interazione);</p> <p>Promuovere la programmazione didattica, in accordo con l'addetto alla gestione amministrativa, rinnovandola e adattandola costantemente, attraverso periodiche verifiche, alle esigenze del gruppo dei bambini frequentanti;</p> <p>Dialogare con le famiglie in modo da offrire un ambiente accogliente e stimolante, in grado di soddisfare anche i bisogni inespressi;</p> <p>Favorire la partecipazione dei genitori nella fase dell'inserimento e durante tutto l'anno con colloqui individuali e incontri sulla genitorialità.</p>
Coordinatore psico-pedagogico (almeno nr. 4 ore settimanali)	<p>A cui affidare i compiti di:</p> <p>Elaborare un progetto educativo – didattico, attraverso l'esplicitazione degli obiettivi in relazione all'età e alla specificità dei singoli bambini e alla scelta di appropriati strumenti di documentazione;</p> <p>Monitorare periodicamente l'attuazione della programmazione di cui sopra e la conseguente ridefinizione delle modalità e degli strumenti in correlazione all'evoluzione del contesto;</p> <p>Effettuare analisi e valutazione trimestrale dell'attività svolta.</p>
Supporto Amministrativo (almeno nr. 4 ore settimanali)	<p>Per l'assolvimento, da parte di un'unità di personale con competenze nel settore educativo ed amministrativo, dei seguenti compiti:</p> <p>Mantenere i rapporti con il medico-pediatra consultoriale;</p> <p>Preparare, insieme alle educatrici, le Programmazioni Didattiche ed Educative;</p> <p>Compilare il registro quotidiano di presenze dei bambini;</p> <p>Partecipare alle riunioni del Comitato Mensa;</p> <p>Mantenere i rapporti con le famiglie dei bambini inseriti e con il Servizio Sociale comunale, al fine di monitorare costantemente l'andamento del servizio e la percezione dello stesso da parte degli interessati.</p> <p>Il Comune chiederà all'operatore economico aggiudicatario un rimborso forfettario, pari a € 500,00 annui, in ordine all'utilizzo di una postazione informatica e materiale di cancelleria.</p>
Collaboratore addetto ai servizi generali (almeno nr. 20 ore settimanali)	Attività di pulizia locali e supporto durante i pasti
Programmazione delle attività (almeno nr. 3 ore settimanali)	Devono altresì essere previste almeno nr. 156 ore annue di programmazione delle attività.

Il personale educativo impiegato nel servizio Micronido deve vantare un'esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni presso asili nido.

A decorrere dall'entrata in vigore della Delibera della Regione Liguria DGR 222/2015 il personale deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) è ritenuta valida per l'accesso ai posti di educatore nei servizi socio educativi per la prima infanzia la laurea triennale in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" (classe 18 D.M. 509/99 o classe L-19 D.M. 270/04)
- b) per svolgere il ruolo di coordinatore pedagogico di servizio, occorre essere in possesso di laurea specialistica o magistrale in "Scienze Pedagogiche" (classe 87/S D.M. 509/99 o classe LM.-85 D.M. 270/04) o in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (classe 56/S D.M. 509/99 o classe LM – 50 D.M. 270/04)

Conservano valore per lo svolgimento della professione e per l'accesso ai posti di educatore nei servizi socio educativi per la prima infanzia tutti i seguenti titoli – se conseguiti entro l'Anno Scolastico 2013-2014 - e precisamente:

- a) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- b) diploma di Dirigente di Comunità, rilasciato dall'istituto Tecnico Femminile;
- c) maturità magistrale o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico (se rilasciato entro l'anno 2001/2002);
- d) assistente di comunità infantili;
- e) diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione;
- f) diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee ed inserite nel repertorio delle professioni;
- g) titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Conservano valore per lo svolgimento del ruolo di coordinatore pedagogico di servizio e per l'accesso a posti di tale qualifica i titoli di cui alla lettera e), se conseguiti entro l'Anno Scolastico 2013/2014, fermo restando anche il requisito di comprovata esperienza pluriennale nelle diverse tipologie dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

Servizio Campo Solare

L'affidamento ha per oggetto il servizio, denominato “Campo Solare”, i cui interventi per minori sono intesi a valorizzare il tempo estivo di vacanza in un'ottica educativa e ricreativa, al fine di raggiungere le seguenti finalità:

- fornire stimoli per lo sviluppo della creatività e fantasia attraverso molteplici attività quali attività motorie, sportive, di balneazione, attività ludiche “guidate”, di laboratorio “manuale”;
- fornire assistenza e supporto alle famiglie con i genitori impegnati in attività lavorative.

L'attività svolta, oltre che di carattere ricreativo, è anche di carattere educativo poiché si propone, attraverso il gioco singolo e di gruppo, di creare positive relazioni tra minori e di consentire la conoscenza e il rispetto dell'ambiente circostante.

I ragazzi potranno frequentare il campo solare per tutto il periodo di apertura del medesimo o per un solo turno. La scelta dei turni viene effettuata al momento dell'iscrizione. L'utenza del Campo Solare è composta da bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il servizio si svolgerà presso i locali, da individuare in accordo con l'Istituto Comprensivo, all'interno del plesso scolastico di Spotorno nonché presso la spiaggia destinata, da apposita concessione, a “Campo Solare”.

Nello specifico si richiedono:

Personale educativo (almeno 1600 a stagione; comprese 20 ore complessive di allestimento e disallestimento)	A cui affidare i seguenti compiti e mansioni: Creare occasioni concrete di scambio e socializzazione nel gruppo dei pari, promuovendo un inserimento attivo e partecipato; Offrire adeguate opportunità ludiche ad alto tenore educativo che traducano in forma di gioco le diverse esigenze e modalità di partecipazione prevedendo sia ruoli di primo piano e di conduzione, sia ruoli più defilati che assicurino comunque una
--	---

	forma di partecipazione sulla base delle eventuali difficoltà emerse;
Coordinatore psico-pedagogico (almeno nr. 36 ore a stagione)	A cui affidare i seguenti compiti e mansioni: Elaborare attività, laboratori e uscite sul territorio per stimolare l'interesse per la natura e la salvaguardia per l'ambiente circostante; Pianificare attività e momenti di partecipazione da parte delle famiglie, delle Associazioni del Territorio e dell'Amministrazione; Facilitare la comunicazione e lo scambio costante con le famiglie attraverso riunioni informative, successive verifiche di collettivo a cadenza regolare, nonché frequenti scambi tra coordinatore del Servizio, Responsabile Area Minori e referenti comunali
Supporto Amministrativo: (minimo 10 ore settimanali di educatore/amministrativo per almeno nr. 9 settimane nei mesi di luglio e agosto)	Detta figura dovrà essere presente presso l'Ufficio Servizi Sociali al fine di garantire in loco un supporto alle famiglie dei bambini fruitori del servizio. Il Comune chiederà all'aggiudicataria un rimborso forfettario in ordine all'utilizzo di una postazione informatica e materiale di cancelleria.
Servizio di assistenza ai bagnanti: (minimo nr. 35 ore settimanali a stagione)	Detto servizio dovrà comprendere: <ul style="list-style-type: none"> • sorveglianza e vigilanza durante le attività di balneazione; • fornitura attrezzatura di salvataggio (200 m di cavo di salvataggio di tipo galleggiante ecc...) e materiale di primo soccorso come da ordinanza della Capitaneria di Porto; • controllo periodico della sicurezza delle attrezzature di primo soccorso; • affiancamento da parte dell'assistente bagnanti al personale educativo in servizio durante il trasferimento dell'utenza dalla spiaggia alla struttura e viceversa; • manutenzione docce e cabine; • pulizia, rastrellamento, riordino spiaggia e trattamento del manto sabbioso; • possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.45 bis del Codice della Navigazione;
Fornitura di materiale per le attività ludico-ricreative di cui alla programmazione educativa, fornita in sede di gara	

L'apparato educativo, in applicazione della normativa regionale vigente, dovrà comprendere, per almeno due terzi, personale in possesso di titolo professionale ai sensi delle Delibere di Giunta Regione Liguria n. 203 del 21.02.2014, N. 336 del 21.03.2014, N. 924 del 22.07.2014 come integrate dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 488 del 27.05.2016; è comunque richiesto personale educativo e/o di animazione con esperienza professionale in servizi educativi per minori di almeno due anni presso Enti locali e altri soggetti autorizzati e/o accreditati.

L'appaltatore dovrà fornire elenco dei nominativi di tutto il personale e il relativo "curriculum vitae" non più tardi di dieci giorni lavorativi prima dell'attivazione del servizio "Campo solare di Spotorno".

Art. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi avrà la seguente durata:

Micronido "Gli Orsetti": 28 mesi a decorrere dal 01.09.2026 fino al 31.12.2028 (con possibile proroga fino al 30.06.2029)

Campo Solare: 9 settimane per ciascun anno di affidamento (2027 - 2028), da svolgersi indicativamente tra luglio e agosto, con possibilità di includere gli ultimi giorni di giugno e i primi di

settembre.

Art. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE PER ENTRAMBI I SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO)

Il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito degli immobili, degli impianti e delle attrezzature di cui sopra, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la copertura assicurativa degli immobili da incendio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- i consumi per riscaldamento, fornitura d'acqua potabile ed energia elettrica;
- il costo dell'utenza telefonica;
- il servizio di pulizia dei locali adibiti al servizio "Campo Solare";
- l'allestimento della spiaggia e delle relative attrezzature (cabine, docce e tettoia) e dello spazio esterno dell'edificio dove si svolge il Campo Solare.

I pasti consumati dagli educatori, in turno durante l'orario della mensa, saranno sostenuti dal Comune di Spotorno.

Il Comune provvederà, altresì, all'istruttoria delle domande per l'ammissione dei bambini ai servizi, alla redazione di eventuali graduatorie ed alla riscossione delle rette di frequenza.

Art. 4 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è, altresì, vincolato ad adempiere a tutti gli impegni assunti in sede di gara con l'offerta tecnica, che integrano e specificano il contenuto del presente capitolato e costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Sono a carico dell'affidatario gli oneri relativi a:

- il costo del personale;
- le polizze assicurative (RCT – RCO).
- il materiale igienico - sanitario e di primo soccorso

L'affidatario dovrà

- effettuare sopralluogo nella struttura che ospita i servizi di Micronido e di Campo Solare;
- rispettare, per il personale impiegato, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore e l'integrativo territoriale;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
- garantire l'assenza, in capo a tutti gli operatori assegnati al servizio, di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Dovrà essere fornito, prima dell'avvio delle attività, il certificato penale giudiziale degli operatori di cui sopra, in conformità con quanto previsto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 39/2014.

L'affidatario dovrà garantire la continuità dei servizi prestati, assicurando la presenza continuativa degli

operatori.

L'affidatario si impegna a rispettare il rapporto numerico operatore/bambino previsto dalla vigente normativa in materia.

L'affidatario si impegna a sostituire i propri operatori assenti con altro personale di pari capacità professionale ed a garantire sempre e comunque il servizio.

Il servizio attivato non potrà essere interrotto per alcun motivo, anche in presenza di agitazioni sindacali o scioperi. Eventuali difficoltà che si manifestassero nell'espletamento del lavoro dovranno essere prontamente segnalate al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

In caso di interruzione del servizio imputabile all'affidatario, questo sarà tenuto al pagamento di una penale pari a € 800,00 per il primo giorno, € 1.000,00 per il secondo e di € 1.200,00 per ogni ulteriore giorno a decorrere dal terzo in poi, fatta salva la facoltà da parte del Comune di risolvere il contratto.

L'affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a comunicare i nominativi del personale da impiegare, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione sia provvisoria che definitiva.

L'affidatario si impegna a garantire, tranne casi di forza maggiore debitamente documentati, lo stesso personale inizialmente assegnato per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Nell'eventualità in cui le ragioni addotte dall'aggiudicatario fossero ritenute sostenibili, lo stesso dovrà impegnarsi a fornire personale con analoghe caratteristiche in ordine ai titoli posseduti.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che il Responsabile del Settore Servizi Sociali non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

L'utilizzo della struttura fuori dagli orari giornalieri deve essere in ogni caso richiesto dall'affidatario, con indicazione dei motivi ed autorizzato per iscritto dal Comune concedente.

L'affidatario è inoltre tenuto ad indicare al proprio interno un responsabile della sicurezza, ai sensi del T.U. 81/2008.

L'affidatario dovrà provvedere alle autorizzazioni necessarie in merito all'art. 45 BIS del Codice della Navigazione.

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad € 716.953,90 così composto:

Importo a base d'asta per il servizio Micronido e Campo Solare (periodo dal 01.09.2026 al 31.12.2028)	€ 562.743,36
Eventuale Proroga (6 mesi)	€ 97.936,20
Opzione ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023	€ 56.274,34
TOTALE	€ 716.953,90

L'affidamento avrà la durata di mesi 28 mesi a decorrere dal 01.09.2026 fino al 31.12.2028 (con possibile proroga fino al 30.06.2029).

Il costo annuo relativo alla mano d'opera ammonta a:

Anno 2026 (settembre-dicembre): € 57.652,10 oltre IVA di legge.

Anno 2027: € 224.026,48 oltre IVA di legge.

Anno 2028: € 224.026,48 oltre IVA di legge.

Dall'analisi effettuata nella redazione del DUVRI, relativo al Servizio Micronido e Campo solare, non sono emersi costi da addebitarsi a rischi da possibili interferenze, in quanto sono sufficienti comportamenti idonei, come indicato nel DUVRI, senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale impiegato nel servizio. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter richiedere un aumento e/o diminuzione dei servizi, oggetto del contratto, fino alla concorrenza del 10% dell'importo contrattuale originario. In tale ipotesi, l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel contratto iniziale, senza poter vantare alcun diritto alla risoluzione del contratto stesso.

ART. 6 ONERI FISCALI

L'I.V.A. relativa ai corrispettivi di contratto è a carico del Comune. Tutti gli altri oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico dell'affidatario, in essi compresi imposta di bollo, eventuale imposta di registro e quant'altro necessario.

ART. 7 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La spesa è finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

ART. 8 CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria, dagli accordi comunitari e dall'art.57 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i., in caso di cambio di gestione, si promuove la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo che l'appaltatore si impegni ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori e/o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Si promuove altresì, ai sensi dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa, per le persone con disabilità o svantaggiate, nonché l'applicazione dei CCNL di settore.

ART.9 PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza; vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto presentato e delle disposizioni legislative e regolamentari.

L'affidatario è tenuto, inoltre, a presentare:

- una relazione, con periodicità semestrale, sull'attività svolta, dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati per il servizio Micronido;
- una relazione, per ogni anno di servizio, di fine attività contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti nella gestione del Campo Solare.

ART.10 DISPOSIZIONI INERENTI LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Informativa resa ai sensi del D. Lgs. 81/2008)

Si segnalano, a carico degli educatori impegnati nel servizio oggetto del presente affidamento:

- a) rischio elettrico;
- b) rischio connesso utilizzo impianti tecnologici;
- c) rischio incendi;
- d) rischio biologico;

Si segnalano a carico dell'operatore avente funzioni di supporto amministrativo ed organizzativo ai servizi oggetto del presente capitolato:

- e) rischio connesso all'utilizzo della postazione informatica sita all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali Territoriali del Comune di Spotorno. Infatti, al fine di garantire un servizio migliore nei confronti dell'utenza, il coordinatore amministrativo dovrà effettuare le proprie ore di servizio all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali di Spotorno, piazza C.Stognone, 1.

ART.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto di diritto su dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

- a) sia intervenuto a carico dell'Affidatario stato di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- b) sia accertata negligenza o frode. L'Affidatario sarà considerato negligente qualora cumulasse penali per un importo pari o superiore al 10% del valore contrattuale;
- c) sia accertata inadempienza dell'Affidatario agli ordini promanati dal Comune, in merito all'esecuzione del servizio;
- d) l'inadempimento di tutto o parte dei Progetti;
- e) esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni poste in affidamento;
- f) sia accertato il mancato inizio di uno dei servizi ovvero la sospensione ingiustificata dello stesso e degli interventi connessi; compreso il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle lavorazioni, tale da far presumere il mancato rispetto dei programmi di lavoro concordati con l'Amministrazione;
- g) reiterata inadempienza agli ordini comunque emanati dal Responsabile del Servizio per il migliore svolgimento dei servizi;
- h) presenza sul lavoro di persone non autorizzate o assenti irregolarmente;
- i) mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro. In caso di violazioni si applicherà altresì le previsioni del "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" con l'esclusione dalle procedure di gara;
- j) mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi previsti nei confronti dei lavoratori;
- k) altri casi previsti dalla legge in materia di contrattazione con la pubblica amministrazione nonché in quelli previsti dal "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici", qualora applicabili;
- l) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Amministrazione Comunale, per i casi suddetti sub. d), e), f) e g) fisserà un congruo termine entro il quale l'Affidatario dovrà provvedere a rimuovere la inadempienza e, trascorso infruttuosamente tale termine, potrà risolvere il contratto, mentre resta all'Amministrazione stessa il diritto di rivalersi sull'Affidatario per gli eventuali danni subiti per colpa della stessa. In tal caso l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto eseguito regolarmente ed accertato dall'Amministrazione Comunale, detratto l'ammontare del pregiudizio economico derivante all'Amministrazione stessa

per il danno subito.

Fino a regolazione di ogni pendenza con l’Affidatario, l’Amministrazione tratterà in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell’Affidatario stesso.

L’Amministrazione, nel caso in cui dovesse rilevare uno svolgimento del servizio affidato non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, procede ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine, entro cui l’aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni. Trascorso tale termine senza esito, l’Amministrazione potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte, in caso di grave inadempimento dell’Affidatario inficiante il risultato della gestione del servizio.

L’affidamento del servizio verrà altresì risolto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, qualora l’Affidatario:

- sostituisca il personale assegnato adducendo motivazioni ritenute non sostenibili dal Responsabile dei Servizi Sociali o qualora il personale incaricato ad effettuare sostituzioni non fornisca uguali garanzie in ordine ai titoli di studio posseduti ed alle precedenti esperienze formative e professionali.
- non applichi integralmente, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo al proprio personale in servizio presso il Micronido “Gli Orsetti” e presso il Campo Solare del Comune di Spotorno, il vigente contratto collettivo di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pamela Ferrandino