



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



CAPITOLATO TECNICO PER FORNITURA A NOLEGGIO, POSA IN OPERA E MANUTENZIONE DI 15 PARCOMETRI, GESTIONE INFORMATICA DEGLI ABBONAMENTI GIA' ESISTENTI, ACCESSORI E SCASSETTAMENTO PER LA DURATA DI ANNI 4

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO:

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'affidamento del servizio di noleggio di parcometri e dei servizi connessi per la gestione della sosta a pagamento nel territorio del Comune di Borgio Verezzi, comprendente:

- fornitura a noleggio, installazione, configurazione e messa in esercizio dei parcometri;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature;
- servizio di scassetto, custodia temporanea, rendicontazione e riversamento degli incassi;
- gestione informatica del sistema di sosta;
- gestione degli abbonamenti e permessi;
- supporto operativo e informatico alla Polizia Locale.

L'appalto ha natura di servizio, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'affidamento e l'esecuzione del contratto sono disciplinati, in particolare, da:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato, principio della fiducia e principio dell'accesso al mercato);
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 – Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO:

Il contratto ha durata quadriennale e l'attivazione delle aree di sosta sarà stagionale e più precisamente dal 01 aprile al 30 settembre di ogni anno.

La durata del contratto e del servizio oggetto dell'affidamento decorrerà dal verbale di consegna e per i 4 anni successivi ed è determinata in considerazione:

- della natura continuativa del servizio di gestione della sosta a pagamento;
- dell'investimento economico iniziale richiesto all'operatore economico per la fornitura a noleggio dei parcometri, la loro installazione, configurazione e messa in esercizio;
- dell'esigenza di garantire un adeguato equilibrio economico-finanziario dell'affidamento, tenuto conto del rapporto tra costi di avviamento del servizio e potenziali volumi di incasso, in un contesto territoriale caratterizzato da dimensioni contenute;
- della necessità di assicurare continuità, stabilità ed efficienza del servizio nel medio periodo, in coerenza con i principi di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgo Verezzi (SV)



Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto, limitata al periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di affidamento volte all'individuazione di un nuovo contraente, esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio. Tale proroga non costituisce rinnovo del contratto e non può comportare modifiche alle condizioni economiche e contrattuali originarie.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Amministrazione può imporre all'affidatario l'esecuzione delle prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tale ipotesi, l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, né pretendere indennizzi o compensi ulteriori.

ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO, VALORE GLOBALE STIMATO E SICUREZZA

Calcolo dell'importo contrattuale

L'importo del servizio stagionale (01 aprile – 30 settembre) è determinato in € 3.000,00 (tremila/00) IVA esclusa al mese. Il corrispettivo mensile è riferito esclusivamente ai mesi di effettiva attivazione stagionale del servizio di sosta a pagamento, come individuati all'art. 3 del presente Capitolato.

Pertanto:

- Importo per sei mesi di servizio: € 3.000,00 × 6 mesi = € 18.000,00 IVA esclusa
- Durata contrattuale: 4 anni (sei mesi per ciascun anno)
- Importo contrattuale quadriennale: € 18.000,00 × 4 anni = € 72.000,00 IVA esclusa

Proroga tecnica

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, è prevista la facoltà di proroga tecnica del contratto, limitata al periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente.

Considerando un periodo massimo stimato di sei mesi, l'importo della proroga tecnica è pari a:

- € 3.000,00 × 6 mesi = € 18.000,00 IVA esclusa

La proroga tecnica non costituisce rinnovo del contratto e avviene alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione può disporre una variazione delle prestazioni fino a concorrenza del 20% dell'importo contrattuale originario.

- 20% di € 72.000,00 = € 14.400,00 IVA esclusa

Valore globale stimato dell'appalto

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pertanto pari a:

- Importo contrattuale quadriennale: € 72.000,00
- Proroga tecnica (max 6 mesi): € 18.000,00
- Quinto d'obbligo: € 14.400,00
- Valore globale massimo stimato: € **104.400,00** IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si dà atto che le attività oggetto dell'appalto non comportano rischi da interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'operatore economico affidatario; pertanto, non è necessaria la redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgo Verezzi (SV)



Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico affidatario di provvedere, a propria cura e spese, alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

Il servizio oggetto di affidamento comprende, in modo unitario e integrato, le seguenti prestazioni, che costituiscono livelli minimi essenziali del servizio:

Fornitura e installazione dei parcometri

Fornitura a noleggio e installazione di n. 15 parcometri rigenerati e certificati o nuovi di fabbrica e di nuova generazione, completi di posa in opera, configurazione iniziale, collaudo funzionale e messa in esercizio, secondo le indicazioni della Polizia Locale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria

Esecuzione, per tutta la durata contrattuale, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e delle relative componenti hardware e software, comprensiva della sostituzione dei materiali di consumo, della riparazione o sostituzione delle apparecchiature guaste o danneggiate e del ripristino del servizio entro i tempi stabiliti dal capitolato all'art.7.

Gestione degli incassi e operazioni contabili

Prelievo, conteggio e versamento degli incassi derivanti dalla sosta a pagamento, nonché svolgimento di tutte le operazioni contabili e fiscali connesse, con obbligo di rendicontazione analitica nei tempi e con le modalità previste dal capitolato all'art. 7 e dalla normativa vigente.

Il Comune procede alla attivazione di apposito conto corrente dedicato. La ditta affidataria in nessun modo potrà incassare direttamente alcuna somma. Alla ditta affidataria del servizio viene comunque consentita la possibilità di accedere in consultazione e scarico dei dati dal conto utilizzato per il versamento degli incassi della gestione del servizio, ai fini della registrazione dei pagamenti e della relativa redazione delle rendicontazioni periodiche, ai sensi del comma 790 della Legge n. 160 del 27/12/2019

Proprietà delle apparecchiature e coperture assicurative

I parcometri restano di esclusiva proprietà dell'Affidatario, la quale dovrà garantire un'adeguata copertura assicurativa contro furti, atti vandalici e danneggiamenti, nonché farsi carico di ogni onere relativo al corretto funzionamento delle apparecchiature.

Piattaforma di gestione e monitoraggio da remoto

Messa a disposizione del Comune di un portale web dedicato, accessibile al personale autorizzato, che consenta la visualizzazione in tempo reale dello stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri, la gestione delle tariffe, l'estrazione di report e la segnalazione automatica di anomalie o malfunzionamenti.

Sistemi di pagamento contante, elettronico e mobile parking

Fornitura e attivazione dei servizi di pagamento della sosta mediante contanti, app per smartphone, carte di credito, carte di debito e altri strumenti elettronici, senza alcun costo a carico del Comune.

Software per la gestione degli abbonamenti

Fornitura e gestione del software per gli abbonamenti e i permessi residenti e altre categorie di veicoli, in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 09/04/2026, comprensivo delle funzionalità di rilascio, rinnovo, revoca, controllo e tracciabilità dei titoli.

Formazione e supporto al personale comunale

Attività di formazione iniziale e supporto operativo al personale della Polizia Locale sull'utilizzo dei parcometri, del portale di gestione, dei palmari di controllo e del software abbonamenti.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni

telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgo Verezzi (SV)



Tutte le prestazioni sopra elencate si intendono comprese nel corrispettivo contrattuale e dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni del presente Capitolato, del contratto e della normativa vigente.

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURE A NOLEGGIO:

Le apparecchiature a noleggio da installare nuove di fabbrica o rigenerate e certificate, quantificate in **15 parcometri** di nuova generazione, dotati di tecnologie evolute, completi di posa in opera, configurazione iniziale, collaudo funzionale e messa in esercizio.

I parcometri rigenerati dovranno:

- provenire da processi di ricondizionamento industriale certificato;
- essere sottoposti a sostituzione delle componenti soggette a usura (componenti elettronici critici, sistemi di pagamento, batterie, stampanti);
- garantire prestazioni funzionali equivalenti al nuovo;
- essere coperti da garanzia full service per l'intera durata contrattuale, alle medesime condizioni dei parcometri nuovi.

I parcometri nuovi o rigenerati dovranno avere le seguenti principali caratteristiche minime:

- Struttura esterna in acciaio o lega metallica ad alta resistenza, con trattamento anticorrosione;
- Vano monete e cassaforte interna **antiscasso**, separata dai componenti di servizio;
- Serrature di sicurezza e protezioni contro atti vandalici;
- Grado di protezione minimo **IP54** per utilizzo in ambiente esterno.
- Alimentazione autonoma mediante batterie ad alta capacità;
- Predisposizione per alimentazione supplementare tramite **pannello solare** o rete elettrica;
- Sistema di monitoraggio dello stato di carica anche da remoto e segnalazione automatica di batteria scarica.
- Display grafico retroilluminato ad alta leggibilità;
- Tastiera fisica antivandalo o tastiera virtuale su display;
- Interfaccia multilingua;
- Supporto all'inserimento della **targa del veicolo**.
- Accettazione di monete;
- Pagamenti elettronici tramite **carte di credito, carte di debito e sistemi contactless (NFC)**;
- Integrazione con sistemi di **mobile parking** e applicazioni di pagamento;
- Gestione sicura delle transazioni e conformità agli standard di sicurezza dei pagamenti elettronici.
- Stampante termica integrata ad alta affidabilità;
- Emissione di ticket con indicazione di data, ora di scadenza, targa veicolo e importo pagato;
- Supporto alla modalità **ticketless** basata su targa.
- Modulo di comunicazione **GPRS / LTE / NB-IoT**;
- Collegamento continuo con il sistema centrale;
- Aggiornamento remoto di tariffe, orari e firmware;
- Invio automatico di segnalazioni di guasto, apertura non autorizzata o anomalie operative.
- Possibilità di **rilascio, rinnovo e pagamento degli abbonamenti direttamente dal parcometro**;
- Associazione dell'abbonamento alla targa del veicolo;

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



- Integrazione in tempo reale con il sistema centrale e con i dispositivi di controllo della Polizia Locale.
- Conformità alle normative **CE** vigenti;
- Conformità al Codice della Strada e alle disposizioni tecniche applicabili;
- Rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

Tutte le caratteristiche sopra elencate si intendono **requisiti minimi obbligatori** e dovranno essere garantite per l'intera durata del contratto.

Tutti i parcometri, indipendentemente dalla tipologia (nuovi o rigenerati), dovranno essere dotati di tecnologie evolute e consentire:

- inserimento della **targa del veicolo**;
- gestione di **più profili tariffari**, stagionali e orari;
- aggiornamento e configurazione **da remoto del firmware e dei parametri operativi**;
- elevati standard di affidabilità, sicurezza e continuità del servizio

ART. 7 SERVIZI AGGIUNTIVI E ACCESSORI COMPRESI NELL’AFFIDAMENTO

Oltre alle prestazioni principali oggetto dell'appalto, l'affidamento comprende i seguenti servizi aggiuntivi e accessori, che costituiscono parte integrante e sostanziale del servizio, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione:

Servizio di scassetto e gestione valori

Esecuzione del servizio di scassetto dei parcometri secondo la programmazione stabilita dall'Amministrazione, comprensivo di prelievo, conteggio, rendicontazione analitica e versamento degli incassi presso la Tesoreria comunale, con responsabilità dell'affidatario fino all'avvenuto riversamento. Vengono inclusi nel servizio: il conteggio del denaro e il versamento entro le 48 ore dallo scassetto presso il servizio di tesoreria del Comune di Borgio Verezzi. Per questa attività l'Affidatario sarà nominato agente contabile e dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa con polizza All Risk senza franchigia.

Entro 48 ore dallo scassetto, l'Affidatario dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sottoindicata:

- copia della ricevuta di versamento effettuato presso la tesoreria;
- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- un report relativo ai pagamenti effettuati per i sistemi di pagamento mediante carta di credito/bancomat/app.

In caso di ritardato o parziale versamento delle somme dovute a titolo di incassi della sosta a pagamento, saranno applicati gli interessi legali vigenti, decorrenti automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto per il riversamento, senza necessità di messa in mora.

Resta ferma l'applicazione delle penali contrattuali previste dal presente Capitolato, nonché il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno e di procedere, nei casi più gravi o reiterati, alla risoluzione del contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 11, 15 e 16 del presente Capitolato.

Inoltre, risulta inclusa la fornitura di scontrino di scassetto riportante: la data ed ora di rilascio, il numero progressivo, il numero identificativo del parcometro ed i dati dell'incasso riferito sia al singolo scassetto che al totale generale, numero di biglietti emessi e pagati nelle varie modalità.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



L'affidatario risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta. L'affidatario ha, inoltre, l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge e in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n.267/2000.

Rendicontazione avanzata e reportistica personalizzata

Fornitura di report periodici, anche su richiesta, relativi a incassi, tipologia di pagamento, fasce orarie e andamento stagionale, in formato digitale esportabile e compatibile con i sistemi dell'Ente.

Assistenza tecnica evoluta e pronto intervento

Servizio di assistenza tecnica continuativa, con interventi di pronto ripristino in caso di guasti o malfunzionamenti, comprensivo di monitoraggio remoto, segnalazioni automatiche e interventi proattivi, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro le 12 ore lavorative successive dalla segnalazione e/o dalla registrazione di gestione centralizzata. Nel secondo caso, gli interventi dovranno essere eseguiti dall'Affidatario di propria iniziativa senza la necessità di richiesta del Comune di Borgio Verezzi.

Aggiornamento software e funzionalità evolutive

Aggiornamento periodico dei software di gestione e dei firmware dei parcometri, inclusa l'attivazione di nuove funzionalità tecnologiche disponibili sul mercato, senza costi aggiuntivi per il Comune.

Supporto alla Polizia Locale e agli uffici comunali

Supporto operativo e informatico al personale della Polizia Locale, comprensivo di assistenza nell'interpretazione dei dati, nella configurazione delle tariffe e nella gestione degli abbonamenti.

Servizi informativi all'utenza

Predisposizione di messaggi informativi sui parcometri, assistenza all'utenza per l'utilizzo dei sistemi di pagamento elettronico e supporto multicanale per segnalazioni e richieste.

Continuità operativa del servizio

Garanzia della continuità del servizio anche in caso di sostituzione delle apparecchiature, aggiornamenti tecnologici o eventi imprevisti, mediante soluzioni tecniche equivalenti o migliorative.

Tutti i servizi aggiuntivi sopra elencati si intendono compresi nel corrispettivo contrattuale e dovranno essere svolti nel rispetto del presente Capitolato, del contratto e della normativa vigente.

Sistema di pagamento elettronico della sosta (app e carte bancarie)

Fornitura e gestione del sistema di pagamento della sosta mediante app per smartphone, carte di credito e carte di debito, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune. Ai sensi dell'art. 1, comma 790, della L. 160/2019, i versamenti effettuati dagli utenti dovranno affluire direttamente sui conti dedicati, accesi presso la Tesoreria comunale ed intestati all'Ente.

Fornitura di palmari e stampanti per il controllo della sosta

Fornitura di n. 2 palmari e n. 2 stampanti portatili completi di sim traffico dati illimitati per il controllo del pagamento della sosta effettuato mediante telefonia mobile, dotati di applicazioni per il controllo dei parcheggi e per il rilevamento delle sanzioni, pienamente interoperabili con il software in uso presso il Comando di Polizia Locale. Le licenze d'uso sono incluse, anche per ulteriori apparati già in uso.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



La strumentazione e il software dovranno essere in grado di interfacciarsi con il sistema PagoPA o con altri sistemi di pagamento in uso all'Ente. Dovrà inoltre essere garantita la interoperabilità con i software in dotazione all'Ente.

Gestione e controllo remoto dei parcometri

Controllo e gestione dei parcometri da remoto mediante portale web dedicato, con licenza d'uso illimitata, accessibile da postazioni già in uso presso il Comando di Polizia Locale, che consenta: gestione delle tariffe per singolo parcometro o gruppi di parcometri; programmazione funzionale; controllo incassi e ticket emessi; messaggistica di allarme in tempo reale (parcometro guasto, esaurimento carta, ecc.); report analitici e statistici, comprensivi del rendiconto cronologico delle transazioni. Tutti i costi relativi alle SIM dati e alla trasmissione dati sono a carico dell'Affidatario per l'intera durata contrattuale.

Software per la gestione degli abbonamenti

Fornitura del software per la gestione degli abbonamenti e dei permessi residenti, in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 09/04/2026, con possibilità di utilizzo da parte degli utenti tramite app, parcometro o posta elettronica. Ai sensi dell'art. 1, comma 790, della L. 160/2019, i pagamenti dovranno affluire direttamente sui conti dedicati intestati all'Ente presso la tesoreria comunale.

Formazione del personale della Polizia Locale

Attività di formazione teorico-pratica rivolta al personale del Corpo di Polizia Locale sull'utilizzo del software di controllo remoto dei parcometri e del sistema di gestione degli abbonamenti, da svolgersi presso gli uffici della Polizia Locale, al fine di garantire la piena autonomia operativa. Sono previste n. 3 giornate di formazione all'avvio del servizio e n. 3 giornate di formazione negli anni successivi.

Materiali di consumo, messa in servizio e sede operativa

Fornitura di tutti i materiali di consumo e dei pezzi di ricambio necessari, esecuzione di ogni opera utile alla messa in servizio dei parcometri e impegno dell'affidatario a disporre di una sede operativa nella Provincia di Savona entro 30 giorni dall'affidamento.

Referente del servizio

L'Affidatario dovrà comunicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il nominativo della persona fisica designata come referente del servizio, che si renderà disponibile nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza del Responsabile designato, l'operatore economico dovrà comunicare preventivamente al Comandante della Polizia Locale, il nominativo della persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

Segnaletica, localizzazione dei parcometri e disciplina della sosta

I parcometri verranno installati nelle ubicazioni individuate e comunicate dalla Polizia Locale, in prossimità delle aree di sosta a pagamento istituite sul territorio comunale.

Ciascun parcometro dovrà essere adeguatamente segnalato mediante:

- pannello di localizzazione installato in adiacenza all'apparecchiatura, recante l'indicazione della presenza del parcometro;
- segnaletica verticale conforme al Codice della Strada e al relativo Regolamento di esecuzione, indicante la disciplina della sosta a pagamento;
- eventuale segnaletica informativa riportante le principali modalità di pagamento disponibili.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



La fornitura, installazione, manutenzione ed eventuale aggiornamento della segnaletica necessaria al corretto funzionamento del servizio di sosta a pagamento sono a carico dell'Affidatario, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

Gli orari di funzionamento delle aree di sosta a pagamento e le tariffe applicate saranno comunicati all'Affidatario all'atto dell'affidamento definitivo, mediante trasmissione della relativa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe, che costituirà parte integrante della disciplina del servizio.

Sono, inoltre, incluse nel servizio e quindi a carico dell'Affidatario, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

1. provvedere, a propria cura e spese, all'immediata sostituzione delle apparecchiature e/o delle strumentazioni danneggiate ad opera di terzi, rese per qualsiasi ragione malfunzionanti o inservibili anche per atti di furto parziale e/o totale, entro e non oltre le 24 ore successive all'avvenuta segnalazione derivante da messaggio di allarme automatico. Nel caso di mancato inoltro del messaggio automatico, il termine si riferisce dalla comunicazione da parte della Polizia Locale. A tal fine l'Affidatario dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica certificata cui inoltrare le segnalazioni.
2. eseguire almeno ogni 15 giorni regolari interventi di controllo, funzionalità ed accurata pulizia dei parcometri installati compresa la cancellazione di scritte a pennarello, spray ecc.; tale attività dovrà essere programmata anticipatamente;
3. ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare l'organizzazione del servizio esclusivamente per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico, ovvero nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, ed in particolare dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Tali modifiche non potranno in alcun caso alterare la natura del contratto né comportare variazioni delle condizioni economiche, se non nei limiti e con le modalità consentite dalla legge.

ART. 8 UBICAZIONE AREE DI PARCHEGGIO E INSTALLAZIONE PARCOMETRI

Le aree di sosta a pagamento sono così quantificate e ubicate:

• Piazzale Gassman	numero posti	10
• Piazzale Le Saline	numero posti	15
• Via XXV Aprile – tratto Via dei Fiori Via Molino	numero posti	14
• Via N. Sauro – fraz. Piazza	numero posti	22
• Via Alla Chiesa – Fraz. Crosa	numero posti	18
• Via Matteotti tra Via Ciarlo e Via V. Veneto	numero posti	21
• Largo Gaggero	numero posti	6
• Tratto di Via IV Novembre compreso tra p.za Magnolie e Viale Colombo	numero posti	23
• Via Enrico Fermi	numero posti	6
• Via Galvani	numero posti	5
• Via Volta	numero posti	6
• Via Ciarlo	numero posti	7
• P.za Marconi	numero posti	33

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgo Verezzi (SV)



• Via XXV Aprile ex FF.SS.	numero posti	41
• Via IV Novembre tratto tra Viale Colombo e confine con Pietra ligure	numero posti	112
• Viale Colombo tratto tra Via IV Novembre e Via Matteotti	numero posti	20
• Via Molino	numero posti	5
• Via Municipio – piazzale comunale	numero posti	19
	Totale	383

ART. 9 AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Modalità di affidamento e principio di rotazione

Al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e un adeguato confronto concorrenziale, l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse.

La procedura sarà svolta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, mediante consultazione di operatori economici selezionati a seguito di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse avrà esclusivamente finalità esplorativa e non vincolante per l'Amministrazione e sarà finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità.

L'individuazione dell'operatore economico Affidatario avverrà sulla base della valutazione della congruità dell'offerta rispetto all'oggetto del servizio, alle condizioni economiche e alle prestazioni richieste dal presente Capitolato, secondo quanto stabilito nella determina a contrarre.

Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'**avvio anticipato dell'esecuzione del servizio**, anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ricorrano motivate ragioni di urgenza, al fine di garantire la continuità del servizio pubblico di gestione della sosta.

L'esecuzione anticipata potrà avere luogo esclusivamente a seguito:

- della comunicazione formale di affidamento;
- della trasmissione del nominativo del **referente del servizio** da parte dell'Affidatario;
- della costituzione della **garanzia definitiva**, ove prevista;
- della trasmissione delle **polizze assicurative** richieste dal Capitolato;
- dell'assolvimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'avvio anticipato delle prestazioni non comporta riconoscimento di indennizzi o compensi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente previsti e resta subordinato alla successiva stipulazione del contratto.

Resta inteso che, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'operatore economico, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'affidamento, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti.

ART. 10 CAUZIONE

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, l'operatore economico affidatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'affidamento, una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva è stabilita in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto previsto dal citato art. 117 in materia di eventuale riduzione dell'importo della garanzia.

La cauzione è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero mediante gli altri strumenti previsti dalla normativa vigente, e copre:

- l'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto;
- il pagamento delle penali eventualmente applicate;
- il risarcimento dei danni causati da inadempimento o adempimento non conforme è previsto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile.

Il Comune ha diritto di escutere direttamente la cauzione, in tutto o in parte, in caso di inadempimento contrattuale o applicazione di penali. In tal caso, l'affidatario è tenuto a reintegrare la garanzia entro 15 (quindici) giorni dal verificarsi della riduzione, a pena di risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva sarà svincolata solo a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nonché dopo la definizione di ogni eventuale rapporto contabile o partita pendente derivante dall'esecuzione del contratto. economico affidatario.

ART. 11 INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

All'Affidatario sono concessi n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, al fine di garantire l'avvio del servizio nel periodo di attivazione stagionale della sosta a pagamento di cui all'art. 3 del presente Capitolato, decorrenti dal giorno successivo alla data di invio, a mezzo PEC, del provvedimento di affidamento, per procedere:

- all'installazione dei parcometri e relativa segnaletica verticale;
- all'attivazione del servizio stagionale (01 aprile – 30 settembre);
- all'esecuzione del collaudo funzionale, da effettuarsi con esito positivo e da attestarsi mediante verbale sottoscritto da tecnico abilitato dell'affidatario.

Entro il medesimo termine dovranno essere completati tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi a carico dell'Affidatario necessari alla piena operatività del sistema, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- configurazione dei parcometri;
- attivazione dei sistemi di pagamento;
- collegamento ai portali di gestione;
- integrazione con i sistemi in uso al Comando di Polizia Locale.

Il mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione delle penali contrattuali previste e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 12 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO, SICUREZZA, TRATTAMENTO DATI E ONERI A CARICO

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



Il presente articolo disciplina esclusivamente gli obblighi generali e le responsabilità dell'affidatario nell'esecuzione del servizio e non introduce autonomi regimi sanzionatori, restando ferme le disposizioni in materia di penali, risoluzione del contratto e risarcimento dei danni di cui agli articoli 16, 17 e 18 del presente Capitolato.

L'operatore economico Affidatario è **l'unico responsabile** nei confronti dell'Amministrazione comunale del **regolare, continuo e corretto svolgimento del servizio**, nonché dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, dal contratto e dalla normativa vigente.

L'affidatario ha l'obbligo di **uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari** applicabili al servizio, nonché alle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale e a quelle contenute nel presente Capitolato.

Agente contabile

L'affidatario è nominato **agente contabile** ed è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi e responsabilità connessi a tale funzione, ai sensi della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e di gestione delle entrate.

Per quanto sopra l'affidatario dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa con polizza All Risk senza franchigia.

Norme in materia di lavoro, sicurezza e igiene

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di **prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro**, in conformità al **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.**

In particolare, l'affidatario dovrà adottare **tutti i procedimenti e le cautele** idonei a garantire l'incolumità dei lavoratori impiegati nel servizio e dei terzi, assicurando l'adempimento degli obblighi di **formazione, informazione e addestramento** del personale, nonché di ogni altro obbligo previsto dalla normativa vigente.

L'affidatario dovrà comunicare, **al momento della stipula del contratto**, il nominativo del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune **non assume alcuna responsabilità** per danni o infortuni che dovessero verificarsi a carico dei dipendenti o collaboratori dell'affidatario durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli oneri relativi al personale, ivi compresi quelli contributivi, assicurativi, previdenziali e retributivi, restano **integralmente a carico dell'affidatario**, senza alcun onere o responsabilità in capo all'Amministrazione comunale.

Codice di comportamento

L'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli **obblighi di comportamento** previsti dal **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** e dal **Codice di comportamento del Comune di Borgio Verezzi**, la cui violazione potrà costituire **causa di risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 17 del presente Capitolato.**

Trattamento dei dati personali

In esecuzione del contratto, l'affidatario è nominato dal Comune **Responsabile del trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. **28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, limitatamente ai dati trattati per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



L'affidatario si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente, attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun diritto a rimborsi o compensi per gli adempimenti richiesti.

L'affidatario ha l'obbligo di **mantenere riservati** i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli, di non utilizzarli per finalità diverse da quelle contrattuali e di non comunicarli a terzi senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

L'affidatario risponde dell'osservanza di tali obblighi anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori, ed è responsabile nei confronti del Comune per eventuali violazioni della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 17 del presente Capitolato, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Responsabilità per danni

L'affidatario risponde **direttamente e integralmente** dei danni di qualsiasi natura che, nell'esecuzione del servizio o comunque per fatto proprio, dei propri dipendenti, collaboratori, mezzi o attrezzature, siano arrecati a persone, utenti, beni dell'Amministrazione comunale o di terzi.

L'Amministrazione comunale è tenuta **indenne e manlevata** da ogni pretesa, richiesta risarcitoria, azione o onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

Resta ferma la responsabilità dell'affidatario anche nei casi di **mancata o insufficiente vigilanza** sul personale e sull'organizzazione del servizio.

Le disposizioni del presente paragrafo enunciano il principio generale di responsabilità dell'affidatario; le modalità e le conseguenze economiche del risarcimento dei danni sono disciplinate dall'art. 18 del presente Capitolato.

Oneri diversi a carico dell'affidatario

L'affidatario, oltre ad osservare le disposizioni del presente Capitolato e della normativa vigente, è tenuto a:

- applicare i regolamenti approvati dall'Amministrazione comunale;
- operare in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo la collaborazione richiesta;
- informare costantemente l'utenza su procedure, modalità operative, tariffe e ogni aspetto connesso al servizio;
- eseguire gli eventuali **servizi aggiuntivi** offerti in sede di gara;
- **non sospendere né abbandonare** il servizio per alcuna ragione.

Sono a carico dell'affidatario **tutti i costi e le spese** necessari per l'installazione delle attrezzature, gli scavi, i ripristini, i materiali di consumo e ogni altra attività necessaria alla corretta esecuzione del servizio.

ART. 13 DIREZIONE DEL SERVIZIO

La Direzione del servizio sarà svolta dal Comandante della Polizia Locale o di chi ne fa le veci.

ART. 14 STIPULA DEL CONTRATTO, PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La stipula del contratto di affidamento avverrà in forma pubblica amministrativa ed in formato elettronico, mediante sottoscrizione con firma digitale da parte dei soggetti contraenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di digitalizzazione dell'azione amministrativa.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale

Via XXV Aprile 5

17022 Borgo Verezzi (SV)



L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo annuo per la stagionalità prevista (01 aprile – 30 settembre) in sei rate mensili posticipate per ciascuna annualità di servizio, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica. Il pagamento del corrispettivo annuo è riferito esclusivamente ai sei mesi di effettivo svolgimento stagionale del servizio, come individuati all'art. 3 del presente Capitolato.

Il termine di pagamento potrà essere esteso fino a 60 giorni, qualora si renda necessario effettuare verifiche tecniche e amministrative sulla puntuale e corretta esecuzione del servizio, nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di pagamenti nelle transazioni commerciali della Pubblica Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante accredito su conto corrente dedicato, che l'affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti – split payment), l'Amministrazione provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA esposta in fattura, secondo le modalità previste dalla normativa fiscale vigente.

Il termine di pagamento resta sospeso nel periodo intercorrente tra la richiesta del DURC e l'acquisizione di un DURC regolare, ovvero in caso di irregolarità contributiva accertata.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente di ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento e mediante eventuali controlli successivi, il puntuale assolvimento degli obblighi di tracciabilità da parte dell'affidatario.

ART. 15 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed è finalizzata a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico del contratto in presenza di variazioni eccezionali dei costi sostenuti dall'affidatario. La valutazione della revisione dei prezzi terrà conto della natura stagionale del servizio e della sua effettiva durata annuale.

La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta esclusivamente a seguito di apposita istruttoria condotta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), sulla base di istanza motivata e adeguatamente documentata presentata dall'affidatario, attestante l'effettiva variazione dei costi rilevanti.

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, la revisione potrà essere riconosciuta solo al verificarsi di una variazione dei costi superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente, con riferimento ai parametri e agli indici ufficiali individuati dal medesimo articolo.

Per far fronte agli eventuali oneri derivanti dalla revisione dei prezzi, l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti di legge, le somme derivanti dal ribasso di gara, ai sensi dell'art. 60, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

La revisione dei prezzi non è ammessa per il primo anno di esecuzione del contratto.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgo Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgo Verezzi (SV)



A decorrere dal secondo anno di gestione del servizio, l'affidatario potrà presentare richiesta di revisione dei prezzi, con riferimento ai dodici mesi successivi, ferma restando la valutazione discrezionale dell'Amministrazione all'esito dell'istruttoria del RUP.

La revisione dei prezzi non costituisce diritto automatico dell'affidatario e non potrà in alcun caso comportare modifiche tali da alterare la natura del contratto, eludere le disposizioni in materia di concorrenza o superare i limiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 16 PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'installazione e nell'attivazione dei parcometri rispetto ai termini stabiliti nel presente Capitolato e nel provvedimento di affidamento, sarà applicata una penale pari a € 200,00 (duecento/00) per ciascun parcometro non installato o non attivato. Le penali si applicano con riferimento ai periodi di effettiva attivazione stagionale del servizio di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

Qualora il servizio stagionale (01 aprile – 30 settembre) non venga espletato, risulti incompleto, non conforme alle prescrizioni contrattuali o non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, anche con riferimento alla qualità delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a formale contestazione scritta, adeguatamente motivata, invitando l'affidatario a presentare deduzioni e giustificazioni e a conformarsi immediatamente agli obblighi contrattuali.

L'affidatario dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta nel termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute idonee, l'Amministrazione, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà applicare le seguenti penali:

- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo, in caso di mancata o tardiva trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi e con le modalità previste dal presente Capitolato;
- € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo e per ciascun parcometro, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza rispetto ai termini stabiliti, qualora il parcometro risulti non funzionante.

L'applicazione delle penali sarà comunicata per iscritto all'affidatario e le relative somme potranno essere trattenute direttamente sui pagamenti dovuti, ovvero escusse sulla garanzia definitiva, senza pregiudizio per l'eventuale avvio delle ulteriori azioni previste dal contratto e dalla normativa vigente.

Resta fermo che l'applicazione delle penali non preclude l'esercizio delle ulteriori azioni previste dal contratto, ivi compresa la risoluzione per grave o reiterato inadempimento ai sensi dell'art. 11 del presente Capitolato.

Resta fermo che il reiterato o grave inadempimento potrà costituire causa di risoluzione del contratto, ai sensi delle disposizioni del presente Capitolato e del D.Lgs. 36/2023.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e reiterati inadempimenti contrattuali, anche riferiti a fattispecie diverse, tali da compromettere il corretto svolgimento del servizio o il perseguimento dell'interesse pubblico, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione, previa valutazione della gravità e della reiterazione delle violazioni accertate.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



L'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione scritta da trasmettersi all'affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico, ivi comprese modificazioni dell'assetto viabile del territorio o mutamenti del quadro normativo di riferimento;
frode, grave negligenza o grave violazione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
inadempienze normative, retributive, contributive, previdenziali o assicurative nei confronti del personale impiegato;
mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla nomina ad agente contabile, ai sensi della normativa vigente;
mancata installazione e messa in funzione a regola d'arte dei parcometri entro i termini prescritti dal presente Capitolato;
ritardi reiterati o rilevanti nell'esecuzione delle prestazioni oltre i termini contrattuali;
violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica o dei codici di comportamento applicabili;
violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
fallimento, liquidazione giudiziale, concordato preventivo, liquidazione, cessione d'azienda, cessazione dell'attività o altre situazioni equivalenti che incidano sull'affidabilità dell'affidatario;
cessione del contratto o affidamento a terzi delle prestazioni, in tutto o in parte, in assenza di autorizzazione, fuori dai casi ammessi dalla normativa sul subappalto;
mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione;
sopravvenuta incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altro operatore economico, nel rispetto della normativa vigente, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Provvedimenti interdittivi conseguenti a sospensione dell'attività imprenditoriale

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, gli organi di vigilanza possono adottare provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale nei confronti dell'affidatario.

L'adozione di tali provvedimenti è comunicata all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per gli adempimenti di competenza, anche ai fini dell'eventuale emissione di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Qualora il provvedimento interdittivo o la sospensione dell'attività siano tali da impedire o ritardare l'esecuzione del servizio nei tempi e con le modalità previste dal contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento del danno.

ART. 18 RISARCIMENTO DANNI

Resta fermo che l'affidatario è in ogni caso tenuto a risarcire il Comune di Borgio Verezzi per tutti i danni, diretti e indiretti, patrimoniali e non patrimoniali, derivanti da inadempimenti, ritardi o violazioni delle obbligazioni assunte con il presente Capitolato e con il contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'affidatario, qualunque ne sia il motivo, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i maggiori oneri sostenuti per l'affidamento del servizio a terzi, nonché ogni ulteriore pregiudizio economico derivante dall'interruzione o dal ritardo nell'esecuzione del servizio.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



ART. 19 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto è devoluta alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il foro territorialmente competente è stabilito in via esclusiva nel Foro di Savona.

ART. 20 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato, dal contratto e dagli atti di affidamento, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, nonché le norme del Codice civile, per quanto compatibili.

Restano altresì applicabili tutte le norme, prescrizioni, avvertenze e modalità operative contenute negli atti di gara, nella determina di affidamento e nella documentazione contrattuale, che devono intendersi parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

L'affidatario è tenuto a conoscere, rispettare e applicare integralmente la normativa vigente e le disposizioni dell'Amministrazione Comunale, senza che ciò possa comportare pretese, eccezioni o riserve di alcun genere.

ART. 21 CONOSCENZA DEL CONTRATTO

L'affidatario dichiara di aver preso piena e integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel contratto e negli atti di affidamento e di accettarle espressamente e senza riserva alcuna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice civile, l'affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole che stabiliscono, tra l'altro, limitazioni di responsabilità, decadenze, penali, facoltà di risoluzione del contratto, divieti di cessione, subappalto, proroga tecnica, revisione dei prezzi, foro competente e ogni altra clausola che comporti oneri o restrizioni a carico dell'affidatario.

Si intende, pertanto, che l'affidatario abbia piena conoscenza del contenuto del presente Capitolato e che non potrà essere opposta alcuna eccezione di ignoranza, errore o insufficiente conoscenza delle disposizioni in esso contenute.

ART. 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli operatori economici in sede di presentazione dell'offerta e, successivamente, nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento, alla stipula del contratto e alla corretta esecuzione dello stesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali e/o informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza, ed esclusivamente per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it



Comune di Borgio Verezzi

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5
17022 Borgio Verezzi (SV)



Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e dell'eventuale affidamento del servizio; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento e, ove previsto, l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgio Verezzi, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

I soggetti interessati potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.

Resta fermo quanto previsto nel presente Capitolato in materia di nomina dell'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i dati trattati nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

ART. 23 RESPONSABILE UNICO PROGETTO (RUP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 15 D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico Progetto è il Sig. Giovanni Bozzo, Comandante della Polizia Locale del Comune di Borgio Verezzi.

Per ogni informazione, chiarimento o comunicazione inerente alla procedura e all'esecuzione del contratto, è possibile contattare il Responsabile del Procedimento ai seguenti recapiti:

- Telefono: 019/610510
- E-mail: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it
- PEC: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

Le comunicazioni ufficiali aventi rilevanza giuridica dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Responsabile del settore: Isp. Capo BOZZO Giovanni
telefono: 019610510

email: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

