



**CITTA' DI FINALE LIGURE
DIRIGENZA AREA 1**

Capitolato appalto affidamento servizio di accompagnamento ed assistenza nell'ambito del trasporto scolastico, scuola d'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e soggetti disabili, viaggi di andata e di ritorno dalle lezioni - Anni Scolastici 2023/2024 e 2024/2025

- Articolo 1 Oggetto dell'appalto**
- Articolo 2 Importo stimato e durata dell'appalto**
- Articolo 3 Revisione dei prezzi**
- Articolo 4 Fatturazione e pagamento**
- Articolo 5 Caratteristiche organizzative del servizio oggetto di affidamento**
- Articolo 6 Personale**
- Articolo 7 Coordinatore del servizio**
- Articolo 8 Obblighi dell'appaltatore**
- Articolo 9 Obblighi dell'appaltatore nei confronti degli operatori addetti al servizio**
- Articolo 9 Responsabilità dell'appaltatore**
- Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Articolo 11 Clausola sociale**
- Articolo 12 Garanzia provvisoria**
- Articolo 13 Responsabilità dell'appaltatore**
- Articolo 14 Vigilanza e controlli**
- Articolo 15 Divieto di subappalto e cessione del contratto**
- Articolo 16 Sospensione del servizio da parte dell'appaltatore – sciopero**
- Articolo 17 Penalità**
- Articolo 18 Risoluzione del contratto**
- Articolo 19 Trattamento dati personali**
- Articolo 20 Rinvio**
- Articolo 21 Foro Competente**

**Articolo 1
Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'espletamento dei seguenti servizi:

A) la custodia, l'assistenza, la sorveglianza e l'accompagnamento sugli scuolabus di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune di Finale Ligure per lo svolgimento del servizio, degli alunni delle scuole dell'infanzia e, sulla base del piano di richiesta del Comune, delle scuole primarie, e scuole medie inferiori per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa;

B) la custodia, l'assistenza, la sorveglianza e l'accompagnamento sugli scuolabus di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune di Finale Ligure per lo svolgimento del servizio, di minori alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, e scuole medie inferiori per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa.

Il servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Finale Ligure con veicoli adeguati di proprietà comunale o nella propria disponibilità.

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

L'appalto è aggiudicato secondo criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 co.4 del D.Lgs 36/2023 mediante espletamento procedura negoziata ai sensi dell'Art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Sono allegati al presente capitolato speciale di appalto, in quanto parti integranti e sostanziale e in quanto necessari per determinare la offerta tecnica ed economica i seguenti allegati:

Allegato 1 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali

Allegato 2 - Elenco del personale impiegato della Ditta uscente

Allegato 3 - Criteri di valutazione offerta tecnica.

Allegato 4 - Orario scolastico Istituto comprensivo di Finale Ligure anno scolastico 2022-23.

In considerazione della sola obbligatorietà della attivazione del servizio accompagnamento su scuolabus per minori della scuola dell'infanzia e dei servizi di accompagnamento su scuolabus per minori con disabilità, l'impresa si impegna a non sollevare eccezioni

di sorta in ordine a eventuali variazioni richieste dal Committente relativamente al monte orario giornaliero, che potrà subire aumenti o diminuzioni rispetto al dato fornito, con conseguente aumento o diminuzione del valore dell'appalto nella medesima percentuale. Nell'ipotesi in cui il Committente richieda all'impresa un monte orario giornaliero diverso da quello posto a base di gara, la remunerazione giornaliera dell'impresa subirà una variazione dello stesso segno e valore percentuale. Con riferimento all'Art. 58 del D.Lgs. 36/2023 l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto le parti di cui si compone sono prive di autonomia funzionale e non idonee ad essere attivate autonomamente, senza il completamento delle restanti frazioni; pertanto, trattandosi di appalto di servizio unitario, esso viene appaltato nella sua integralità.

Articolo 2

Durata dell'appalto e importo stimato

La durata dell'affidamento è definita per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 a partire da settembre 2023 fino a giugno 2025, tenendo conto del calendario scolastico regionale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, alle medesime condizioni contrattuali, fatto salvo quanto disposto nell'art. 3 del presente capitolato speciale di appalto.

Alla scadenza, il servizio potrà essere soggetto a proroga tecnica, nelle more dell'espletamento del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per n. 6 mesi.

L'importo stimato per i servizi oggetto del presente capitolato speciale di appalto è stato calcolato in base al personale minimo necessario e al fabbisogno orario complessivo utilizzato nel corso dell'anno scolastico 2022-23 per servizio di accompagnamento minori scuolabus e e per servizio di accompagnamento di minori diversamente abili con rapporto 1:1 su scuolabus.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. N. 81/2008 si dà atto che, a seguito di preliminare valutazione, sono stati rilevati rischi interferenti per i quali è stato necessario adottare le relative misure di sicurezza, e pertanto è stato redatto D.U.V.R.I. e computati i relativi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso contabilizzati in Euro 750,00 per ciascun anno scolastico, al netto Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il valore presunto dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza, per il periodo anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025, viene presuntivamente stimato in Euro 71.500,00 oltre Iva, di cui Euro 70.000,00 per il servizio di assistenza allo scuolabus per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, ed Euro 1500,00 per oneri di sicurezza non ribassabili, oltre Iva.

In applicazione del Art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, il costo complessivo della manodopera non soggetto a ribasso per i due anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 è stimato in complessivi Euro 69.180,2.

Si fa riferimento all'Allegato 2 – Elenco del personale impiegato della Ditta uscente, recante indicazioni in merito al personale impiegato nell'anno scolastico 2022-23 dalla Ditta uscente, livelli contrattuali, contratto collettivo applicato, anzianità/scatti e durata dei contratti individuali.

Qualora la A.C. si avvalga della facoltà di ripetizione di analogo servizio come prevista dall'Art. 3 del CSA, al termine dell'iniziale periodo di affidamento, il valore complessivo del presente appalto, comprensivo di rinnovo e costi D.U.V.R.I. sarà pari a Euro 107.250,00 oltre IVA.

Descrizione servizi/beni	Costo stimato della manodopera non soggetto a ribasso	Valore presunto appalto anni scolastici 2023/24 e 2024/2025 senza oneri sicurezza oltre IVA	Costi D.u.V.r.i. non soggetti a ribasso	TOTALI
Servizio di accompagnamento minori su scuolabus anno scolastico 2023/24 e 2024/25	Euro 69.180,2	Euro 70.000,00	Euro 1500,00	Euro 71.500,00
Importo ripetizione del servizio anno scolastico 2025/2026	Euro 34.590,1	Euro 35.000,00	Euro 750,00	Euro 35.750,00
Importi totali	Euro 103.770,3	Euro 105.000,00	Euro 2250,00	107.250,00

Articolo 3

Revisione dei prezzi

La revisione del prezzo, in aumento o diminuzione, potrà essere accordata a decorrere dal secondo anno (settembre 2024), ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, in base a indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, come sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

La procedura di revisione del prezzo in aumento viene attivata su richiesta dell'appaltatore a mezzo PEC, documentata in maniera specifica sui maggiori costi sostenuti per gli adempimenti contrattuali. Il RUP, supportato dal Direttore dell'Esecuzione, condurrà una istruttoria ai fini di approvare o respingere la richiesta entro il termine di 30 giorni, pronunciandosi con provvedimento motivato e, in caso di accoglimento, determinando l'importo della compensazione.

In caso di revisione di prezzi in diminuzione, si applica la medesima procedura prevista per la revisione in aumento. Il RUP, al termine dell'istruttoria, con provvedimento motivato, determina l'importo della compensazione a favore del Comune e lo notifica all'appaltatore con PEC.

La revisione del prezzo è ammessa una sola volta a seguito della prima annualità e non ha efficacia retroattiva.

Articolo 4

Fatturazione e pagamento

L'Appaltatore fatturerà, esclusivamente in forma elettronica, mensilmente e posticipatamente il corrispettivo dovuto alla Stazione Appaltante. Nulla è dovuto per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

La fattura dovrà essere corredata da idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento del servizio (distinzione della tipologia del servizio, indicazione delle ore mensile prestate per singolo utente minore disabile e quant'altro ritenuto utile).

L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento di ogni singola fattura entro 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data di registrazione telematica della stessa all'Ufficio Protocollo.

Il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento.

Salvo il caso previsto nel successivo comma del presente articolo, ritardi nel pagamento oltre il termine di cui sopra, comportano l'applicazione degli interessi calcolati al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C.), precisando che l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Nel caso in cui la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Ente verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti e il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto. In tale ipotesi l'Appaltatore non potrà richiedere interessi o quanto altro per il ritardato pagamento.

Articolo 5

Caratteristiche organizzative del servizio oggetto di affidamento

A) Modalità di erogazione del Servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus

La prestazione del servizio sarà effettuata per gli alunni della scuola dell'infanzia e, sulla base del piano predisposto dall'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Finale Ligure per gli alunni della scuola primaria e della scuola media inferiore tutti i giorni feriali del calendario scolastico, da lunedì a venerdì escluso il sabato e festivi.

Il servizio di Accompagnamento e Vigilanza sugli scuolabus consiste nella custodia, nell'assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria, per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa.

Qualora il Comune di Finale Ligure sia convenzionato con altri enti locali o soggetti scuole paritarie per analoghi servizi, entro i tragitti di accompagnamento scuolabus già effettuati per minori iscritti presso Istituto comprensivo, e pertanto senza impegni orari aggiuntivi o in giornate diverse da quelle già previste da calendario scolastico la Ditta aggiudicataria effettuerà le prestazioni di accompagnamento scuolabus nei limiti delle medesime condizioni contrattuali.

Il monte ore stimato su anno scolastico ammonta approssimativamente a ore 1910 totali su anno scolastico comprensive di accompagnamento su scuolabus trasporto scolastico e accompagnamento e attività di sorveglianza e custodia su scuolabus per minori con disabilità certificata.

B) Plessi scolastici serviti da servizio scuolabus e orari scolastici di riferimento

Al fine di consentire la valutazione e predisposizione dell'offerta tecnica sono di seguito indicati i plessi scolastici dell'Istituto comprensivo di Finale Ligure attualmente serviti dal servizio di accompagnamento scuolabus, con riferimento alla annualità 2022-23:

1. Sede unica Via Brunenghi che ricomprende i seguenti plessi accorpati

- a) Infanzia Final Marina - L'Isola che non c'è (da lunedì a venerdì con rientro pomeridiano); orario scolastico dalle ore 8,00 alle ore 16,00/16,20 da lunedì a venerdì – si prevede accompagnamento su trasporto scolastico dalle ore 7,15 ad ingresso scuola e in uscita dalle ore 16,00/16,20 alle ore 17,00 circa;
- b) Primaria Final Marina - Arene Candide (è presente tempo pieno da lunedì a venerdì); orario scolastico dalle ore 8,00 alle ore 16,00/16,20 da lunedì a venerdì – si prevede accompagnamento su trasporto scolastico dalle ore 7,15 ad ingresso scuola e in uscita dalle ore 16,00/16,20 alle ore 17,00 circa;
- c) Primaria Final Borgo - Emanuele Celesia (è presente 1 o 2 rientri pomeridiani secondo programmazione scolastica). Orario scolastico dalle ore 8,00 alle ore 13,30 – con rientro uscita alle ore 16,00 – 16,20 si prevede trasporto e accompagnamento dalle ore 7,15 alle ore 8,00 e in uscita dalle 13,30 alle ore 14,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00 nelle giornate con rientro pomeridiano;

2. Sede in Finale Ligure Pia – Piazza Abbazia n. 3

Primaria Final Pia - Gianni Rodari (sono presenti due rientri pomeridiani) orario scolastico dalle ore 8,00 -8,30 alle ore 13,00 – 13,30 si prevede accompagnamento dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle ore 13,30; e dalle 16,00 16,20 uscita pomeridiana nei giorni di rientro;

3. Sede in Frazione Calvisio Via Calvisio n. 180

- a) Primaria Calvisio - Julia Augusta (sono presenti due rientri pomeridiani); dalle ore 8,00 alle ore 13,30 si prevede accompagnamento dalle ore 7,30 circa alle ore 8,30 e dalle ore 13,30 alle ore 14,00 circa
- b) Infanzia Calvisio - Julia Augusta (da lunedì a venerdì con rientri pomeridiani)- dalle ore 8,00/8,30 alle ore

16,00/16,20 da lunedì a venerdì – si prevede accompagnamento su trasporto scolastico dalle ore 7,15 ad ingresso scuola e in uscita dalle ore 16,00/16,20 alle ore 17,00 circa;

4. Sede unica Scuole medie inferiori Piazza Deledda

Secondaria I grado Aycardi – Ghiglieri

Al momento l'orario scolastico è da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 senza alcun rientro pomeridiano. Si prevede percorrenza dalle ore 7,00 alle ore 8,00 circa, e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il Comune di Finale Ligure elabora il piano di accompagnamento in relazione al piano di trasporto scolastico derivante da orario scolastico di competenza dell'Istituto comprensivo di Finale Ligure; pertanto i predetti orari indicati, riferiti alla annualità 22-23 sono suscettibili di variazioni.

C) Prestazioni richieste al personale impiegato della Ditta aggiudicataria del servizio

L'intervento richiede personale specializzato, in possesso di idoneità psico-fisica per sorvegliare in modo appropriato i bambini durante il viaggio sullo scuolabus, e assistere gli stessi nella salita e nella discesa dal mezzo. Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni scuolabus impiegato, l'appaltatore dovrà assicurare la presenza di almeno 1 (uno) assistente su ciascun servizio scuolabus adibito a trasporto minori scuola della infanzia, e qualora il Comune ne faccia espressa richiesta, su servizio trasporto scuolabus minori scuola primaria e scuola media inferiore.

Per tutta la durata del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura di personale rapporto 1:1 per minori disabili o in situazione di maggiore fragilità che utilizzano il servizio scuolabus, con riferimento a minori con disabilità che possono accedere accompagnati e senza necessità di ausili alla mobilità.

L'assistente dovrà:

1. assistere i singoli alunni nella salita e discesa dal mezzo;
2. accompagnare i bambini nei loro posti a sedere;
3. non consentire che persone diverse dai bambini autorizzati salgano sullo scuolabus;
4. evitare di parlare all'autista, se non per motivi strettamente inerenti il servizio in corso;
5. curare che all'interno del mezzo i bambini tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagio agli altri bambini e che non arrechino danneggiamenti al mezzo;
6. sorvegliare e accompagnare i bambini nell'eventuale itinerario da percorrere a piedi tra lo scuolabus e l'accesso al plesso scolastico;
7. controllare che alla fermata sia presente almeno uno dei genitori o un loro delegato maggiorenne e consegnargli il bambino. Qualora il genitore o suo delegato sia eccezionalmente assente, l'accompagnatore dovrà trattenere il bambino all'interno dello scuolabus e riaccompagnarlo al plesso scolastico di appartenenza, dove sarà preso in carico dal personale della scuola.
8. Comunicare tempestivamente al servizio comunale ogni informazione utile allo svolgimento del servizio con particolare riferimento ad eventuali criticità;
9. conoscere l'itinerario dello scuolabus, le fermate e i bambini associati alle stesse, sulla base delle informazioni fornite dal Servizio Pubblica Istruzione all'avvio del servizio.

Gli orari di espletamento del servizio indicati in tabella potranno subire variazioni per determinati periodi o giorni secondo le esigenze scolastiche e l'appaltatore sarà comunque tenuto a rispettarli e contabilizzare le ore effettivamente prestate.

Articolo 6 Personale

Il servizio inerente l'oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dell'Impresa. Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalizzato, deve conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'impresa sarà tenuta a mantenere tutte le figure professionali previste nell'offerta, in riferimento alle entità numeriche, alla formazione culturale e alla esperienza lavorativa. E' consentita all'impresa la sostituzione del personale indicato in fase di offerta con altro di pari esperienza e formazione culturale, previa comunicazione al comune e nel rispetto dei Codici di comportamento nazionale e comunale.

Il personale da impiegare nei servizi dovrà:

- avere assolto gli obblighi scolastici;
- possedere una idoneità psico-fisica per lo svolgimento del servizio;
- possedere un'esperienza documentata in servizi simili o comunque rivolti all'infanzia o, in alternativa, aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative o di animazione.

Articolo 7 Coordinatore del servizio

La Ditta aggiudicataria si impegna a nominare in sede di offerta un coordinatore responsabile di comprovata professionalità cui affidare l'incarico di referente con l'Amministrazione Comunale.

Egli deve assicurare un contatto continuo con l'ufficio Pubblica Istruzione comunale e partecipare ad eventuali incontri che quest'ultimo giudicherà opportuni. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa. In caso di assenza o inadempimento del referente, l'impresa deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione e comunicarlo all'Amministrazione Comunale. L'impresa è tenuta ad individuare e

a comunicare altresì il nominativo del Responsabile della Privacy (GDPR Reg. Europeo n. 679/2016) e della sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Articolo 8 Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore ha l'obbligo di dotarsi di polizze assicurative RCT/RCO.

Copia di tali polizze dovranno essere trasmesse al Comune prima dell'inizio dell'attività. Qualora l'appaltatore ne fosse già in possesso, sarà necessaria l'introduzione di una appendice che estenda esplicitamente la copertura all'appalto in oggetto e che indichi il Comune di Finale Ligure come terzo.

Il Comune è esonerato nella maniera più ampia da ogni responsabilità, anche in relazione a violazioni della normativa in materia o errata applicazione delle assicurazioni obbligatorie.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio degli operatori impiegati e senso di responsabilità adeguato alla natura delle attività da espletare che sono rivolte ai minori. In relazione all'obbligo di cui sopra, le sostituzioni degli operatori addetti dovranno essere limitate ai casi di effettiva e comprovata necessità. Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto, o nel caso di interruzione di singole prestazioni, l'appaltatore sarà tenuto, con ogni onere a carico, a procedere alla sostituzione degli stessi. Prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco nominativo degli operatori che sostituiranno i titolari eventualmente assenti, unitamente ai relativi curricula che dimostrino l'esperienza effettuata in servizi simili a quelli del presente affidamento o comunque rivolti all'infanzia.

In caso di sciopero del personale l'Appaltatore è tenuto all'osservanza della L. 146/1990 e s.m.i. L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, del contratto d'appalto e secondo i migliori criteri per la tutela del pubblico interesse.

E' altresì obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti nella materia oggetto d'appalto ed in particolare si impegna ad osservare la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

L'appaltatore è inoltre obbligato:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a redigere e trasmettere al competente ufficio comunale, su richiesta di quest'ultimo, un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati ed un rapporto finale sui risultati raggiunti;
- a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni notizia utile connessa al servizio con specifico riferimento alle varie problematiche eventualmente verificatesi;
- a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni affidate che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Articolo 9 Obblighi dell'appaltatore nei confronti degli operatori addetti al servizio

Tutti gli operatori, in generale, dovranno essere adeguatamente resi edotti delle responsabilità derivanti dalla gestione del servizio, quali, ad esempio, il rispetto delle norme sulla privacy e sulla custodia dei bambini. La Ditta aggiudicataria fornirà in dotazione agli operatori impiegati nelle attività oggetto di appalto apposita tessera di riconoscimento, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n.136 del 13.08.10, la Ditta Aggiudicataria si obbliga a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, la Ditta aggiudicataria provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati adoperare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/00 e dell'art.3 della L. n.136/10, pertanto i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 11 Clausola sociale

Si applicano le disposizioni di cui all'Art. 57 co. 1 del D.Lgs 36/2023

Il personale attualmente impiegato dalla Ditta uscente, per analoghi interventi e prestazioni è indicato all'Allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto.

Articolo 12 Garanzia provvisoria

In considerazione della specificità dei servizi oggetto di appalto è richiesta garanzia provvisoria, nella misura del 2% dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del

Art. 13
Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore assume ogni responsabilità per casi di eventuali infortuni e danni arrecati alle persone, alle cose, alle strutture, agli scuolabus ed agli impianti nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere agli operatori e/o a terzi comunque denominati o a cose, per qualsiasi causa, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Articolo 14
Vigilanza e controlli

All'Amministrazione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dei servizi. Le prestazioni rese dall'appaltatore previste dal presente capitolato potranno essere verificate dal Comune in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo.

Il Comune si riserva:

- di contattare periodicamente gli utenti del servizio, i loro familiari e gli operatori scolastici per controllare la qualità delle prestazioni rese;
- di verificare con l'appaltatore l'andamento e la corretta esecuzione del servizio, segnalando eventuali disfunzioni e richiedere, ove occorra, la sostituzione di operatori che non dovessero garantire il corretto svolgimento delle funzioni a loro affidate.

L'appaltatore, così come indicato all'art. 6 del presente capitolato, dovrà individuare, prima dell'inizio del servizio, un coordinatore, al quale l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di assenza o impedimento, l'appaltatore dovrà individuare un sostituto e comunicare tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale. Il coordinatore dovrà essere munito di recapito telefonico e dovrà essere assicurata una reperibilità almeno nella fascia oraria dei servizi ogni giorno del calendario scolastico.

Articolo 15
Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati alla Amministrazione.

Articolo 16
Sospensione del servizio da parte dell'appaltatore – sciopero

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore.

E' comunque fatto obbligo di comunicare con PEC i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni.

L'attività oggetto dell'appalto è da considerare quale pubblico servizio pertanto, sulla base di quanto stabilito dalla Legge 146/90 recante "*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati*", in caso di proclamazione di sciopero, l'Appaltatore si impegna a garantire, concordandolo con l'Ente, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Articolo 17
Penalità

L'Amministrazione Comunale, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva comunque di applicare le seguenti sanzioni:

- € 1.000,00 per ogni assenza dell'operatore addetto all'accompagnamento sullo scuolabus;
- € 300,00 ogni qual volta l'operatore senza comunicazione alcuna prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai 10 (dieci) minuti.

L'amministrazione provvederà a contestare la violazione tramite notifica, dal ricevimento della quale l'appaltatore disporrà di giorni 15 per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non pervengano o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Dirigente dell'Area 1 Servizi al cittadino si provvederà ad applicare la penale, con atto del medesimo dirigente, e in caso di reiterati comportamenti si addiverrà alla risoluzione del contratto.

In caso di inadempienze riscontrate in seguito a controlli in ordine a:

- deficienze nella qualità dei servizi erogati;
- presenza di operatori inferiore a quella prevista;
- mancato rispetto delle prestazioni richieste;

verrà notificata all'appaltatore relativa contestazione unitamente a diffida ad adempiere.

L'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica.

Qualora l'inadempienza riscontrata di cui all'art. 16 del presente capitolato risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta e/o la diffida ad adempiere.

Articolo 18
Risoluzione del contratto

Il Comune può disporre la risoluzione del contratto, restando salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni, per le seguenti fattispecie:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di violazione del divieto di subappalto;
- in caso di reiterati comportamenti sanzionati con quanto previsto nell'art.17;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e

condizioni previste nel contratto;

- in caso di violazione dei piani di sicurezza previsti dall'Istituto Comprensivo.
- l'inottemperanza ai codici di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e comunale.

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area 1 e deve essere notificata al gestore.

Il Comune ha facoltà di recedere dall'accordo in ogni momento, previa comunicazione scritta, ove si verificassero situazioni che non consentano da parte del gestore la corretta esecuzione del contratto, senza che lo stesso possa accampare diritti o pretese di sorta.

Articolo 19

Trattamento dati personali

Il Comune conferisce all'appaltatore, ai fini della gestione delle attività di cui al presente capitolato, i dati minimi essenziali relativi agli utenti che usufruiscono del servizio di accompagnamento, classificati come personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo da parte del gestore che dovrà comunque garantire il rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati devono essere effettuati unicamente in relazione allo svolgimento delle attività, regolate dal contratto, che rientrano tra le finalità istituzionali del Comune nell'ambito dei servizi socio-educativi, ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto di comunicare ad altri soggetti o di copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

Il gestore ha l'obbligo di comunicare al Comune e di rendere noto, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, i titolari e i responsabili del trattamento dei dati.

Dovrà altresì relazionare sulle misure di sicurezza adottate ed informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale e di emergenze.

Il Comune si riserva comunque il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, il fornitore si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

Articolo 20

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti nel corso della durata dell'appalto.

Articolo 21

Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il gestore riguardo all'esecuzione e al rispetto delle norme contrattuali è competente il Foro di Savona. Non è prevista la devoluzione dell'eventuale controversia ad arbitri.

Allegato 1 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali;

Allegato 2 - Elenco del personale impiegato della Ditta uscente anno scolastico 2022-23;

Allegato 3 - Criteri di valutazione offerta tecnica;

Allegato 4 - Orario scolastico Istituto comprensivo di Finale Ligure anno scolastico 2022-23.