

DICHIARAZIONE

PROVINCIA DI SAVONA

SAVONA
Nr.0020128 Data 03/05/2018
Tit. 002.001.004 Arrivo

1. **OGGETTO:** Commissione giudicatrice – Appalto n. 109

Dichiarazioni dei COMMISSARI (diversi dal Presidente).

Il sottoscritto ...FRANCESCA STELLA

nato a ...SANREMO, il ...25.01.1975,

codice fiscale ...STLFNC75A65I138E e residente in ...SANREMO,

cap ...18038, Via/Piazza ...VIA MAZZINI, n. ...227

telefono 0182 970000; indirizzo SEGRETARIO@BORGHETTOSANTOSPIRITO.GOV.IT

al fine di essere nominato componente della commissione giudicatrice in oggetto, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

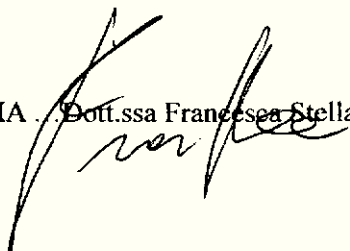
1. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (articolo 35 bis del decreto legislativo n. 165/2001);
2. di non aver svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
3. di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore nell'Amministrazione provinciale;
4. di non aver concorso, in qualità di membri di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
5. che non sussistono le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
6. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016;
7. di acconsentire alla pubblicazione della presente dichiarazione e dell'allegato curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Savona ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo n. 50/2016.

ALLEGA

- curriculum vitae;
- fotocopia della carta d'identità.

Data 02.05.2018

FIRMA ... Dott.ssa Francesca Stella



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STELLA FRANCESCA**
Indirizzo **SANREMO VIA MAZZINI 227**
Telefono **349 5429936**
E-mail **stellafrancesca2@hotmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25.01.1975**
Stato civile **NUBILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) **Dal 10.10.2017 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE III) TRA I COMUNI DI BORGHETTO SANTO SPIRITO E ORTOVERO**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**

Date (da - a) **Dal 01.06.2016 Al 09.10.2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI CERIANA, CARPASIO, MONTALTO LIGURE E TRIORA E SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI ARGENTINA ED ARMEA ENTE LOCALE**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO NEI COMUNI DI CERIANA E CARPASIO**

Date (da - a) **Dal 9.3.2015 al 31.5.2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BAJARDO, CERIANA, CARPASIO, MONTALTO LIGURE E BORGHETTO D'ARROSCIA E SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI ARGENTINA ED ARMEA**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO NEI COMUNI DI CERIANA E CARPASIO**

Date (da - a) **Dal 07.01.2014 al 8.3.2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI GARLENDIA, BORGHETTO D'ARROSCIA E VESSALICO**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO NEL COMUNE DI GARLENDIA**

Date (da - a) **Dal 04.11.2013 al 06.01.2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETERIA (CLASSE IV) di GARLENDIA**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

Date (da - a) **Dal 1.02.2013 al 03.11.2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI NIELLA BELBO (409 abitanti), SAN BENEDETTO BELBO (194 abitanti), CAMERANA (679 abitanti), SALICETO (1403 abitanti) E IGLIANO (85 abitanti) (PROVINCIA DI CUNEO)**
Tipo di azienda o settore

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>ENTI LOCALI SEGRETERIO COMUNALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 26.04.2012 al 31.12.2012 CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BARBARESCO (644 abitanti), SALICETO (1404 abitanti), ROCCHETTA BELBO (191 abitanti), CASTELLETTO UZZONE (375 abitanti) E IGLIANO (PROVINCIA DI CUNEO) ENTI LOCALI SEGRETERIO COMUNALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 10.09.2009 al 25.04.2012 iscrizione all'Albo Speciale presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati de Tribunale di Sanremo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da agosto 2009 al 25.04.2012 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA - Settore Advocatura ENTE LOCALE Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato sino al 25.04.2012 Attività di legale dell'Ente: redazione atti e pareri, rappresentanza in udienza, consulenze, studi, assistenza giuridica agli altri settori in merito alle problematiche dell'ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1.09.2005 - al agosto 2009 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA - Settore Programmazione e Progetti Comunitari ENTE LOCALE Contratto di collaborazione sino al dicembre 2007 - Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato dal 31.12.2007 al 25.04.2012 Studio dei fondi strutturali (FESR e FSE) e dei programmi operativi a cui è ammesso il territorio della Provincia di Imperia, animazione e comunicazione con gli enti locali, collaborazione nella predisposizione di progetti specialmente nell'ambito del programma di cooperazione territoriale transfrontaliera (Alcotra) e del Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione, monitoraggio e gestione delle attività, rendicontazione delle spese ammissibili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>9.12.2003 iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Sanremo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14.07. 2003 - al 31.08.2005 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA - Settore Centri per l'Impiego ENTE LOCALE Contratto di collaborazione Incrocio domanda/offerta di lavoro, selezione del personale, analisi e archiviazione dei curricula, rapporti con le aziende, colloqui con l'utenza, rapporti con enti pubblici</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 11.04.2010 iscrizione al fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali Ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2010 - Novembre 2010 Prove scritte ed orali finali per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Luglio 2010 - Ottobre 2010 Tirocinio nell'ambito del corso - concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso il Comune di Taggia (IM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Ottobre 2009 - Luglio 2010</p>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Frequenzazione del III corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la durata di 16 settimane presso il Centro Giovanni XXIII di Frascati organizzato dalla SSPAL (Scuola di Specializzazione per le Pubbliche Amministrazioni Locali)

Corsista COA 3

Gennaio 2008 - 1.12.2008

Prove scritte ed orali per l'ammissione al III corso - concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Corsista COA 3

21.11.2003

Abilitazione alla professione di Avvocato

Avvocato

1 posizione nella graduatoria nell'ambito del distretto della Corte d'Appello di Genova

1999 - 2003

Pratica presso lo studio legale dell'Avv. Alessandro Moroni del Foro di Sanremo

Attività svolta: stesura di atti e pareri, assistenza legale e difesa in giudizio

Patrocinatrice legale

07.07.1999

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà Universitaria degli Studi di Genova con la votazione di 110/110.

Dottoressa in legge

1993

Conseguimento del titolo di ragioniera con il punteggio di 60/60 presso l'istituto parificato Sedes Sapientiae di Sanremo con la votazione di 60/60

Ragioniera

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

INGLESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

ECDL

A - B

A norma del Digs 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Avv. Francesca Stella



ULTIMI CORSI DI FORMAZIONI SEGUITI:

IFEL:

- "Le misure di prevenzione della corruzione – Secondo focus"
giovedì 14 dicembre 2017, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Le misure di prevenzione della corruzione – Primo focus"
giovedì 30 novembre 2017, 11:00 AM - 01:30 PM
- "La trasparenza e l'istituto dell'accesso civico generalizzato"
lunedì 20 novembre 2017, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo"
lunedì 13 novembre 2017, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Correttivo al codice dei contratti pubblici: domande e risposte"
martedì 23 maggio 2017, 12:00 PM - 02:30 PM
- "La disciplina dei fondi per il salario accessorio"
giovedì 11 maggio 2017, 12:00 PM - 02:30 PM
- "Obblighi di pubblicazione e FOIA: linee guida, questioni interpretative ancora aperte e soluzioni organizzative"
giovedì 23 marzo 2017, 12:00 PM - 02:30 PM
- "Le regole per le assunzioni di personale nel 2017 - II Edizione"
lunedì 27 febbraio 2017, 11:00 AM - 01:00 PM
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e i nuovi PTPC
Lunedì 26 settembre - ore 12:00 - 13:30
- "Gli appalti sotto - soglia di servizi, lavori e forniture"
martedì 20 settembre 2016, 11:00 AM - 01:30 PM
- il DGUE ed altri aspetti operativi nel nuovo codice dei contratti
mercoledì 5 ottobre 2016, 11:00 AM - 12:30 PM
- Il contrasto all'evasione e la riscossione III ed,
giovedì 6 ottobre 2016, 11:00 AM - 12:30 PM
- "Focus sotto - soglia Art. 36 D. Lgs. 50/2016"
martedì 11 ottobre 2016, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Economato e provveditorato: analogie e differenze"
lunedì 17 ottobre 2016, 12:00 PM - 02:30 PM
- "La Riforma digitale della PA: quali novità per i Comuni"
lunedì 17 ottobre 2016, 09:30 AM - 11:00 AM
- "La responsabilità in tema di rispetto di vincoli di finanza pubblica"
martedì 18 ottobre 2016, 03:00 PM - 05:30 PM
- "L'affidamento dei servizi sociali dopo il nuovo Codice degli appalti"
martedì 18 ottobre 2016, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Conferenza dei Servizi: le novità del D. Lgs. 127/2016"
giovedì 20 ottobre 2016, 12:00 PM - 02:00 PM
- "L'urbanistica contrattata"
mercoledì 26 ottobre 2016, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Gli acquisti mediante centrali di committenza"
venerdì 11 novembre 2016, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Anticorruzione e trasparenza: linee guida (in consultazione) su accesso civico e altri strumenti operativi"
martedì 22 novembre 2016, 12:00 PM - 02:30 PM
- "La contabilità economico patrimoniale - II Edizione" - lunedì 28 novembre 2016, 02:30 PM - 05:00 PM

- "Lo Stato-Rete e la regolazione dei conflitti fra Amministrazioni: strumenti urbanistici territoriali e generali" - martedì 29 novembre 2016, 02:30 PM - 04:30 PM
- "Partnership pubblico privato nel nuovo Codice dei Contratti" - martedì 29 novembre 2016, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Procedure per la costituzione di una centrale di committenza" - mercoledì 30 novembre 2016, 11:00 AM - 12:30 PM
- "Predisposizione e aggiornamento del regolamento comunale sulla Tari (Tributo sui rifiuti)" - giovedì 1 dicembre 2016, 11:30 AM - 01:30 PM
- "L'esecuzione dei contratti nel nuovo codice: controllo, direzione lavori, collaudo, sicurezza" - venerdì 2 dicembre 2016, 11:00 AM - 01:00 PM
- "Il FPV: costituzione, gestione e rendicontazione" - martedì 6 dicembre 2016, 03:00 PM - 05:30 PM
- "Gli affidamenti degli incarichi tecnici. Modalità procedurali alla luce del nuovo codice dei contratti e delle linee guida n. 1 dell'ANAC" - venerdì 27 gennaio 2017, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Le regole per le assunzioni del personale nel 2017" - lunedì 20 febbraio 2017, 11:00 AM - 01:30 PM
- "Il bilancio consolidato: il perimetro del consolidamento, le novità in materia di principio contabile" martedì 21 febbraio 2017, 03:00 PM - 05:30 PM

FORMAZIONE CONGIUNTA PROMOSSA DAL COMUNE DI ALASSIO:

- LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA LEGGE 190/2012

giorno 22 luglio p.v., dalle 09.00 alle 14.00 - Dott. Santo Fabiano

- 10 giugno 2016, dalle 09.00 alle 14.00, Nuovo codice degli appalti - docente il Dott. Alessandro Berta

- 4 novembre 2016, dalle 09.00 alle 14.00, "Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175)", docenti: Avv Harald Bonura, Avv. Fabiana Cravarella

ANUTEL:

- *LE NOVITÀ IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 E DAI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE*

Incontro di Studio ed Approfondimento ha partecipato all'Incontro di Studio ed Approfondimento svolto a Taggia (IM) il 2 febbraio 2016.

ANCIFEL:

- Il nuovo codice degli appalti – Le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici Sanremo. Sala consiliare del Comune, 22 settembre 2016 ore 9.00/14.00

VALORE PA – UNIGE 2017

"La riforma della Pubblica Amministrazione e la nuova disciplina del pubblico impiego"

Cognome **STELLA**
 Nome **FRANCESCA**
 nato il **25/01/1975**
 (atto n. **12 P. I. S. A**)
 a **SANREMO (IM)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SANREMO**
 Via **CORSO MAZZINI n. 22713**
 Stato civile *******
 Professione **AVVOCATO**

CONNOTAZIONE E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **CE. 163**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Francesca Stella*
 **SANREMO** il **13/08/2010**.....

IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

IL DIRIGENTE
 del SETTORE DEMOGRAFICO
Fott. ssa Elvira Semprini
Stella

