



PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

N. 3931 DEL 31/12/2024

SETTORE Risorse Umane e Finanziarie
SERVIZIO Sistema informativo

OGGETTO: FORNITURA DI BARRA VIDEO POLY STUDIO USB+875M6AA DA INSTALLARE NELLA SALA GIUNTA DEL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE DI VIA SORMANO 12 SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA MEPA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CENTRO UFFICIO DISTRIBUZIONE DI CENGIO (SV).

IL DIRIGENTE O SUO DELEGATO

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le funzioni dirigenziali;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 60 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 65 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Decreto del Presidente n. 244 del 19/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria per gli anni 2024-2026 assegnando al dirigente del settore Risorse Umane e Finanziarie la gestione del capitolo di uscita 61011 "Acquisto Attrezzature per Progetto di Informatizzazione degli Uffici" nell'ambito della Missione 01 - Programma 08;

- il Decreto del Presidente n. 78 del 08/05/2024, con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

PREMESSO CHE occorre installare un nuovo microfono e telecamera nel locale denominato ‘sala giunta’ sito al primo piano dell’immobile di Via Sormano 12, sede dell’Amministrazione Provinciale di Savona;

CONSIDERATO CHE:

- l’intervento consiste nella fornitura ed installazione di n. 1 barra video Poly Studio con microfono di espansione;
- l’articolo 50 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’articolo 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 dispone: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

RICHIAMATI:

- l’articolo 1 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;
- l’articolo 2 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “L’attribuzione e l’esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell’azione legittima, trasparente e corretta dell’amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici”;

DATO ATTO che, per la fornitura in oggetto:

- alla data odierna, non risultano convenzioni attive stipulate ai sensi dell’art. 26, Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell’art. 59, Legge n. 388/2000, secondo quanto previsto dall’art. 24, Legge n. 448/2001;
- il bene da acquisire è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all’attivazione di un Ordine Diretto d’Acquisto (O.D.A.);
- da una ricerca svolta sul Me.Pa. la Ditta Ditta Centro Ufficio Distribuzione di G. Iannuccelli di Cengio (SV) rende disponibile, e rispondente alle caratteristiche necessitate, il bene oggetto del presente approvvigionamento;
- il prezzo offerto dal sopracitato operatore economico per la fornitura ed installazione di n. 1 barra video Poly Studio con microfono di espansione di euro 950,00 oltre IVA 22% risulta in linea con il mercato;

VERIFICATO che al capitolo di uscita 61011 “Acquisto Attrezzature per Progetto di Informatizzazione degli Uffici” risultano disponibili le risorse necessarie;

CONSIDERATO che la spesa è finanziata con avanzo libero, nel rispetto degli articoli 187 e 193 del D. Lgs. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della legge n. 266/2002 e del decreto legislativo n. 276/2003 come da Durc Protocollo INAIL_45856005, richiesto in data 10/10/2024 e registrato al protocollo dell'Ente il 16/10/2024 al numero 53975/2024, con scadenza validità il 07/02/2025;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della L. n. 136/2010 ss.mm.ii. B50EB35C6C;

RITENUTO pertanto necessario provvedere:

- ad affidare, alla Ditta Centro Ufficio Distribuzione di G. Iannuccelli di Cengio (SV) l'attività di cui sopra al costo complessivo di euro 950,00 oltre IVA 22%;
- ad assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024-2026 a favore della Ditta Centro Ufficio Distribuzione di G. Iannuccelli di Cengio (SV) per complessivi Euro **1.159,00** dando atto che detto debito diventerà esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

VISTI:

- l'articolo 179 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina la procedura per la verifica degli accertamenti;
- gli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplinano le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- gli articoli da 1 a 18, del TITOLO I, del decreto legislativo n. 118/2011, che disciplinano i principi contabili generali e applicati per le regioni, le province autonome e gli enti locali;
- l'articolo 44 del vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 24 del 10/08/2009 ad oggetto "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di aderire al mercato elettronico per l'affidamento del servizio in premessa indicato come previsto dal comma 450 della legge 27-12-2006 n. 296 e con le modalità di cui al D.P.R. 04/04/2002 n. 101 con acquisto da catalogo attraverso la ditta Ditta Centro Ufficio Distribuzione di G. Iannuccelli di Cengio (SV), presente sullo stesso;
2. di affidare la fornitura ed installazione di n. 1 barra video Poly Studio con microfono di espansione nel locale denominato 'sala giunta' sito al primo piano dell'immobile di Via Sormano 12, sede dell'Amministrazione Provinciale di Savona; per l'importo di Euro 950,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 1.159,00 alla Ditta Centro Ufficio Distribuzione di G. Iannuccelli di Cengio (SV);
3. di impegnare la spesa relativa, quantificabile in euro **1.159,00** IVA 22% compresa, a favore della Ditta Centro Ufficio Distribuzione di G. Iannuccelli di Cengio (SV) – Via Val Bormida 101 – P.IVA: 01092310091, con i riferimenti al Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, con imputazione sull'esercizio finanziario 2024;
4. di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio;

5. di dare atto che con il presente atto sono garantiti il pareggio generale del bilancio e il rispetto degli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

6. di dare atto che la relativa fornitura di servizi è affidata tramite MEPA;

7. di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000, per l'esecutività della stessa;

8. di comunicare gli estremi dell'impegno di spesa all'interessato, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

9. di dare atto che il responsabile del procedimento, nominato ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Dott. Canepa Alessio;

10. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line per quindici giorni consecutivi.

Dati Contabili

EU	Anno	Capitolo	Descrizione Capitolo	Rag. Sociale	Importo	Piano Fin.
I	2024	01082.02.061011 00	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI	CENTRO UFFICIO DISTRIBUZIONE DI G.IANNUCELLI	1.159,00	U.2.02.01.07.003

Vincolo/Lavoro	Obiettivo	Tipo Finanziamento	Centro di Resp.	CUP	CIG
		DA DEFINIRE	S3 - RISORSE UMANE E FINANZIARIE		B50EB35C6C

Il Dirigente
Canepa Alessio