

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, DI DIREZIONE E DI CONTROLLO TECNICO-CONTABILE NONCHE' DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TPL

E' indetto avviso pubblico esplorativo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, trasparenza, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, posto che la ricognizione interna volta ad individuare nell'Ente professionalità analoga a quella richiesta nel presente avviso ha dato esito negativo.

Con il presente avviso sono acquisite candidature di soggetti in possesso dei requisiti richiesti e non è prevista la formazione di graduatorie. L'aspirante non può vantare alcun diritto ad ottenere l'affidamento dell'incarico a seguito della semplice presentazione della candidatura.

La presentazione della candidatura, inoltre, non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura di affidamento.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso.

Si precisa infatti che con il presente avviso, **di carattere esclusivamente esplorativo**, non è indetta alcuna procedura di gara, ma è avviata una semplice indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare per la presentazione di preventivo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente Avviso, nonché il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

La Provincia di Savona si riserva di procedere anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà il seguente oggetto:

- assistenza per attività amministrative del Servizio Trasporti;
- supporto nella corretta gestione del Contratto di servizio TPL attraverso una diretta attività di coordinamento con il gestore del servizio, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP nonché con generali funzioni di vigilanza e controllo;
- verificare lo svolgimento del regolare servizio con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione, nonché con l'eventuale accesso alla documentazione contabile, ai bilanci aziendali ed alla documentazione del Gestore relativa alla gestione del servizio;
- accertare la prestazione in termini di qualità e quantità, relazionando e rendicontando la prestazione del Gestore ai fini del pagamento;
- accertare l'efficienza e lo stato di manutenzione dei mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio nonché dei relativi beni strumentali;
- assumere eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Provinciale per il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;

- presenziare a riunioni tecniche collegiali o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti ai servizi da controllare;
 - supporto nell'attività di informatizzazione dei documenti contabili ed amministrativi previsti dal contratto di servizio attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche provinciali;
 - supporto al RUP nelle procedure di autorizzazione all'apertura di nuove corse o alla variazione del PdE;
 - supporto al RUP nell'eventuale procedimento di autorizzazione al subaffidamento;
 - supporto nell'attività di informatizzazione dei procedimenti riguardanti l'iscrizione ai servizi di trasporto, alla partecipazione dei bonus riguardanti le riduzioni degli abbonamenti e dei finanziamenti nazionali ed europei inerenti il servizio TPL;
 - gestire la corrispondenza con l'utenza, in caso di segnalazione di eventuali malfunzionamenti e interfacciarsi con il Gestore per la risoluzione delle problematiche emerse;
 - acquisire le comunicazioni del Gestore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando opportune soluzioni;
 - segnalare l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti;
 - interfacciarsi con il RUP circa la corretta applicazione della normativa sulla sicurezza;
 - garantire la propria presenza presso gli uffici provinciali di competenza, per un minimo di 9 ore settimanali e durante i giorni e gli orari di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
 - ogni altra attività amministrativa, contabile e di controllo concernente la gestione del contratto di servizio TPL che venga richiesta dal RUP;
- per quanto concerne le attività strettamente connesse all'esercizio delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio TPL, si rimanda ai compiti previsti all'art. 114 del D.Lgs 36/2023 in materia di direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti;
- La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, il corrispettivo dell'attività da svolgersi. Le risorse saranno individuate nel quadro economico del procedimento.

Art. 2. Importo e durata dell'appalto

L'importo di riferimento per l'affidamento dell'incarico è stato fissato in € 40.000,00 (euro quarantamila) comprensivi di I.V.A. e contributi previdenziali, quando previsti.

Il servizio è finanziato in parte da trasferimenti regionali trattenuti dall'Ente per l'annullità 2025 ed in parte da applicazione di avanzo vincolato costituito da trasferimenti regionali trattenuti dall'Ente degli anni precedenti,.

La durata del servizio è fissata in 12 mesi naturali consecutivi, decorrenti dall'avvio del servizio formalizzato mediante comunicazione del responsabile del procedimento, salvo eventuale rinnovo.

Art. 3. Requisiti di partecipazione

3.1 Requisiti di ordine generale: Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici, in forma singola o associata, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del Codice dei contratti pubblici e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione sotto riportati. Il possesso dei requisiti di carattere generale dovrà essere autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

3.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica: ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs 36/2023 possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- Possesso di Laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o titoli equipollenti, con competenze, maturate anche post lauream (Master, corsi di formazione) in Ingegneria dei trasporti;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme all'oggetto della gara o iscrizione ai rispettivi ordini professionali ed essere pienamente abilitati all'esercizio della professione;
- abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza ex D.Lgs n.81/2008;
- aver svolto uno o più incarichi uguali/equipollenti (direttore dell'esecuzione, responsabile del procedimento, assistenza al RUP) per servizi di gestione del trasporto pubblico locale.

3.3 Requisiti di capacità economica finanziaria: ai sensi del citato articolo 100, i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di affidamento dell'incarico, assicurazione con massimale non inferiore a un milione di euro per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti alla Provincia di Savona dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale e / o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave) inclusa la custodia infedele di documenti.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso, e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico, l'interessato dovrà comunque produrre certificazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Art. 4. Inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi.

L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto.

Art. 5. Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Provincia di Savona e, nello specifico, la sede del Palazzo Provinciale, sito in Savona, via Sormano 12.

Art. 6. Modalità di svolgimento della raccolta di manifestazioni di interesse e prescrizioni da seguire per potervi partecipare

Ciascun operatore potrà inviare la propria richiesta, predisposta secondo il modello allegato al presente Avviso, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, PROVINCIA DI SAVONA Settore Trasporti e Società partecipate tramite PEC, all'indirizzo PEC protocollo@pec.provincia.savona.it entro e non oltre le ore **12:00 del 17/07/2025** indicando nell'oggetto "AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, DI DIREZIONE E DI CONTROLLO TECNICO-CONTABILE NONCHE' DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TPL

Non saranno prese in considerazione e verranno **escluse** dalle fasi successive di negoziazione le manifestazioni d'interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- che non soddisfino il possesso dei requisiti richiesti

- la procedura di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata senza bando a seguito del presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, ex art 50 D.Lgs 36/2023.

Art. 7 Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, è la Dott.ssa Jessica Rebagliati.

Il Dirigente del Settore
Dott. Alessio Canepa



“ALLEGATO A”

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P.

TRA

la Provincia di Savona, rappresentata Dal dott. Alessio Canepa, quale Dirigente settore Risorse Umane e Finanziarie in carica presso la sede dello stesso Ente in Savona, Via Sormano 12, C.F./P.I. 00311260095

E

XXXXXXXX

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e dal RUP.

L'oggetto dell'incarico consiste in:

- assistenza per attività amministrative del Servizio Trasporti;
- supporto nella corretta gestione del Contratto di servizio TPL attraverso una diretta attività di coordinamento con il gestore del servizio, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP nonché con generali funzioni di vigilanza e controllo;
- verifica dello svolgimento del regolare servizio con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione, nonché con l'eventuale accesso alla documentazione contabile, ai bilanci aziendali ed alla documentazione del Gestore relativa alla gestione del servizio;
- accertamento della prestazione in termini di qualità e quantità, relazionando e rendicontando la prestazione del Gestore ai fini del pagamento;
- accertamento dell'efficienza e lo stato di manutenzione dei mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio nonché dei relativi beni strumentali;

- assumere eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Provinciale per il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- presenziare a riunioni tecniche collegiali o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti ai servizi da controllare;
- supporto nell'attività di informatizzazione dei documenti contabili ed amministrativi previsti dal contratto di servizio attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche provinciali;
- supporto al RUP nelle procedure di autorizzazione all'apertura di nuove corse o alla variazione del PdE;
- supporto al RUP nell'eventuale procedimento di autorizzazione al subaffidamento;
- supporto nell'attività di informatizzazione dei procedimenti riguardanti l'iscrizione ai servizi di trasporto, alla partecipazione dei bonus riguardanti le riduzioni degli abbonamenti e dei finanziamenti nazionali ed europei inerenti il servizio TPL;
- gestione della corrispondenza con l'utenza, in caso di segnalazione di eventuali malfunzionamenti e interfacciarsi con il Gestore per la risoluzione delle problematiche emerse;
- acquisizione delle comunicazioni del Gestore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando opportune soluzioni;
- segnalazione dell'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti;
- interfacciarsi con il RUP circa la corretta applicazione della normativa sulla sicurezza;
- garantire la propria presenza presso gli uffici provinciali di competenza, per un minimo di 9 ore settimanali e durante i giorni e gli orari di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
- ogni altra attività amministrativa, contabile e di controllo concernente la gestione del contratto di servizio TPL che venga richiesta dal RUP;
- per quanto concerne le attività strettamente connesse all'esercizio delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio TPL, si rimanda ai compiti previsti all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D. M. del MIT n. 49 del 07/03/2018.

Il Professionista aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti dalla prestazione, e si impegna ad eseguirla nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare e della normativa vigente in materia.

Art. 2 - Obblighi generali

Il Professionista deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo.

Art. 3 - Oneri del Professionista nello svolgimento delle prestazioni

Sono a carico del Professionista i sopralluoghi ed i trasferimenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art. 4 - Importo e durata dell'incarico

L'importo di riferimento per l'affidamento dell'incarico è stato fissato in €40.000,00 (quarantamila/00), IVA ed oneri inclusi.

La durata del servizio è fissata in 12 mesi naturali consecutivi, decorrenti dall'avvio del servizio formalizzato mediante comunicazione formale del Responsabile del Procedimento, fatta salva la possibilità di eventuale rinnovo.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

Art. 5 - Garanzia assicurativa del professionista

Il professionista deve essere in possesso e produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'esistenza di polizza assicurativa (indicare il numero, la data, la Compagnia di Assicurazione e l'importo) idonea a coprire tutte le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare.

Art. 6 – Subappalto e divieto di cessione di contratto e di credito

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni professionali oggetto del presente affidamento.

In ogni caso di subappalto, anche non autorizzato, l'Amministrazione rimarrà estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni.

Art. 7 - Tracciabilità finanziaria

Il Professionista dovrà assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 1367. In particolare, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità finanziaria. Il Professionista, inoltre, s'impegna a comunicare alla Amministrazione committente gli estremi identificativi di eventuali nuovi conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 8 - Riservatezza dei dati

L'affidatario (e tutti gli eventuali collaboratori), ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR è tenuto alla riservatezza dei dati e alla non divulgazione dei dati desunti dal servizio affidato ed è, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali ai sensi della medesima normativa.

Art. 9 - Controlli

Per quanto attiene i controlli in ordine all'operato del Professionista affidatario, gli stessi spettano al Responsabile del Procedimento, secondo le competenze previste dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida n. 3 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, ed inoltre la Provincia potrà svolgere, tramite il Servizio Trasporti e Società Partecipate, una funzione ispettiva sulle attività oggetto dell'incarico, con ampia facoltà di controllo sulle eventuali inadempienze od irregolarità, con possibilità di risoluzione dell'incarico nelle ipotesi di cui al successivo articolo.

Art. 10 – Cause di risoluzione anticipata

Oltre a quanto previsto dall'art. 4 del presente contratto e dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si avrà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione della Provincia di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito dalla Provincia in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- Su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, nel caso in cui il Professionista non completi l'incarico nei termini previsti;
- Per attività esercitata in violazione delle disposizioni contrattuali e di legge o per attività esercitata in modo scorretto e dalla quale possa derivare conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- Per comportamenti del Professionista idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati alla Provincia da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico dello stesso Professionista;
- Nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del Professionista.

La Provincia, su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto al compenso previsto dalla Legge.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, deve esserne fatta contestazione scritta al Responsabile del Procedimento; il quale propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'autorità giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile del Procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal Professionista affidatario, è

redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del Professionista affidatario cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello di Savona.

Art. 12 – Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le spese del presente disciplinare, inerenti e conseguenti, sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali si dichiara che gli adempimenti di cui al presente disciplinare di incarico sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui, per l'eventuale registrazione, si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 DPR 26/04/1986 n. 131.

Savona, li

Il Professionista

XXXXX

Il Dirigente del Settore

Dott. Alessio Canepa