



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: appaltiecontratti@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec:protocollo@pec.provincia.savona.it

Classifica 007.002.003 4/2009

ASTA N. 1925

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN IMMOBILE IN COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE, LUNGO LA S.P. N. 334

- 1) LA PROVINCIA DI SAVONA INTENDE ALIENARE UN IMMOBILE IN COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE, LUNGO LA S.P. 334 MEDIANTE **ASTA PUBBLICA** in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 24 dicembre 2013 e della Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi n. 887 del 09 marzo 2018.
- 2) **IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo a base d'asta ammonta ad Euro **5.569,20** (cinquemilacinquecentosessantanove/20).
- 3) **OGGETTO DELL'ALIENAZIONE:** Reliquato stradale sito in comune di Albisola Superiore lungo la S.P. n. 334 – NCT comune di Albisola Superiore: F. 23 mappale 439.
- 4) **CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE:** Il terreno si trova lungo la S.P. n. 334 " del Sassello " ai piedi di un versante molto acclive, in sponda sinistra del Rio Basco, si presenta pressochè pianeggiante, ha superficie pari a 1820 metri quadrati.
- 5) **DATI CATASTALI:** Il terreno è di 1820 metri quadrati censito al NCT dello stesso comune di Albisola Superiore al Foglio n. 23 mappale 439.

L'immobile sopra descritto è posto in vendita con tutte le azioni, ragioni e diritti inerenti, nello stato in cui attualmente si trova, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi peso ed ipoteca.

L'acquirente avrà l'obbligo di istituire sul terreno una servitù pubblica di passaggio carrabile.

Con nota registrata agli atti al protocollo n. 79980 del 18 novembre 2008 il Ministero per i beni e le attività Culturali ha dichiarato che il terreno di cui sopra non presenta i requisiti di interesse previsti dal Decreto Legislativo 42/2004.

Si fa presente che sul reliquato stradale insiste un ponte sul Rio Basco.

L'acquirente è tenuto quindi a verificare presso il competente Settore difesa del suolo di Savona – Regione Liguria la necessità di rilascio di eventuali concessioni per occupazione di aree demaniali e di versamento di canoni concessori, ai sensi della normativa vigente.

- 6) **DOCUMENTAZIONE DI GARA E RELATIVA ALL' IMMOBILE:** I documenti di gara sono disponibili presso la sede della Provincia di Savona - Servizio Appalti, Contratti ed Espropri- Via Sormano 12 - 17100 Savona, con il seguente orario (previo appuntamento): dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 o sul sito internet al seguente indirizzo:

www.provincia.savona.it/Bandi_e_Avvisi/Aste_e_alienazioni.

La documentazione relativa all'immobile è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

www.provincia.savona.it/Patrimonio_immobiliare/Beni_Immobili.

Per la visita dell'immobile contattare il Servizio Patrimonio – Telefono 019.8313.204.

- 7) **PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** La gara si svolgerà mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo ai sensi dell'articolo 73 lettera "c" e 76 del Regio Decreto n. 827/1924 e secondo le procedure di cui al regolamento provinciale di alienazione, acquisizione e utilizzo beni immobili e mobili.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà migliore rispetto a quello fissato a base d'asta dall'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà immediatamente, nel corso della seduta pubblica, a richiedere ai concorrenti che hanno fatto dette offerte, ove presenti alla gara, la formulazione di un'offerta migliorativa da presentarsi in busta chiusa secondo le modalità decise dal Presidente di gara atte a garantire la segretezza di tali nuove offerte. Si procederà a sorteggio nel caso in cui i soggetti presenti non manifestino l'intenzione di migliorare l'offerta o nel caso in cui nessuno di coloro che abbia presentato offerte uguali sia presente alla seduta di gara.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente; l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre è vincolante per l'Amministrazione soltanto ad intervenuta approvazione definitiva della stessa da parte degli organi competenti.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

- 8) **ESPERIMENTO DELLA GARA:** L'asta si terrà **il giorno 29 giugno 2018 alle ore 11,00** presso una sala aperta al pubblico della Provincia di Savona e sarà presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi.
- 9) **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** La seduta è aperta al pubblico.
- 10) **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Savona – Via Sormano 12 - 17100 Savona entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 28 giugno 2018** in plico chiuso, i documenti sotto elencati, pena **l'esclusione dalla gara stessa**.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, e la dicitura "NON APRIRE".

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione che perverranno in ritardo rispetto al termine fissato per la presentazione, non verranno presi in considerazione, anche se sostitutivi o aggiuntivi ad altra precedente offerta. A tale scopo farà fede il timbro apposto all'atto del ricevimento dal suddetto servizio protocollo provinciale.

Offerte per procura o persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare con le modalità previste dall'articolo 81 del Regio Decreto n. 827/1924.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio, deve essere unita alla dichiarazione di cui al modello allegato A) ed inserita nella documentazione amministrativa. I mandati di procura generale non sono validi per le ammissioni alle aste.

L'offerente per persona da nominare dovrà, a pena di decadenza dalla facoltà, dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro tre giorni dall'aggiudicazione stessa, senza alcun onere di comunicazione a carico della Provincia. In difetto, l'offerente rimarrà personalmente vincolato all'offerta presentata.

Se la persona dichiarata è presente al momento dell'aggiudicazione, la dichiarazione è dalla stessa accettata apponendo la sua firma sul verbale di aggiudicazione provvisoria. Se la persona dichiarata non è presente e non è stata fatta la dichiarazione dell'offerente al momento dell'aggiudicazione, la persona dichiarata deve presentarsi presso l'Amministrazione entro tre giorni dall'aggiudicazione e

firmare la dichiarazione. In mancanza di tali adempimenti l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario. L'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione e ne risponde anche attraverso la cauzione versata a garanzia dell'offerta, che avrà pertanto efficacia anche nei confronti della persona da nominare.

Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

10A) "DOCUMENTAZIONE" - Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) A pena di esclusione - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica, in conformità all'allegato A, redatta in lingua italiana su carta legalizzata con marca da bollo e corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, avente il seguente contenuto:

a) indicazione del soggetto che intende acquistare l'immobile, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive l'istanza di partecipazione e la dichiarazione. In particolare:

- per le società o altri enti iscritti nel Registro delle Imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, dati degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, generalità del sottoscrittore rappresentante legale e degli altri eventuali legali rappresentanti;
- in caso di offerta in nome e per conto di terzi: indicazione dei dati relativi al sottoscrittore, dei dati relativi al soggetto sul quale ricadranno gli effetti dell'aggiudicazione, nonché gli estremi dell'atto notarile di conferimento della procura speciale, da allegare a pena di esclusione, per partecipare alla gara; ai sensi dell'art. 81 del R.D. 827/1924 non è accettata la procura generale;
- specificazione se si tratta di offerta per persona da nominare;

b) attestazione che l'offerente si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili e di non versare in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981 n. 689;

c) attestazione resa dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza se si tratta di Società e da ciascuno dei legali rappresentanti e procuratori negli altri casi, che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 159/2011 e non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto;

d) attestazione resa dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza se si tratta di Società e da ciascuno dei legali rappresentanti e procuratori negli altri casi, che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; tutti gli eventuali procedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati;

e) attestazione, per le persone giuridiche, che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

f) attestazione resa dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza se si tratta di Società e da ciascuno dei legali rappresentanti e procuratori negli altri casi, di non essere interdetto, inabilitato, fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di taluno di tali stati;

g) attestazione, per i Soggetti iscritti nel Registro delle Imprese, che il Soggetto è iscritto nel

Registro delle Imprese e non si trova in alcun stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

h) attestazione e indicazione, per tutti i concorrenti:

- di un numero di telefono, di telefax, un indirizzo di posta elettronica certificata, oltreché l'indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, assentendo espressamente a che le suddette comunicazioni possano essergli fatte via fax o via posta elettronica meglio se certificata;
- che non sussistono i divieti speciali di comprare di cui all'articolo 1471 del codice civile previsti per gli amministratori e pubblici ufficiali;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e si impegna a rispettare quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Savona;
- di non trovarsi in una delle circostanze che, secondo la normativa vigente, costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti;
- di non essere dipendenti della Provincia che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisorio in merito;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'asta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla stessa tali da consentire l'offerta;
- di aver preso visione dell'avviso d'asta e di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'unità immobiliare;
- di aver preso visione dell'unità immobiliare e di conoscerne la consistenza;
- di impegnarsi a versare alla Provincia di Savona, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il corrispettivo dell'acquisto con le modalità e i tempi previsti dall'avviso d'asta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa;

b) A pena di esclusione - cauzione di Euro 556,92 pari al 10% del prezzo posto a base di asta, da costituirsi mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Savona.

Sarà trattenuta la cauzione del migliore offerente, quale acconto del prezzo vendita, mentre a tutti gli altri partecipanti la cauzione sarà restituita in sede di asta. A coloro che invece hanno partecipato ma non sono presenti all'asta pubblica, l'assegno sarà restituito entro 15 giorni dalla conclusione della gara. La cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua, nei termini previsti dall'avviso d'asta e dal Regolamento provinciale di alienazione, acquisizione e utilizzo beni immobili e mobili gli adempimenti a suo carico (anche nel caso di offerta fatta da persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione).

Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quella sopra indicata.

I partecipanti, a pena di esclusione, devono fare in modo che nessuno dei documenti contenuti nella busta A indichi, o comunque consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

10B) "OFFERTA ECONOMICA" - Nella busta "B" deve essere contenuta, **a pena di esclusione, l'offerta segreta** in conformità all'allegato B, redatta in lingua italiana su carta legalizzata con marca da bollo, sottoscritta con firma estesa e leggibile e dovrà indicare l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale).

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una Ditta, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della stessa, e dovrà indicare, oltre all'oggetto dell'asta e alle generalità del sottoscrittore, anche i dati identificativi della Ditta (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della ditta).

Nel caso in cui l'offerta sia fatta per persona da nominare devono rispettarsi le prescrizioni di cui all'articolo 81 del Regio Decreto n. 827/1924.

Il prezzo offerto dovrà essere migliorativo rispetto a quello posto a base d'asta. Il prezzo deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione del prezzo in lettere.

L'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi

persone fisiche e/o giuridiche. In tale caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche offerenti. Inoltre, ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'offerta dovrà allegare le dichiarazioni richieste dall'allegato A) del presente avviso. I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente ed in modo solidale il conseguente atto di compravendita.

11) **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO:** L'aggiudicatario sarà tenuto a:

- **Versare** il prezzo di vendita dell'immobile nonché congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, imposta di registro, diritti di istruttoria e di segreteria, stampati, ecc.) contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita. Nel caso di mancata effettuazione di tale versamento nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta e la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione. Analogamente, la cauzione verrà incamerata qualora non si addivenga alla stipula del contratto per qualsiasi altra causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.
- **Firmare** il contratto di compravendita entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà ritenersi svincolata dal rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione. **La scelta del notaio spetta all'acquirente, che incaricherà idoneo professionista dandone comunicazione alla Provincia di Savona.**

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai punti precedenti e/o l'accertamento da parte della Provincia che il soggetto aggiudicatario o la ditta concorrente non sono in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

12) **ALTRE INFORMAZIONI:**

- In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine fissato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario gli eventuali danni provocati da tale comportamento e si riserva la facoltà di scegliere se procedere ad un nuovo avviso di vendita o se aggiudicare al secondo in graduatoria;
- Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra dal medesimo derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente;
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- La Provincia si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione agli offerenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi di legge;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Responsabile del procedimento, per la parte amministrativa di gara, è l'arch. Antonella Blanco in servizio presso il Settore Affari Generali e del Personale della Provincia di Savona – Servizio Appalti, Contratti ed Espropri;
- Per quanto non specificamente disposto dal presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- Per chiarimenti in merito al presente avviso, rivolgersi al n. telefonico 019.8313.313-306-378 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri).

13) **AVVERTENZE**

L'Ente aggiudicatario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura, anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'escussione della cauzione e la segnalazione alle autorità competenti.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole di vendita dell'avviso e assumono la responsabilità delle proprie dichiarazioni.

14) **RIEPILOGO ALLEGATI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI:**

Allegati

- A Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica
- B Offerta economica

Documenti Complementari

– Planimetria

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini delle pubblicazioni previste dal D.lgs n. 33/2013, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Savona, nella persona del suo Presidente, legale rappresentante pro-tempore.

Il nominativo dei soggetti responsabili è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: www.provincia.savona.it

IL DIRIGENTE DI SETTORE
dott.ssa Marina Ferrara