

PROVINCIA DI SAVONA

Codice fiscale: 0031126095

VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

**SUA.SV/COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO - APPALTO N. 140 -
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, REFEZIONE NIDO
D'INFANZIA E PASTI CALDI A DOMICILIO DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO
SPIRITO. SECONDA SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 25 del mese di giugno alle ore circa, nella sede della Provincia di Savona, nella sala denominata "ridotto sala consiliare", sita al primo piano, aperta al pubblico

Premesso:

- che in data 19 giugno 2018 il Presidente di gara in seduta pubblica, come da verbale prot. n.31288/2018 ha proceduto all'apertura dei quattro plichi pervenuti nei termini ed al controllo dei documenti di ammissibilità dai quali è emersa che la ditta Cooperativa Villa Perla ha presentato una dichiarazione mod "D" non coerente rispetto al possesso del requisito di aver prodotto complessivamente nell'ultimo triennio (2013-2014 - 2014-2015 - 2015-2016) un numero di pasti non inferiore a 61.600 per ogni singolo anno, come previsto dal disciplinare di gara al punto 15.1.3 1^a comma, nonché è stato rilevato che la garanzia provvisoria è stata presentata incompleta e precisamente priva delle condizioni specifiche espressamente richieste al punto 13.3.6 del disciplinare di gara lettere a, b e c. disponendo nei confronti della stessa il ricorso al soccorso istruttorio;

- che in data 21 giugno 2018 con nota protocollo n. 31889 la sopra indicata Cooperativa ha

provveduto a integrare la documentazione di gara, come richiesto con nota protocollo n. 31326 del 19 giugno 2018 della Stazione Appaltante;

che con avviso protocollo n. 31447, pubblicato sul sito della provincia la seduta pubblica per la comunicazione dell'esito del soccorso istruttorio e per la verifica del contenuto delle buste b, contenenti l'offerta tecnica, è stata convocata per il giorno 25 giugno 2018 alle ore 8.30 e la seduta pubblica per l'apertura delle buste c, offerta economica è stata convocata per lo stesso giorno alle ore 14.30.

In questo giorno ed ora, dovendosi provvedere all'espletamento della gara, sono presenti la dott.ssa Barbara Faccini, Responsabile del Servizi Servizio ai Cittadini, in qualità di Presidente la dott.ssa Francesca Stella, Segretario del Comune di Borghetto Santo Spirito e il dott Francesco Lasagna responsabile dei Servizio Affari Legali e Istituzionali attività produttive SUAP di Borghetto Santo Spirito, in qualità di membri esperti della commissione tecnica; la stessa è assistita nel corso dell'espletamento della gara dal Sig.ra Anita Brignolo, in qualità di segretario verbalizzante e dalla Signora Manuela Perego dipendenti dell'Ente.

Il President procede dichiarando aperta la gara in seduta pubblica, a comunicare la regolarità delle integrazioni relative al soccorso istruttorio e pertanto conferma l'ammissione alla successiva fase di gara della Cooperativa Villa Perla.

Prosegue con l'apertura della busta contenente le buste B, offerta tecnica verificando la regolare presenza del contenuto richiesto dal disciplinare. Dispone quindi la chiusura della seduta pubblica proseguendo in seduta riservata la valutazione delle offerte tecniche.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale in n. 1 originale che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 9.00 e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

dott.ssa Barbara Faccini

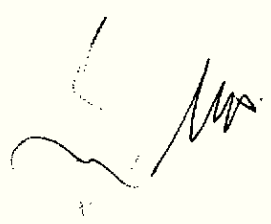
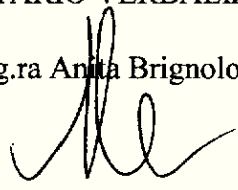
I COMMISSARI

dott.ssa Francesca Stella
dott. Francesco Lasagna

Il Testimone
Sig.ra Manuela Perco


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE


Sig.ra Anita Brignolo




1a) Metodologie operative: max 35 punti					
	COMM I	COMM II	COMM III	MEDIA	PUNTI
Modalità organizzative del servizio, coerentemente con le richieste e le prescrizioni del capitolato MAX 5	5	5	5	5	5
corsi di aggiornamento cui vengono annualmente sottoposti i dipendenti: indicare tipologia e durata in ore del corso MAX 8					8
sistema e frequenza consegna derrate alimentari: indicare la frequenza giornaliera e/o settimanale delle consegne delle categorie di derrate: CEREALI, FRUTTA, VERDURA, CARNI, LATTE E DERIVATI, FORMAGGI, ALIMENTI CONSERVATI MAX 14					14
Centri di cottura (propri o gestiti per conto terzi) a disposizione ed utilizzabili in caso di indisponibilità del Centro di cottura di Borghetto S. Spirito. MAX 8					8

1b) migliorie ed innovazioni: max 35 punti

Il Presidente
 dott.ssa Barbara Faccini 

Il Commissario
 dott.ssa Francesca 

Il Commissario
 dott. Francesco Masagna 

APPALTO N. 140 REFEZIONE SCOLASTICA
COMUNE DI BORGHETTO SS

Migliorie al menù max 10
migliorie centro cottura max 15
iniziative educazione alimentare max 7
buffet annuale max 3


10
15
7
3


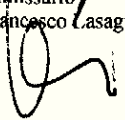
Il Presidente
dott.ssa Barbara Faccini

Il Commissario
dott.ssa Francesca Stella
IL Commissario
dott. Francesco Lasagna

APPALTO N. 140 REFEZIONE SCOLASTICA
 COMUNE DI BORGHETTO SS

1a) Metodologie operative: max 35 punti					
	COMM I	COMM II	COMM III	MEDIA	PUNTI
Modalità organizzative del servizio, coerentemente con le richieste e le prescrizioni del capitolato MAX 5	3,75	3,50	3,75	3,67	
corsi di aggiornamento cui vengono annualmente sottoposti i dipendenti: Indicare tipologia e durata in ore del corso MAX 8					8
sistema e frequenza consegna derrate alimentari: indicare la frequenza giornaliera e/o settimanale delle consegne delle categorie di derrate: CEREALI, FRUTTA, VERDURA, CARNI, LATTE E DERIVATI, FORMAGGI, ALIMENTI CONSERVATI MAX 14					14

Il Presidente
 dott.ssa Barbara Faccini 

Il Commissario
 dott.ssa Francesca 
 Il Commissario
 dott. Francesco Casagna 

APPALTO N. 140 REFEZIONE SCOLASTICA
COMUNE DI BORGHETTO SS

Centri di cottura (propri o gestiti per conto terzi) a disposizione ed utilizzabili in caso di indisponibilità del Centro di cottura di Borghetto S.Spirito. MAX 8

8

1b) migliori ed innovazioni: max 35 punti

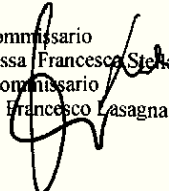
Migliorie al menù max 10
migliorie centro cottura max 15
iniziative educazione alimentare max 7
buffet annuale max 3

10
15
7
3

Il Presidente
dott.ssa Barbara Faccini



Il Commissario
dott.ssa Francesca Stella
Il Commissario
dott. Francesco Lasagna



APPALTO N. 140 REFEZIONE SCOLASTICA
 COMUNE DI BORGHETTO SS

1a) Metodologie operative: max 35 punti					
	COMM I	COMM II	COMM III	MEDIA	PUNTI
Modalità organizzative del servizio, coerentemente con le richieste e le prescrizioni del capitolato MAX 5	2,50	2,50	2,50	2,50	
corsi di aggiornamento cui vengono annualmente sottoposti i dipendenti: Indicare tipologia e durata in ore del corso MAX 8					8
sistema e frequenza consegna derrate alimentari: indicare la frequenza giornaliera e/o settimanale delle consegne delle categorie di derrate: CEREALI, FRUTTA, VERDURA, CARNI, LATTE E DERIVATI, FORMAGGI, ALIMENTI CONSERVATI MAX 14					14

Il Presidente
 dott.ssa Barbara Faccini

Il Commissario
 dott.ssa Francesca Stella
 Il Commissario
 dott. Francesco Masagna

APPALTO N. 140 REFEZIONE SCOLASTICA
COMUNE DI BORGHETTO SS

Centri di cottura (propri o gestiti per conto terzi) a disposizione ed utilizzabili in caso di indisponibilità del Centro di cottura di Borghetto S.Spirito. MAX 8

1b) migliorie ed innovazioni: max 35 punti

Migliorie al menù max 10
migliorie centro cottura max 15
iniziative educazione alimentare max 7
buffet annuale max 3

0

10
0
7
3

Il Presidente
dott.ssa Barbara Faccini

Il Commissario
dott.ssa Francesca Stella
IL Commissario
dott. Francesco Lasagna