**STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI SAVONA - SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI LAIGUEGLIA**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it - appaltiecontratti@provincia.savona.it

Sito internet: www.provincia.savona.it

PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it

Classifica 2.1.6 – Fascicolo 2025/26

**AVVISO PUBBLICO
RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

APPALTO 415

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, per conto del Comune di Laigueglia, intende avviare una raccolta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento del servizio educativo e socio assistenziale per il funzionamento dell'asilo nido comunale dell'asilo nido comunale ubicato in Laigueglia via dei Cha.

Il servizio educativo e socio assistenziale dell'asilo nido è diretto a minori in età compresa tra i tre e i trentasei mesi, secondo la disciplina di cui allo specifico Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 18.12.2019 e sm.i. Il Regolamento potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni

1) Requisiti di ammissione

Alla procedura di gara che, salvo quanto disposto dal punto 8 del presente avviso, verrà indetta in seguito alla presente raccolta di manifestazioni di interesse, saranno ammessi gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle condizioni di cui ai successivi articoli 94 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

Potranno partecipare alla gara tutti gli operatori in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, dei **seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 100 del Codice:**

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a)

I requisiti di idoneità professionale sono rappresentati da:

- **Iscrizione nel Registro Dite o Albo della C.C.I.A.A. e per le Società Cooperative nonché per le Cooperative Sociali l'iscrizione nei relativi Albi delle Imprese oppure nell'Albo**

delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b)

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- **Un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari ad € 675.932,00. Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico affidatario del servizio.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per la comprova, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c)

I requisiti di capacità tecnico-professionale sono rappresentati da:

- **Aver eseguito (nel precedente triennio) negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi (anche solo uno) a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, da comprovarsi con certificazioni rilasciate dall'Ente pubblico o**

privato, per il quale il servizio è stato reso, per un importo pari all'importo posto a base di gara (€. 337.966,00 (euro trecentotrentasettemilatrecentosessantasei/00))

Si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio. La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti, recanti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con privati.

➤ **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI ENISO 9001:2015 nel settore, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente affidamento.**

In caso di RTI, la certificazione deve essere posseduta dalla Capogruppo, che sarà anche il soggetto che svolge i servizi come prevalente.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e le linee guida ANAC nr. 13, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.

2) Importo dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto per il servizio educativo e socio assistenziale per il nido comunale per anni due ammonta a €. 337.966,00 (euro trecentotrentasettemilatrecentosessantasei/00) oltre Iva di legge, di cui €. 323.366,00 (euro trecentoventitremilatrecentosessantasei/00) quali costo della manodopera e di cui € 600,00 (euro seicento/00) per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso

La stima è effettuata su ore presunte annue:

- n. 120 di coordinatore pedagogico
- n. 5.170 di educatore/assistente all'infanzia
- n. 1175 di ausiliario

Il numero di ore di servizio comprensive anche del costo del materiale didattico e di consumo di cui all'art. 8 ha valore puramente indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce impegno per il Comune.

Il corrispettivo dell'appalto compensa la ditta aggiudicataria di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza dei servizi appaltati, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi.

Saranno pagate, in ogni caso, le ore effettivamente lavorate.

Per il calcolo del costo della manodopera si fa riferimento alla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali costo del lavoro cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Pertanto l'importo totale a base di gara presunto, è determinato:

- €. 337.366,00 (iva esclusa) per il periodo 10 settembre 2025- 9 settembre 2026

- €. 337.366,00 (iva esclusa) per l'eventuale rinnovo di anni due

Oltre a €. 300,00 (iva esclusa) annui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso come risultante dal DUVRI.

Qualora il Comune decida di avvalersi della facoltà del rinnovo per ulteriori due anni, il valore complessivo dell'appalto è stimato, pertanto, in **€ 675.932,00 oltre IVA oltre € 84.491,50 in caso di proroga tecnica.**

3) Luogo di esecuzione

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Laigueglia (SV), presso l'asilo nido comunale ubicato in Laigueglia via dei Cha.

4) Procedura e criterio di aggiudicazione

Per la scelta del contraente si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi del combinato disposto dell'Art. 50 e 76 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 108 e 130 del D.Lgs. 36/2023.

5) Durata del servizio

L'appalto, avente decorrenza 10.09.2025 (o in caso di rinvio per cause di forza maggiore, dalla data di effettiva attivazione che sarà tempestivamente concordata tra le parti), ha la durata di anni due, rinnovabile per ulteriori anni due.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Nel caso in cui alla scadenza del contratto il Comune di Laigueglia non avesse ancora provveduto a completare la procedura di aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuarlo, ai sensi dell'**art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., c.d. "proroga tecnica"**, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale.

6) Modalità di svolgimento della raccolta di manifestazioni di interesse e prescrizioni da seguire per potervi partecipare

La Stazione appaltante utilizza la Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica, della Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere attraverso il sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Pertanto, **gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi nell' "Elenco Fornitori Telematico" della suddetta piattaforma, per una delle attività (cod. ATECO/cod. C.P.V. - 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica) riconducibili alla natura dei servizi oggetto della procedura.**

Non è sufficiente per l'operatore economico essere accreditato alla piattaforma SINTEL: l'operatore deve necessariamente essere iscritto nell'elenco dei fornitori telematici; in caso contrario non potrà essere invitato alla successiva procedura negoziata.

La registrazione alla Piattaforma SINTEL è gratuita e non comporta per l'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per la suddetta registrazione e le modalità di presentazione della manifestazione d'interesse, l'operatore economico dovrà fare riferimento ai manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" nella sezione dedicata agli Operatori Economici, all'indirizzo internet sopra indicato e usato per accedere al portale Aria Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali o contattare il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

7) Scadenza e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto, inviate da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti indicati al punto precedente, dovranno pervenire entro **le ore 09.30 del giorno 30 luglio 2025.**

L'invio della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi che la procedura guidata di SINTEL mette a disposizione dell'operatore economico.

L'Operatore Economico troverà il modello necessario alla manifestazione di interesse tra la documentazione caricata dalla Stazione appaltante all'interno della procedura SINTEL. Dopo la compilazione e la sottoscrizione digitale, dovrà inviarla attraverso il portale. Il documento generato dalla procedura, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico ed inviato, ha valenza di manifestazione di interesse.

PRECISAZIONE IMPORTANTE PER LA PROCEDURA TELEMATICA SINTEL

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **NON dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, alcuna offerta economica.**

Nel campo "offerta economica", l'operatore economico dovrà indicare il valore "1" (uno). Tale valore non andrà preso in considerazione poiché ha la sola funzione di consentire l'invio della manifestazione d'interesse in piattaforma.

Non saranno prese in considerazione e verranno **escluse** dalle fasi successive di negoziazione le manifestazioni d'interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- non sottoscritte digitalmente;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- che non soddisfino il possesso dei requisiti richiesti.

8) Criteri e modalità di selezione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata

Il presente avviso è da considerarsi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati.

Saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse e che risulteranno iscritti al termine di scadenza della presentazione della MDI all'interno dell'elenco fornitori telematico presente all'interno della piattaforma telematica Sintel di Aria Sp.a.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.

Le successive lettere di invito alla procedura di gara e i relativi documenti di gara, nonché gli elaborati del progetto esecutivo, verranno trasmessi agli Operatori Economici individuati, sempre attraverso la piattaforma SINTEL del portale Aria S.p.a. della Regione Lombardia.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente o ad altre procedure di affidamento.

9) ALTRE INFORMAZIONI:

- A)** l'Ente si riserva, in sede di procedura negoziata, di definire con maggior dettaglio le prestazioni oggetto d'appalto mediante modifiche ed integrazioni al capitolato con previsione di eventuali ulteriori richieste aggiuntive o diversificate rispetto a quanto riportato nel presente avviso;
- B)** eventuali richieste di chiarimento dovranno essere presentate, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 25 luglio 2025**, tramite la sezione "*comunicazioni*" della piattaforma Sintel;
- C)** la disciplina dettagliata e le norme speciali relative all'aggiudicazione in oggetto saranno contenute nel disciplinare e nella documentazione che, unitamente allo stesso, verrà pubblicata in sede di gara;
- D)** il Responsabile del procedimento relativo alla presente indagine di mercato, è la Dott.ssa Daniela Carcangiu, Funzionario amministrativo della Provincia di Savona;
- E)** il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Rag. Simonetta Missaglia – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e dell'Area Sociale del Comune di Laigueglia.

ALLEGATI:

- **Capitolato speciale**
- **Allegato A** – Manifestazione di interesse (modulo)

Il Funzionario amministrativo
titolare di incarico di E.Q.

Avv. Sara Caviglia

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidentenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica provincia.savona@gdpr.nelcomune.it ovvero posta elettronica certificata dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.