



PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

N. 637 DEL 13/03/2024

SETTORE Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo
SERVIZIO Personale

OGGETTO: DECISIONE DI AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE ISIPM BASE E IMPEGNO DI SPESA ALLA SOCIETA' FPA SRL DI ROMA

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le funzioni dirigenziali;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 60 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 65 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Decreto del Presidente n. 244 del 19/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria per gli anni 2024-2026 assegnando al dirigente del settore Risorse umane, Legale, Appalti e Contratti, Sistema informativo la gestione del capitolo di uscita 1022 "Formazione" nell'ambito della Missione 01 - Programma 10;

- il Decreto del Presidente n. 118 del 01/06/2023, con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, nelle more dell'approvazione del PIAO 2024-2026;

PREMESSO CHE:

- in base alle Linee Guida N.3 dell'ANAC: 'le stazioni appaltanti devono inserire, nei piani per la formazione, specifici interventi rivolti ai RUP, organizzati nel rispetto delle norme e standard di conoscenza Internazionali e Nazionali di project management';
- per appalti di particolare complessità, dall'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (art. 38 del D.lgs. 36/2023), il RUP deve possedere anche la qualifica di project manager;
- attualmente la SUA.SV possiede la propria qualificazione quale stazione unica appaltante e centrale di committenza con riserva in base all' art. 63, comma 4, del Codice il quale "garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1", ossia dei massimi livelli, e ha "una durata non superiore al 30 giugno 2024;
- al tempo della qualificazione con riserva la SUA.SV presentava nel proprio organico una figura di Project manager, risorsa attualmente non più in servizio presso la Provincia di Savona.

TENUTO CONTO CHE:

- a decorrere dal 1° gennaio 2024, le stazioni appaltanti dovranno presentare domanda per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate con termine per la presentazione fissato a giugno 2024;
- attualmente non è presente in organico alcuna risorsa con tale qualificazione;
- a partire, pertanto, dalla data sopra indicata la SUA.SV dovrà procedere alla formazione di una figura di project manager nel proprio organico al fine di mantenere il livello di qualificazione L1 e SF1.

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto, ed al fine di evitare che un eventuale tourn over dell'organico possa comportare nuovamente la carenza di tale figura, codesto Ente ritiene necessario procedere alla formazione in tal senso di almeno n. 2 dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) appartenenti al servizio della SUA

DATO ATTO che per svolgere l'attività formativa sopra descritta si intende avvalersi di un soggetto che abbia le caratteristiche necessarie a svolgere correttamente il servizio richiesto;

CONSIDERATO che non sono previste le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dall'articolo 24 della Legge n. 448/2001;

ESAMINATA l'offerta di FPA Srl Digital School di Roma, acquisito agli atti con prot. n. 11737/2024, agenzia formativa per le attività di formazione (progettazione e erogazione corsi) che propone un corso erogato in modalità sincrona online, strutturato in 6 moduli suddivisi in 4 giornate da 6 ore per un totale di 24 ore, per garantire la formazione sulla disciplina del project management al fine di conseguire la certificazione attestante l'abilitazione alle competenze di base necessarie a ricoprire il ruolo del Project Manager nella PA;

VERIFICATO che il costo del progetto formativo è di Euro 625,00 (oltre IVA se dovuta) a persona, per un importo complessivo di euro 1.250,00 per i due partecipanti individuati, prezzo che si ritiene congruo;

DATO ATTO che le spese sostenute dagli Enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione,

aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 537/93;

ATTESO CHE:

- è stata verificata la regolarità contributiva ai sensi della legge n. 266/2002 e del decreto legislativo n. 276/2003 (Durc n. 42403118 con scadenza 08/06/2024, acquisito agli atti con il protocollo n. 11756 del 7/03/2024)
- è stato acquisito il codice identificativo di gara ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 (CIG **BOAC6A74B3**);

DATO ATTO altresì che si tratta di spese di formazione del personale volte a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali proprie della Provincia e necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti per l'anno 2024;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio a favore di FPA Srl, di Roma, CF/P.IVA 10693191008, e al conseguente impegno della spesa di euro 1.252,00, IVA esente, imposta di bollo inclusa, sul Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, relativo a quanto sopra descritto, dando atto che detto debito diventerà esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

VISTI:

- gli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplinano le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- gli articoli da 1 a 18, del TITOLO I, del decreto legislativo n. 118/2011, che disciplinano i principi contabili generali e applicati per le regioni, le province autonome e gli enti locali;
- l'articolo 24 del vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 24 del 10/08/2009 ad oggetto "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";
- l'articolo 100 bis del regolamento di contabilità, che disciplina la nuova normativa sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare la realizzazione della attività di formazione e aggiornamento sulla disciplina del project management al fine di conseguire la certificazione attestante l'abilitazione alle competenze di base necessarie a ricoprire il ruolo del Project Manager nella PA a n. 2 dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) appartenenti al servizio della SUA, alla Società FPA Srl, di Roma;
2. di impegnare la spesa relativa, quantificabile in euro 1.252,00 Iva esente imposta di bollo inclusa, a favore di FPA Srl con sede legale in Roma 00154, Via Ostiense, 92, Codice fiscale / P. IVA 10693191008 - con i riferimenti al Bilancio di Previsione 2024-2026, con imputazione sull'esercizio finanziario 2024, riportati nella tabella in calce al presente atto (CIG **BOAC6A74B3**);

3. di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio;
4. di dare atto che con il presente atto sono garantiti il pareggio generale del bilancio e il rispetto degli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che la relativa fornitura di servizi e per l'utilizzo di beni di terzi verrà affidata tramite affidamento diretto;
6. di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000, per l'esecutività della stessa;
7. di comunicare gli estremi dell'impegno di spesa all'interessato, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento, nominato ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è la dott.ssa Daniela Carcangiu;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line per quindici giorni consecutivi.

Dati Contabili

EU	Anno	Capitolo	Descrizione Capitolo	Rag. Sociale	Importo	Piano Fin.
I	2024	01101.03.001022 00	FORMAZIONE	FPA SRL	1.252,00	U.1.03.02.04.999

Vincolo/Lavoro	Obiettivo	Tipo Finanziamento	Centro di Resp.	CUP	CIG
		DA DEFINIRE	S1 - RISORSE UMANE, LEGALE, APPALTI E CONTRATTI, SISTEMA INFORMATIVO		BOAC6A74B3

Il Dirigente
Canepa Alessio