



PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

N. 3786 DEL 18/12/2024

SETTORE Risorse Umane e Finanziarie
SERVIZIO Provveditorato, economato, patrimonio

OGGETTO: RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI IN DISUSO PRESENTI PRESSO GLI ARCHIVI SITI AL PIANO SEMINTERRATO DELL'IMMOBILE DI VIA SORMANO 12 IN SAVONA - AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI SEA-S SRL DI SAVONA

IL DIRIGENTE O SUO DELEGATO

PREMESSO CHE a seguito della dismissione di arredi rotti e/o usurati e di piccole apparecchiature elettriche è emersa la necessità di effettuare il ritiro del materiale in disuso, con trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- è in atto una sistemazione degli archivi dell'Ente;
- con nota prot. n. 10413/2024 la Soprintendenza Archivistica e Bibliografia della Liguria, a seguito di sopralluogo effettuato presso gli archivi siti al piano seminterrato dell'immobile di Via Sormano 12 in Savona, disponeva di "eliminare immediatamente il materiale non archivistico in modo da liberare spazio e ridurre la mole di carta che contribuisce a mantenere un elevato tasso umidità negli ambienti, eliminare rapidamente tutti i materiali eterogenei e le attrezzature dismesse (sedie, lampade, scatole vuote, ecc.) collocati nei depositi, che ingombrano e intralciano qualsiasi operazione...";
- gli interventi devono essere necessariamente svolti da una ditta specializzata;

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le funzioni dirigenziali;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 60 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 65 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Decreto del Presidente n. 244 del 19/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria per gli anni 2024-2026 assegnando al dirigente del settore Risorse Umane e Finanziarie la gestione del capitolo di uscita 105300 “Pulizia Locali, Traslochi e Facchinaggio” nell'ambito della Missione 01 - Programma 03;
- il Decreto del Presidente n. 78 del 08/05/2024, con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'articolo 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 dispone: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;
- l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto del principio di rotazione;
- secondo quanto previsto dall'articolo 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;
- l'articolo 2 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 *“L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici”*;

PRESO ATTO CHE:

- alla data odierna, non risultano convenzioni attive stipulate ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 59, Legge n. 388/2000, secondo quanto previsto dall'art. 24, Legge n. 448/2001;
- è stato richiesto preventivo alla ditta specializzata SEA-S S.r.l. di Savona;
- in data 26/11/2024 SEA-S S.r.l. trasmetteva regolare offerta n. 93/2024, acquisita agli atti al protocollo n. 63113/2024, che evidenzia una spesa di Euro 968,77 IVA esclusa, relativamente

al ritiro del materiale in disuso, con trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato, nonché al servizio di facchinaggio del materiale non archivistico e di quello eterogeneo presente presso gli archivi siti al piano seminterrato dell'immobile di Via Sormano 12 in Savona, sede dell'Amministrazione Provinciale;

- il servizio di facchinaggio, relativamente a quanto disposto dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografia della Liguria, con nota agli atti al protocollo n. 10416/2024, sarà coordinato dal servizio Affari Generali e Gestione Documentale dell'Ente;

VERIFICATO CHE al capitolo di uscita 105300 "Pulizia Locali, Traslochi e Facchinaggio" risultano disponibili le risorse necessarie;

RITENUTO, pertanto, considerata la necessità di provvedere a quanto sopra descritto, di affidare alla ditta SEA-S S.r.l. di Savona – Via Caravaggio, 13 – P.IVA: 01838780094 l'intervento in oggetto, per un importo di Euro 1.181,90 IVA 22% compresa;

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della legge n. 266/2002 e del decreto legislativo n. 276/2003 come da Durc Protocollo INAIL_46890936, richiesto in data 30/11/2024 e registrato al protocollo dell'Ente il 18/12/2024 al numero 66749/2024, con scadenza validità il 30/03/2025;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della L. n. 136/2010 ss.mm.ii.: B4A7796674;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'impegno della spesa sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, relativa a quanto sopra descritto, dando atto che detto debito diventerà esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

VISTI:

- gli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplinano le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- gli articoli da 1 a 18, del TITOLO I, del decreto legislativo n. 118/2011, che disciplinano i principi contabili generali e applicati per le regioni, le province autonome e gli enti locali;
- l'articolo 44 del vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 24 del 10/08/2009 ad oggetto "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare l'intervento di ritiro del materiale in disuso, trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato, nonché il servizio di facchinaggio, relativamente a quanto disposto dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografia della Liguria, con nota agli atti al protocollo n. 10416/2024, per l'importo di Euro 968,77 oltre IVA 22%, per complessivi Euro 1.181,90 alla Ditta SEA-S S.r.l. di Savona;
2. di impegnare la spesa relativa, quantificabile in euro 1.181,90 IVA 22% compresa, a favore della Ditta SEA-S S.r.l. di Savona – Via Caravaggio, 13 – P.IVA: 01838780094, con i

riferimenti al Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, con imputazione sull'esercizio finanziario 2024, riportati nella tabella in calce al presente atto;

3. di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio;
4. di dare atto che con il presente atto sono garantiti il pareggio generale del bilancio e il rispetto degli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che la relativa fornitura di servizi è affidata tramite affidamento diretto – in assenza di convenzioni Consip;
6. di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000, per l'esecutività della stessa;
7. di comunicare gli estremi dell'impegno di spesa all'interessato, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento, nominato ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è Belledonne Lara;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line per quindici giorni consecutivi.

Dati Contabili

EU	Anno	Capitolo	Descrizione Capitolo	Rag. Sociale	Importo	Piano Fin.
I	2024	01031.03.001053 00	PULIZIA LOCALI, TRASLOCHI E FA CCHINAGGI	SEA-S SRL	1.181,90	U.1.03.02.13.002

Vincolo/Lavoro	Obiettivo	Tipo Finanziamento	Centro di Resp.	CUP	CIG
		DA DEFINIRE	S3 - RISORSE UMANE E FINANZIARIE		B4A7796674

Il Dirigente
Canepa Alessio