



# PROVINCIA DI SAVONA

## DETERMINAZIONE

**N. 3883 DEL 24/12/2024**

**SETTORE** Risorse Umane e Finanziarie  
**SERVIZIO** Provveditorato, economato, patrimonio

**OGGETTO:** FORNITURA DI TARGHE IN PLEXIGLAS TRASPARENTE DA INSTALLARE ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DI VIA SORMANO 12 SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA - AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PUBBLICITA' LIGURE SNC DI SAVONA.

### IL DIRIGENTE O SUO DELEGATO

**PREMESSO CHE** in un'ottica di riorganizzazione degli uffici provinciali è stata rilevata la necessità di acquistare porta targhe in plexiglass da apporre in prossimità delle porte dei locali ai piani dell'immobile di Via Sormano 12 in Savona, al fine di inserire i nominativi dei dipendenti presenti all'interno degli uffici ed le indicazioni di Settore e Servizio di appartenenza;

#### VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le funzioni dirigenziali;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 60 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 65 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Decreto del Presidente n. 244 del 19/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria per gli anni 2024-2026 assegnando al

dirigente del settore Risorse Umane e Finanziarie la gestione del capitolo di uscita 106100 “Acquisto mobili, macchine ed attrezzature tecniche” nell'ambito della Missione 01 - Programma 03;

- il Decreto del Presidente n. 78 del 08/05/2024, con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**CONSIDERATA** la necessità di richiedere la fornitura di porta targhe in plexiglass;

**RILEVATO CHE**, alla luce di quanto sopra, occorre acquistare:

- n. 100 porta targhe in plexiglass trasparente con distanziatori – formato A5 orizzontale
- n. 20 porta targhe in plexiglass trasparente senza fori – formato A5 orizzontale
- n. 5 porta targhe in plexiglass trasparente con distanziatori – formato A4 orizzontale
- n. 10 porta targhe in plexiglass trasparente senza fori – formato A4 orizzontale
- n. 2 porta targhe in plexiglass trasparente da banco – formato A4 verticale

**CONSIDERATO CHE:**

- l'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'articolo 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 dispone: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 1 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;
- l'articolo 2 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici”;

**RITENUTO,**

**PRESO ATTO CHE:**

- alla data odierna, non risultano convenzioni attive stipulate ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 59, Legge n. 388/2000, secondo quanto previsto dall'art. 24, Legge n. 448/2001;
- è stato richiesto preventivo alla ditta specializzata adv-smart di Davide Accurso di Villa San Giovanni (RC);
- in data 12/12/2024 adv-smart di Davide Accurso di Villa San Giovanni (RC) trasmetteva regolare offerta, acquisita agli atti al protocollo n. 65626/2024, che evidenzia una spesa di Euro 1.122,56 IVA esclusa, relativamente alla fornitura di quanto sopra indicato;

**RITENUTO**, pertanto, considerata la necessità di provvedere a quanto sopra descritto, di affidare alla ditta adv-smart di Davide Accurso di Villa San Giovanni (RC) – Via Vittoria, 6 – P.IVA 02169160807 - .F. CCRDVD76T26H224E, la fornitura in oggetto, per un importo di Euro 1.369,52 IVA 22% compresa;

**VISTA** la nota protocollo n. 65975 del 13/02/2024 con la quale la Ditta adv-smart di Davide Accurso di Villa San Giovanni (RC) dichiara di non essere soggetto agli adempimenti relativi alla produzione del DURC;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della L. n. 136/2010 ss.mm.ii.: B4F3C46E4D;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'impegno della spesa sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, relativa a quanto sopra descritto, dando atto che detto debito diventerà esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

**VISTI:**

- gli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplinano le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- gli articoli da 1 a 18, del TITOLO I, del decreto legislativo n. 118/2011, che disciplinano i principi contabili generali e applicati per le regioni, le province autonome e gli enti locali;
- l'articolo 44 del vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 24 del 10/08/2009 ad oggetto “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”;

**ESERCITATO** il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di targhe in plexiglass per l'importo di euro **1.122,56** oltre IVA 22%, al fornitore adv-smart di Davide Accurso di Villa San Giovanni (RC);
2. di impegnare la spesa relativa, quantificabile in euro 1.369,52 IVA 22% compresa, a favore di adv-smart di Davide Accurso di Villa San Giovanni (RC) – Via Vittoria, 6 – P.IVA 02169160807 - .F. CCRDVD76T26H224E, con i riferimenti al Bilancio di Previsione 2024-2026, con imputazione sull'esercizio finanziario 2024, riportati nella tabella in calce al presente atto;
3. di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio;
4. di dare atto che con il presente atto sono garantiti il pareggio generale del bilancio e il rispetto degli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che la relativa fornitura di servizi è affidata tramite MEPA;
6. di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000, per l'esecutività della stessa;

7. di comunicare gli estremi dell'impegno di spesa all'interessato, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento, nominato ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è Belledonne Lara;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line per quindici giorni consecutivi.

#### Dati Contabili

| EU | Anno | Capitolo              | Descrizione Capitolo                                                | Rag. Sociale                    | Importo  | Piano Fin.       |
|----|------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------|
| I  | 2024 | 01031.03.001061<br>00 | SERV.GENERALI<br>STAMPATI,<br>CANCELLERIA E<br>MATERIALE<br>DIVERSO | ADV- SMART DI DAVIDE<br>ACCURSO | 1.369,52 | U.1.03.01.02.001 |

| Vincolo/Lavoro | Obiettivo | Tipo Finanziamento | Centro di Resp.                     | CUP | CIG        |
|----------------|-----------|--------------------|-------------------------------------|-----|------------|
|                |           | DA DEFINIRE        | S3 - RISORSE UMANE E<br>FINANZIARIE |     | B4F3C46E4D |

Il Dirigente  
Canepa Alessio