

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI SAVONA - SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it - appaltiecontratti@provincia.savona.it

Sito internet: www.provincia.savona.it

PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it

Classifica 2.1.6 – Fascicolo 2026/19

**AVVISO PUBBLICO
RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

CONCESSIONE 447

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, per conto del Comune di Borghetto Santo Spirito, intende avviare una raccolta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata avente ad oggetto *la concessione a terzi del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento, comprensiva della fornitura, installazione e manutenzione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) sulle aree individuate, ai sensi dell'art. 7 - comma 1 - lettera f) del Codice della Strada, per la sosta a pagamento mediante dispositivi automatici di riscossione della tariffa senza onere di custodia veicoli, per la durata di 4 anni.*

Il servizio comprende:

- a) fornitura ed installazione delle nuove apparecchiature automatiche per il pagamento della sosta, con ritiro di quelle già esistenti, con attivazione delle stesse durante gli orari di funzionamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione;
- b) fornitura ed installazione di ulteriori apparecchiature in corso del servizio in caso di identificazione di nuove aree di sosta;
- c) operazioni di prelievo del denaro incassato dai dispositivi di riscossione;
- d) realizzazione della segnaletica orizzontale per aree di sosta a pagamento (di colore blu) e della segnaletica verticale con indicazione delle fasce orarie e delle tariffe applicate;
- e) controllo delle aree di sosta a pagamento durante l'orario di funzionamento dei parcometri, mediante personale con qualifica di "Ausiliario del traffico", dotato dei dispositivi necessari per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada compatibili con l'applicativo utilizzato dal Comando di Polizia Locale (a titolo esemplificativo dotazione di palmare/tablet comprensiva di stampante);
- f) fornitura di tutti i necessari dispositivi, informatici e non, per la rilevazione delle infrazioni e l'esecuzione del servizio;
- g) rendicontazione mensile degli incassi (parcometri ed abbonamenti) da trasmettere al Comando di Polizia Locale, con l'indicazione del totale riscosso dalle apparecchiature "parcometri" e dal rilascio degli abbonamenti, con indicazione della quanta da riconoscersi al Comune;
- h) ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

In riferimento all'esecuzione del servizio, si precisa che tutte le operazioni svolte dal personale della ditta aggiudicataria (attività amministrativa, deposito monete/contanti, deposito materiale, etc...) dovranno essere svolte al di fuori dei locali del Comando di Polizia Locale.

1) Requisiti di ammissione

Alla procedura di gara che, salvo quanto disposto dal punto 8 del presente avviso, verrà indetta in seguito alla presente raccolta di manifestazioni di interesse, saranno ammessi gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle condizioni di cui ai successivi articoli 94 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici devono possedere altresì, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Potranno partecipare alla gara tutti gli operatori in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, dei **seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 100 del Codice:**

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a)

I requisiti di idoneità professionale sono rappresentati da:

- ***Iscrizione nel Registro Ditte o Albo della C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente concessione.***

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b)

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- ***Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di importo pari almeno ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) IVA esclusa.***

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico affidatario del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per la comprova, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c)

I requisiti di capacità tecnico-professionale sono rappresentati da:

- ***Esecuzione buona e regolare di almeno 2 servizi analoghi svolti negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, indicando l'Ente concedente, il numero di parcometri e stalli, la durata della gestione.***

Si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti, recanti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con privati.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e le linee guida ANAC nr. 13, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore.

2) Importo dell'appalto

La procedura di gara sarà disposta sul criterio economico del rialzo percentuale, stabilendo come base d'asta il 30% degli incassi annui da riconoscersi al Comune (incassi derivanti dai dispositivi parcometri e dal rilascio degli abbonamenti).

Gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe di cui all'art. 3 del Capitolato tecnico e prestazionale sono quantificabili su base annua in circa € 50.000,00, riscossi tramite i parcometri posti nei luoghi indicati. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una proroga tecnica del contratto di 3 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023, il cui valore stimato è pari a € 12.500,00 oltre IVA di legge.

L'importo complessivo della presente concessione, avente durata 4 anni, ammonta pertanto a complessivi € 212.500,00 oltre IVA di legge.

3) Luogo di esecuzione

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Borghetto Santo Spirito (SV).

Le aree di sosta a pagamento sono così quantificate ed ubicate:

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici sono le seguenti: Area di sosta a pagamento	Numero parcheggi
Piazza Fermi	47
Piazza Caduti sul lavoro	28
Piazza della Libertà	15
Piazza della Pace	17
Via Mazzini	12
Via Einaudi	12
Piazza Profughi Istriano Dalmati	15
Via Michelangelo	27
Passo Saleo	16
Via Sorrento	13
Via Ponti	14
Via Parioli c/o “Residenza Humanitas”	14
TOTALE PARCHEGGI	230

4) Procedura e criterio di aggiudicazione

Per la scelta del contraente si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

5) Durata del servizio

La concessione avrà durata di anni 4 decorrenti dalla stipulazione del relativo contratto.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una proroga tecnica del contratto di 3 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023, funzionale al completamento della procedura di gara finalizzata alla scelta del nuovo appaltatore.

6) Modalità di svolgimento della raccolta di manifestazioni di interesse e prescrizioni da seguire per potervi partecipare

La Stazione appaltante utilizza la Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica, della Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere attraverso il sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Pertanto, **gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi nell' “Elenco Fornitori Telematico” della suddetta piattaforma, per una delle attività (cod. ATECO/cod. C.P.V.) riconducibili alla natura dei servizi oggetto della procedura.**

CPV 98351000-8 -Servizi di gestione di parcheggi

Non è sufficiente per l'operatore economico essere accreditato alla piattaforma SINTEL: l'operatore deve necessariamente essere iscritto nell'elenco dei fornitori telematici; in caso contrario non potrà essere invitato alla successiva procedura negoziata.

La registrazione alla Piattaforma SINTEL è gratuita e non comporta per l'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per la suddetta registrazione e le modalità di presentazione della manifestazione d'interesse, l'operatore economico dovrà fare riferimento ai manuali “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” nella sezione dedicata agli Operatori Economici, all'indirizzo internet sopra indicato e usato per accedere al portale Aria Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali o contattare il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

7) Scadenza e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto, inviate da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti indicati al punto precedente, dovranno pervenire entro **le ore 10.00 del giorno 19 maggio 2026.**

L'invio della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi che la procedura guidata di SINTEL mette a disposizione dell'operatore economico.

L'Operatore Economico troverà il modello necessario alla manifestazione di interesse tra la documentazione caricata dalla Stazione appaltante all'interno della procedura SINTEL. Dopo la compilazione e la sottoscrizione digitale, dovrà inviarla attraverso il portale. Il documento generato dalla procedura, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico ed inviato, ha valenza di manifestazione di interesse.

PRECISAZIONE IMPORTANTE PER LA PROCEDURA TELEMATICA SINTEL

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **NON dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, alcuna offerta economica.**

Nel campo "offerta economica", l'operatore economico dovrà indicare il valore "1" (uno). Tale valore non andrà preso in considerazione poiché ha la sola funzione di consentire l'invio della manifestazione d'interesse in piattaforma.

Non saranno prese in considerazione e verranno **escluse** dalle fasi successive di negoziazione le manifestazioni d'interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- non sottoscritte digitalmente;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- che non soddisfino il possesso dei requisiti richiesti.

8) Criteri e modalità di selezione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata

Il presente avviso è da considerarsi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati.

Saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse e che risulteranno iscritti, al termine di scadenza della presentazione della MDI, all'interno dell'elenco fornitori telematico presente all'interno della piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.

Le successive lettere di invito alla procedura di gara e i relativi documenti di gara, nonché gli elaborati del progetto esecutivo, verranno trasmessi agli Operatori Economici individuati, sempre attraverso la piattaforma SINTEL del portale Aria S.p.a. della Regione Lombardia.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente o ad altre procedure di affidamento.

9) ALTRE INFORMAZIONI:

- A) l'Ente si riserva, in sede di procedura negoziata, di definire con maggior dettaglio le prestazioni oggetto d'appalto mediante modifiche ed integrazioni al capitolato con previsione di eventuali ulteriori richieste aggiuntive o diversificate rispetto a quanto riportato nel presente avviso;

- B) eventuali richieste di chiarimento dovranno essere presentate, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 15 maggio 2026**, tramite la sezione “*Comunicazioni*” della piattaforma Sintel;
- C) la disciplina dettagliata e le norme speciali relative all'aggiudicazione in oggetto saranno contenute nel disciplinare e nella documentazione che, unitamente allo stesso, verrà pubblicata in sede di gara;
- D) il Responsabile del procedimento relativo alla presente indagine di mercato, nonché per la parte amministrativa della gara alla cui indizione è finalizzata la presente procedura, è la Dott.ssa Alice Tunesi, Funzionario amministrativo della Provincia di Savona;
- E) il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Enrico Tabò, Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Borghetto Santo Spirito.

ALLEGATI:

- **Capitolato tecnico e prestazionale**
- **Allegato A** – Manifestazione di interesse (modulo)

Il Funzionario amministrativo
Dott.ssa Alice Tunesi

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica provincia.savona@gdpr.nelcomune.it ovvero posta elettronica certificata dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.