



**COPIA**

**PROVINCIA DI SAVONA**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

**N. 160**

**Seduta del 28 Dicembre 2009**

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI**  
**SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**CLASSIFICA 005.002.001 FASCICOLO 2/2009**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELL'ENTE**

I presenti al momento della trattazione della pratica sono:

Nome e cognome	Carica	Assente	Presente
1) VACCAREZZA ANGELO	Presidente		S
2) BUSSALAI LUIGI	Vice Presidente		S
3) MONTALDO SILVANO	Assessore		S
4) BRACCO LIVIO	Assessore		S
5) SANTI PIETRO	Assessore		S
6) MARSON PAOLO	Assessore		S
7) VILLANI LUCA	Assessore		S
8) GUARNIERI ROSALIA	Assessore	S	
9) GARRA GIORGIO	Assessore		S

Assume la Presidenza VACCAREZZA ANGELO

Assiste alla seduta ARALDO PIERO

Relatore MONTALDO SILVANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la giunta a deliberare in merito al provvedimento di seguito verbalizzato.



**SETTORE** SERVIZI FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI  
**SERVIZIO** BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELL'ENTE

### LA GIUNTA PROVINCIALE

**PREMESSO** che il Decreto Legge n. 78 dell'01/07/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini della partecipazione italiana a missioni internazionali”, convertito con modificazioni in L. n. 102 del 3 agosto 2009, contiene all'art. 9 c. 1 punto 1, disposizioni finalizzate a garantire la “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” prevedendo, fra l'altro, sinteticamente:

- che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di adottare entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute, e che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- l'obbligo per il funzionario il quale adotti provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

**PRESO ATTO** che l'amministrazione ha già posto in essere una serie di misure organizzative tali da garantire la tempestività dei pagamenti quali:

- un ufficio centralizzato per la registrazione e archiviazione ottica delle fatture, con inoltro agli uffici competenti per i successivi adempimenti velocizzandone così l'iter procedurale;
- la gestione documentale informatizzata dei provvedimenti di liquidazione e relative fatture dagli uffici competenti all'ufficio contabilità per l'emissione dei mandati;
- l'emissione dei mandati informatici di pagamento che utilizza la procedure on-line per l'invio dei mandati di pagamento al Tesoriere al fine di migliorare e velocizzare i rapporti con la Tesoreria anche per assicurare maggiore tempestività nei tempi di pagamento e di accredito ai beneficiari;
- l'apertura di un “portale Fornitori” on-line, sul sito internet della provincia, che consente agli stessi di visualizzare il loro estratto conto per quanto riguarda i pagamenti effettuati, quelli in corso e le fatture inviate al fine di conseguire la massima trasparenza e una migliore informazione verso i fornitori;

**RILEVATO** che tali misure hanno portato ad un sensibile miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture e che l'andamento della media dei pagamenti nel 2009 è pari a circa 32 giorni, con la

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Rag. Ersilia Levati) F.to	DIRIGENTE DEL SETTORE (Dott.ssa Patrizia Gozzi) F.to
--	--

precisazione che tale media considera anche le fatture con scadenze di pagamento previste contrattualmente oltre i 30 giorni;

**RITENUTO** comunque necessario che tutti i Settori dell'Ente continuino ad adoperarsi per il mantenimento o per un ulteriore miglioramento del rispetto dei termini previsti dalla Direttiva Europea 2000/35/CE e dal D. lgs. n. 231/02 di recepimento;

**CONSIDERATO** che la Provincia di Savona, così come tutti gli enti locali, deve concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2009/2011, attraverso il rispetto delle disposizioni relative al Patto di Stabilità Interno, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 101 del 21 aprile 2009 sono state deliberate linee di indirizzo gestionale generale a cui tutti i Dirigenti di Settore devono attenersi per non compromettere il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità 2009, provvedendo alla approvazione di un importo massimo di pagamenti relativi a spese di investimento interessate dal Patto di Stabilità Interno, assegnando un budget ai Dirigenti che viene costantemente aggiornato e periodicamente comunicato ai Dirigenti;

**PRESO ATTO** che tutti i Dirigenti dell'Ente sono stati inoltre chiamati, per quanto di competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate **comprese quelle del Titolo IV**, ponendo particolare attenzione a quei residui attivi in corrispondenza dei quali sono già state sostenute dell'Amministrazione provinciale spese in anticipazione sul Titolo II;

**PRESO ATTO** inoltre che con delibera nr. 24 del 10 agosto 2009 la Giunta Provinciale, ha provveduto ad approvare disposizioni di carattere finanziario relativamente a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/09 circa l'obbligo dell'accertamento preventivo da parte dei funzionari della compatibilità degli impegni che si vanno ad assumere con il **programma dei pagamenti**;

**PRECISATO** quindi che tutti i Dirigenti dell'Ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa, dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1, lett. "a", del D.l. n. 78/09 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica, secondo le modalità specificate nella circolare di cui sopra;

**PRESO ATTO** che per consentire alle piccole e medie imprese del territorio provinciale di accedere più agevolmente al credito, avvalendosi delle opportunità normative offerte dall'art. 9, comma 3-bis, del D.l. 29/11/08 n. 185, convertito in L. 28/01/09 n. 2, e dal successivo D.M. Attuativo del 19/05/09, la Giunta Provinciale con delibera nr. 76 del 19/10/2009 ha approvato una convenzione con la Cassa di Risparmio ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.l. 29/11/08 n. 185, convertito in L. 28/01/09 n. 2, che prevede che *"per l'anno 2009, su richiesta del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, le Regioni e gli Enti locali, nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 77-bis e 77-ter del D.l. 25/06/08 n. 112 (..), possono certificare, entro il termine di 20 giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente (...)"*;

VISTI:

- l'articolo 48 del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;

- 
- il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, che si riporta nel presente atto;
  - il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - l'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI

### **DELIBERA**

1. di prendere atto che questo Ente si è già dotato delle misure organizzative idonee a provvedere tempestivamente ai pagamenti, ottemperando così a quanto previsto dal comma 1, punti 1 e 2 dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1° luglio 2009 convertito con modificazioni in legge 102 del 3 agosto 2009;
2. di inserire la presente deliberazione nell'elenco che verrà trasmesso ai Presidenti dei Gruppi consiliari, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000;

### **LA GIUNTA PROVINCIALE**

A VOTI UNANIMI

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

---

Parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.  
Si esprime parere favorevole.

Savona, 23/12/2009

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
*(Dott.ssa Patrizia Gozzi)*  
F.to

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Rag. Ersilia Levati) F.to	DIRIGENTE DEL SETTORE (Dott.ssa Patrizia Gozzi) F.to
--	--



---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

ANGELO VACCAREZZA

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott. Piero Araldo)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ 30/12/2009 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 14/01/2010 \_\_\_\_\_

Savona, 30/12/2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott. Piero Araldo)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

**DIVENUTA ESECUTIVA**

il 10/01/2010, ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo. n. 267 del 18/08/2000.

Savona, 11/01/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott. Piero Araldo)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_



## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

sulla Deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_160\_\_\_\_ del \_\_\_\_28/12/2009\_\_\_\_

### PRESA D'ATTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELL'ENTE

#### Registrazioni Contabili

Si certifica che sono state effettuate le seguenti registrazioni:

	Verifica coerenza con previsioni di bilancio
	Variazione di bilancio n.
	Prelievo da fondo di riserva per € (residua disponibilità del fondo € )
	Assegnazione / Modifica P.E.G.

Il Servizio Bilancio  
e Programmazione Finanziaria

X	Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000
---	---

Il Dirigente del Settore  
Servizi Finanziari e Sistemi Informativi  
(Dott.ssa Patrizia Gozzi)  
F.to

Data, \_\_\_\_23/12/2009\_\_\_\_

	Non apposizione del parere di regolarità contabile per:
--	---

Il Dirigente del Settore  
Servizi Finanziari e Sistemi Informativi  
(Dott.ssa Patrizia Gozzi)

Data, \_\_\_\_\_