



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'**  
Settore Servizi Sociali Territoriali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Gestione e Coordinamento Psico-Pedagogico del Micronido "Gli Orsetti" -  
periodo 01.01.2019 – 31.12.2021.**

**Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’ affidamento ha per oggetto la gestione amministrativa ed educativa ed il coordinamento psico – pedagogico del servizio Micronido “Gli Orsetti” nell’edificio di proprietà comunale, situato in Spotorno, Via SS. Annunziata, 1.

L’affidamento comprende l’organizzazione e lo svolgimento delle attività ludiche sulla base di un progetto pedagogico, il servizio educativo, la cura e l’igiene personale del bambino.

La struttura ha una capienza di 14 posti ed una capienza gestionale (rapporto educatori/utenti non inferiore a 1:7) di nr. 14 bambini.

Il servizio è riservato a bambini di età compresa fra i 9 e i 36 mesi. L’ammissione alla struttura è disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione C.C. nr. 46/2017.

L’apertura del servizio del Micronido “Gli Orsetti” è garantita tutto l’anno (sabato, domenica e festività escluse), l’orario di apertura giornaliero non deve essere inferiore all’intervallo tra le ore 7,30 e le ore 16,30.

Nel caso in cui non ci fossero almeno nr. 2 richieste di ingresso alle 7.30 o di uscita dopo le ore 16,00, l’amministrazione si riserva la possibilità di ripristinare l’orario del servizio dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e pertanto rideterminare i costi del servizio.

Nello specifico si richiedono:

**Un Supporto Amministrativo** (almeno nr. 10 ore settimanali), ovvero l’assolvimento, da parte di un’unità di personale con competenze nel settore amministrativo, dei seguenti compiti:

- mantenere i rapporti con il medico-pediatra consultoriale;
- preparare, insieme alle educatrici, le Programmazioni Didattiche ed Educative;
- compilare il registro quotidiano di presenze dei bambini;
- partecipare alle riunioni del Comitato Mensa;
- mantenere i rapporti con le famiglie dei bambini inseriti e con il Servizio Sociale comunale, al fine di monitorare costantemente l’andamento del servizio e la percezione dello stesso da parte degli interessati.

**Personale educativo** impiegato nel Micronido (almeno nr. 54 ore settimanali), che in costante collaborazione con il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città e con l'educatore professionale comunale a disposizione 36 ore settimanali, organizzerà la giornata, attraverso i seguenti interventi:

- garantire in ogni momento il benessere psico – fisico dei bambini in termini di cura personale (pulizia quotidiana, alimentazione / idratazione, sonno) e la partecipazione ad attività ludiche ed esperienze affettive (attività strutturate di laboratorio e gioco spontaneo di interazione);
- promuovere la programmazione didattica, in accordo con l'addetto alla gestione amministrativa, rinnovandola e adattandola costantemente, attraverso periodiche verifiche, alle esigenze del gruppo dei bambini frequentanti;
- dialogare con le famiglie in modo da offrire un ambiente accogliente e stimolante, in grado di soddisfare anche i bisogni inespressi;
- favorire la partecipazione dei genitori nella fase dell'inserimento e durante tutto l'anno con colloqui individuali e incontri sulla genitorialità.

**Il coordinatore psico-pedagogico** (almeno nr. 5 ore settimanali), a cui affidare i compiti di:

- Elaborare un progetto educativo – didattico, attraverso l'esplicitazione degli obiettivi in relazione all'età e alla specificità dei singoli bambini e alla scelta di appropriati strumenti di documentazione;
- Monitorare periodicamente l'attuazione della programmazione di cui sopra e la conseguente ridefinizione delle modalità e degli strumenti in correlazione all'evoluzione del contesto;
- Effettuare analisi e valutazione trimestrale dell'attività svolta.

La figura di un **collaboratore addetto ai servizi generali** con impegno quotidiano di almeno nr. 3 ore.

Devono altresì essere previste almeno nr. 20 ore annue di **programmazione delle attività tra gli operatori coinvolti**.

## **Art. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà la durata di mesi 36 a decorrere dalla data di inizio del servizio.

## **Art. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile, degli impianti e delle attrezzature di cui sopra, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- i consumi per riscaldamento, fornitura d'acqua potabile ed energia elettrica;
- la disinfestazione dei locali;

- il costo dell'utenza telefonica.

Il Comune, gestore del servizio di refezione scolastica, predisporrà anche i pasti per i bambini frequentanti il nido. Il costo dei pasti non dovrà essere compreso nell'offerta economica.

I pasti consumati dagli educatori adibiti al servizio saranno sostenuti dal Comune di Spotorno.

Il Comune provvederà, altresì, all'istruttoria delle domande per l'ammissione dei bambini al servizio, alla redazione della relativa graduatoria e alla riscossione delle rette di frequenza.

#### **Art. 4 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'affidatario gli oneri relativi a:

- il costo del personale;
- le polizze assicurative (RCT – RCO).
- il materiale igienico - sanitario e di primo soccorso

L'affidatario dovrà:

- effettuare sopralluogo nella struttura che ospita il servizio del Micronido di cui dovrà risultare idonea certificazione da parte dell'Ente concedente;
- rispettare, per il personale impiegato nella gestione del servizio e nel relativo coordinamento psico – pedagogico, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore e l'integrativo territoriale;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari.

L'affidatario dovrà garantire la continuità dei servizi prestati, assicurando la presenza continuativa degli operatori.

L'affidatario si impegna a sostituire i propri operatori assenti con altro personale di pari capacità professionale ed a garantire sempre e comunque il servizio.

Il servizio attivato non potrà essere interrotto per alcun motivo, anche in presenza di agitazioni sindacali o scioperi. Eventuali difficoltà che si manifestassero nell'espletamento del lavoro dovranno essere prontamente segnalate al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città.

In caso di interruzione del servizio imputabile all'affidatario, questo sarà tenuto al pagamento di una penale pari a € 800,00 per il primo giorno, € 1.000,00 per il secondo e di € 1.200,00 per ogni ulteriore giorno a decorrere dal terzo in poi, fatta salva la facoltà da parte del Comune di risolvere il contratto.

L'affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a comunicare i nominativi del personale da impiegare, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione sia provvisoria che definitiva.

L'affidatario si impegna a garantire, tranne casi di forza maggiore debitamente documentati, lo stesso personale inizialmente assegnato per tutta la durata

dell'affidamento del servizio.

Nell'eventualità in cui le ragioni addotte dall'aggiudicatario fossero ritenute sostenibili, la stessa dovrà impegnarsi a fornire personale con analoghe caratteristiche in ordine ai titoli posseduti.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che il Responsabile del Settore Servizi Sociali non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

L'utilizzo della struttura fuori dagli orari giornalieri deve essere in ogni caso richiesto dall'affidatario, con indicazione dei motivi ed autorizzato per iscritto dal Comune concedente.

#### **ART. 5 OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**

È obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi oggetto dell'appalto.

#### **ART. 6 IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo annuo dell'appalto posto a base d'asta è di € 87.142,86 oltre IVA di legge. Tale importo dovrà essere moltiplicato per i TRE anni di affidamento del servizio.

Il costo annuo relativo alla mano d'opera ammonta a € 86.093,20 oltre IVA di legge.

Dall'analisi effettuata nella redazione del DUVRI non sono emersi costi da addebitarsi a rischi da possibili interferenze, in quanto sono sufficienti comportamenti idonei, come indicato nel DUVRI, senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale impiegato nel servizio. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

#### **ART. 7 ONERI FISCALI**

L'I.V.A. relativa ai corrispettivi di contratto è a carico del Comune. Tutti gli altri oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono completamente a carico dell'affidatario, in essi compresi imposta di bollo, eventuale imposta di registro e quant'altro necessario.

#### **ART. 8 MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

La spesa è finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

#### **ART.9 PARTECIPAZIONE E CONTROLLI**

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza; vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto presentato e delle disposizioni legislative e regolamentari. L'affidatario è tenuto, inoltre, a presentare:

- una relazione, con periodicità trimestrale, sull'attività svolta, dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati;
- una relazione finale contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione

sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti nella gestione.

## **ART. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine della partecipazione alla presente gara, dovrà essere dichiarato il numero di iscrizione al Registro Ditte o Albo della CCIAA e per le Società Cooperative nonché per le Cooperative Sociali l'iscrizione nei relativi Albi.

Per partecipare alla presente procedura il partecipante dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità tecnica e professionale	Realizzazione di servizi di Micronido/Asili Nido nel triennio 2015 – 2016 – 2017 di importo annuo almeno pari ad € 87.000,00. Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi.
---	--

## **ART.11 MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le indicazioni contenute all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (Criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa).

L' offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

- a) Offerta Tecnica: punteggio massimo attribuibile 70/100;
- b) Offerta Economica: punteggio massimo attribuibile 30/100.

Gli elementi ed i punteggi oggetto di valutazione sono i seguenti:

### **OFFERTA TECNICA (max punti 70)**

La relazione metodologica, da cui si evince l'offerta tecnica, deve essere articolata secondo lo schema seguente e sviluppare in maniera puntuale gli elementi indicati.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione come di seguito indicati:

<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p><b>PROGETTO PEDAGOGICO – EDUCATIVO E DIDATTICO</b></p> <p>Predisporre relazione metodologica in cui specificare la giornata tipo al micronido, le attività programmate finalizzate alla crescita e allo sviluppo del bambino..... Ciascuna attività deve indicare l'obiettivo che intende perseguire (Da 0 a 24 punti)</p> <p><b>(elemento soggetto a giudizio della commissione)</b></p>	<p>Coerenza delle attività proposte rispetto all'oggetto dell'appalto: max p. 16</p> <p>Finalità delle singole attività proposte: max p. 8</p>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p><b>DEFINIZIONE DI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO</b></p> <p>compresi l'indicazione di metodi e strumenti per la rilevazione del livello qualitativo e di gradimento del servizio da parte degli utenti (Da 0 a 15 punti)</p> <p><b>(elemento soggetto a giudizio della commissione)</b></p>	<p>Documentazione del servizio (registro giornaliero delle attività, questionari di gradimento, portfolio del bambino...): max p. 10</p> <p>Gestione del personale (contenimento del turn over; proposte migliorative...): max p. 5</p>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>COLLABORAZIONE CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI</b></p> <p>coordinatore psico-pedagogico del distretto savonese, pediatri, assistente sociale, assistente sanitaria..... (Da 0 a 2 punti)</p> <p><b>(elemento soggetto a giudizio della commissione)</b></p>	<p>Coinvolgimento di altre figure professionali per la realizzazione dello stesso: max p. 2</p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p><b>FORMAZIONE PREGRESSA DEGLI OPERATORI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO</b></p> <p>(escluso il coordinatore psico – pedagogico) (Da 0 a 5 punti)</p> <p><b>(elemento a cui verrà attribuito punteggio scevro da giudizio)</b></p>	<p>0.2 punti per corsi di formazione di durata non inferiore a 15 h e fino a 39h 0.6 punti per corsi di formazione per un monte ore complessivo dalle 40h alle 79h 1.00 punto per corsi di formazione superiori alle 80h di frequenza</p>
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p><b>INIZIATIVE DI FORMAZIONE FUTURA</b> (anni 2019 – 2020 - 2021)</p> <p>Impegno formale di formazione durante gli anni di affidamento del servizio (Da 0 a 6 punti)</p> <p><b>(elemento a cui verrà attribuito punteggio scevro da giudizio)</b></p>	<p><b>Corsi Primo Soccorso</b> 1 p. cadenza annuale <b>Corsi per Sicurezza Luoghi di lavoro</b> 1 p. cadenza semestrale 0.5 p. cadenza annuale</p>
<p style="text-align: center;"><b>6</b></p> <p><b>QUALITÀ PROFESSIONALI ED ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE DA PARTE DEL COORDINATORE PSICO - PEDAGOGICO</b></p> <p>intese come possesso di titoli professionali ed esperienze acquisite legate al settore d'intervento. (Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le esperienze formative, le esperienze professionali) (Da 1 a 5 punti)</p> <p><b>(elemento a cui verrà attribuito punteggio scevro da giudizio)</b></p>	<p>Il punteggio per l'educatore con funzioni di coordinamento psico – pedagogico sarà attribuito nel seguente modo:</p> <p><b>Max punti 2 per esperienza professionale:</b> 0,50 punti per ogni 10 mesi, anche non continuativi, di servizio lavorativo svolto con il ruolo di coordinatore di Asili Nido</p> <p><b>Max punti 2 per formazione specifica:</b> 0,50 punti per ogni 20 h. di frequenza a corsi professionali attinenti il servizio di Asili Nido. 0,25 punti per partecipazione a convegni, seminari</p> <p><b>Max punti 1 per titoli di studio</b> 1,00 per diploma di laurea in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia</p>
<p style="text-align: center;"><b>7</b></p> <p><b>QUALITÀ PROFESSIONALI ED ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE DA PARTE DELL'EDUCATORE</b></p> <p>intese come possesso di titoli professionali ed esperienze acquisite legate al settore d'intervento. (Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le esperienze formative, le esperienze professionali) (Da 1 a 10 punti)</p> <p><b>(elemento a cui verrà attribuito punteggio scevro da giudizio)</b></p>	<p><b>Max punti 2 per esperienza professionale:</b> 1 punto da 12 a 36 mesi, anche non continuativi, di servizio lavorativo con il ruolo di educatore all'interno di Asili Nido 2 punti per oltre 36 mesi, anche non continuativi, di servizio lavorativo svolto con il ruolo di educatore all'interno di Asili Nido</p> <p><b>Max punti 2 per formazione specifica:</b> 0,50 punti per ogni 20 h. di frequenza a corsi professionali attinenti il servizio di Asili Nido. 0,25 punti per partecipazione a convegni, seminari</p> <p><b>Max punti 1 per titoli di studio:</b> 1.00 per diploma di laurea in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia 0.50 punti per diploma di educatore professionale conseguito successivamente al diploma di scuola media superiore</p>
<p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p><b>TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE DA PARTE DEL COORDINATORE AMMINISTRATIVO</b></p> <p>Saranno oggetto di valutazione il titolo di studio e l'esperienza lavorativa maturata (Da 1 a 3 punti)</p> <p><b>(elemento a cui verrà attribuito punteggio scevro da giudizio)</b></p>	<p><b>Max punti 2 per esperienza professionale.</b> 1 punto da 12 a 36 mesi, anche non continuativi, di servizio lavorativo svolto con il ruolo di coordinamento amministrativo nel servizio di asilo nido 2 punti oltre i 36 mesi, anche non continuativi, di servizio lavorativo svolto con il ruolo di coordinamento amministrativo nel servizio di asilo nido.</p> <p><b>Max punti 1 per titoli di studio.</b> 1.00 per diploma di laurea in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia 0.50 punti per diploma di educatore conseguito successivamente al diploma di scuola media superiore</p>

La relazione metodologica deve essere predisposta con carattere Arial, corpo del testo 11, e comporsi di un numero massimo di 30 facciate, pena la non valutazione della parte eccedente.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato.

La suddetta individuazione è necessaria a garantire in caso di accesso agli atti, il rispetto delle tempistiche di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e sarà sottoposta a valutazione da parte della stazione appaltante.

La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

Per la valutazione dell'offerta tecnica, ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente in ordine agli elementi **1-2-3** una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali. La media dei coefficienti assegnati a ciascun elemento verrà trasformata in punteggio.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

INADEGUATO	da 0,00 a 0,30 (offerta non ammissibile nel suo complesso)
BASSO	da 0,31 a 0,50
MEDIO	da 0,51 a 0,70
MEDIO ALTO	da 0,71 a 0,90
ALTO	da 0,91 a 1,00

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

P = punteggio relativo all'elemento di valutazione  
Cf = coefficiente di valutazione  
Vp = valore ponderale dell'elemento.

- Per la valutazione degli elementi **4-5-6-7-8** la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi sulla base delle dichiarazioni rese.

### **Riparametrazione dell'offerta tecnica (1-2-3) + (4-5-6-7-8)**

Al termine della valutazione di tutte le offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$PT = \frac{\sum_j [(1-2-3)+(4-5-6-7-8)]}{\Sigma_{max} [(1-2-3)+(4-5-6-7-8)]} \times VOT$$

laddove s'intende:

- PT = punteggio dell'offerta tecnica riparametrato  
 $\Sigma_j$  = sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica considerata  
 $\Sigma_{max}$  = sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica migliore  
VOT = punteggio massimo offerta tecnica

### OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

Per la valutazione elemento dell'offerta economica la Commissione assegnerà a ciascuna offerta economica un punteggio in base al criterio della proporzionalità inversa (INTERDIPENDENTE), ovvero al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

laddove s'intende:

- PE: punteggio attribuito  
PE max: massimo punteggio attribuibile  
P: Prezzo(Valore) offerto dal concorrente  
Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

### ART. 12 NORME GENERALI

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di interrompere in ogni momento il procedimento e di non dar luogo alla selezione delle offerte.

Non si darà corso a pretese di compensi o rimborsi per la formulazione del preventivo offerto, né risarcimento per qualsiasi causa.

E' inoltre stabilito che l'impegno della Ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimane obbligata dopo l'approvazione dell'affidamento definitivo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa adozione di apposito provvedimento, autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Non è ammesso il subappalto.

### ART.13 GARANZIE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario esonera il Comune da ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, cose o persone nell'esecuzione del servizio oggetto del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

L'aggiudicatario è sempre responsabile dei rapporti con il proprio personale e con terzi di tutti gli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni alle persone, compresi i propri operatori, a cose ed animali, a copertura dei danni che possono conseguire dall'attività svolta e dalle prestazioni richieste dal contratto.

Il Comune deve essere considerato terzo.

Tale polizza dovrà prevedere almeno i seguenti massimali, senza franchigia, per ciascun sinistro:

- € 300.000,00 (trecentomila/00) per danni a cose
- € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per danni a persone.

Copia della polizza deve essere trasmessa al Comune prima dell'inizio del servizio e comunque prima della stipula del contratto.

La mancata presentazione della polizza assicurativa comporta la revoca dell'aggiudicazione. L'Aggiudicatario nel corso dell'esecuzione deve inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso.

#### **ART.14 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario deve prestare una cauzione definitiva così come previsto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione – con validità fino a tre mesi successivi alla scadenza del contratto – può essere costituita nei seguenti modi:

- a) In contanti con versamento presso la Tesoreria del Comune di Spotorno, Banca Popolare di Sondrio, codice IBAN: IT36F0569610600000012000X79.  
Il bonifico deve specificare che trattasi di deposito cauzionale
- b) Con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs 01/09/1993., nr. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24/02/1998, nr. 58.

La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è svincolata secondo quanto disposto dall'art.103 del D.Lgs.50/2016.

La garanzia è prestata per qualsiasi obbligazione relativa all'esecuzione del contratto per cui l'appaltatore sia riconosciuto inadempiente.

In ogni caso il garante si deve ritenere liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte del committente.

Tale obbligo deve risultare nel contratto di fidejussione.

#### **ART. 15 CORRISPETTIVO**

Il Comune verserà il corrispettivo all'affidatario su presentazione di fatturazione mensile. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dal relativo ricevimento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2002.

#### **ART.16 DISPOSIZIONI INERENTI LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Informativa resa ai sensi del D. Lgs. 81/2008)**

Si segnalano, a carico degli educatori impegnati nel servizio oggetto del presente affidamento:

- a) rischio elettrico;
- b) rischio connesso utilizzo impianti tecnologici;
- c) rischio incendi;
- d) rischio biologico;

Si segnalano a carico dell'operatore avente funzioni di supporto amministrativo ed organizzativo ai servizi oggetto del presente capitolato:

- e) rischio connesso all'utilizzo della postazione informatica sita all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali Territoriali del Comune di Spotorno. Infatti, al fine di garantire un servizio migliore nei confronti dell'utenza, il coordinatore amministrativo dovrà effettuare le proprie ore di servizio all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali di Spotorno, viale Europa 3 A.

L'affidatario dovrà riconoscere al Comune di Spotorno una cifra forfetaria, da definirsi nel corso della durata dell'affidamento, a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di materiale informatico e di cancelleria di proprietà del Comune di Spotorno.

#### **ART.17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà risolto di diritto su dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

- a) sia intervenuto a carico dell'Affidatario stato di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- b) sia accertata negligenza o frode. L'Affidatario sarà considerato negligente qualora cumulasse penali per un importo pari o superiore al 10% del valore contrattuale;
- c) sia accertata inadempienza dell'Affidatario agli ordini promanati dal Comune, in merito all'esecuzione del servizio;
- d) l'inadempimento di tutto o parte del Progetto;
- e) esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni poste in affidamento;
- f) sia accertato il mancato inizio del servizio ovvero la sospensione ingiustificata dello stesso e degli interventi connessi; compreso il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle lavorazioni, tale da far presumere il mancato rispetto dei programmi di lavoro concordati con l'Amministrazione;
- g) reiterata inadempienza agli ordini comunque emanati dal Responsabile del Servizio per il migliore svolgimento del servizio;
- h) presenza sul lavoro di persone non autorizzate o assenti irregolarmente;
- i) mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro. In caso di violazioni si applicherà altresì le previsioni del "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la

- trasparenza degli appalti pubblici” con l’esclusione dalle procedure di gara;
- j) mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi previsti nei confronti dei lavoratori;
  - k) altri casi previsti dalla legge in materia di contrattazione con la pubblica amministrazione nonché in quelli previsti dal “Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici”, qualora applicabili;
  - l) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L’Amministrazione Comunale, per i casi suddetti sub. d), e), f) e g) fisserà un congruo termine entro il quale l’Affidatario dovrà provvedere a rimuovere la inadempienza e, trascorso infruttuosamente tale termine, potrà risolvere il contratto, mentre resta all’Amministrazione stessa il diritto di rivalersi sull’Affidatario per gli eventuali danni subiti per colpa della stessa. In tal caso l’Affidatario ha diritto al pagamento di quanto eseguito regolarmente ed accertato dall’Amministrazione Comunale, detratto l’ammontare del pregiudizio economico derivante all’Amministrazione stessa per il danno subito.

Fino a regolazione di ogni pendenza con l’Affidatario, l’Amministrazione tratterà in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell’Affidatario stesso.

L’Amministrazione, nel caso in cui dovesse rilevare uno svolgimento del servizio affidato non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, procede ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine, entro cui l’aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni. Trascorso tale termine senza esito, l’Amministrazione potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte, in caso di grave inadempimento dell’Affidatario inficiante il risultato della gestione del servizio.

L’affidamento del servizio verrà altresì risolto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, qualora l’Affidatario:

- sostituisca il personale assegnato adducendo motivazioni ritenute non sostenibili dal Responsabile dei Servizi Sociali o qualora il personale incaricato ad effettuare sostituzioni non fornisca uguali garanzie in ordine ai titoli di studio posseduti ed alle precedenti esperienze formative e professionali.
- non applichi integralmente, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo al proprio personale in servizio presso il Micronido “Gli Orsetti” del Comune di Spotorno, il vigente contratto collettivo di lavoro.

## **ART. 18 PRIVACY**

Si allega alla presente l’informativa di cui al Regolamento UE 679/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pamela Ferrandino

