

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA TERESA DE BENEDETTI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 02/05/1984 ad oggi,

dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Savona a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami "Programmatore Analista C.E.D".

- dal 01/07/2016 responsabile della gestione del Servizio Bilancio e Programmazione economico finanziaria e del Servizio Gestione contabile
- dal 1/12/2015 in servizio presso il Servizio Bilancio e Programmazione economico finanziaria
- dal 1/05/2013 al 28/02/2015 incaricata di posizione organizzativa di tipo A), alta professionalità, presso il Servizio Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale, Comunicazione
- dal 1/12/2010 al 31/12/2012 incaricata di posizione organizzativa di tipo A), alta professionalità, presso il Servizio Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale, Comunicazione
- dal 1/04/2008 al 30/11/2010 incaricata di posizione organizzativa di tipo A) presso il Servizio Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale, Comunicazione;
- dal 1/08/2002 al 31/3/2008 incaricata di posizione organizzativa di tipo B) presso il Servizio Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale;
- dal 1/03/2001 al 28/02/2002 incaricata di posizione organizzativa di tipo B) presso il Servizio Sistema Informativo;
- Nel 1992 vincitrice di concorso interno per titoli ed esami, con la qualifica di "Analista di sistema" (q.f. 8[^] - funzionario) presso il Servizio Sistema Informativo;
- Nel 1984 vincitrice di concorso pubblico per la qualifica di "Programmatore-Analista C.E.D."(q.f. 7[^] - funzionario) presso il Servizio Sistema Informativo.
- Collaborazione con regione Liguria nell'ambito del Centro

mansioni ed incarichi

Servizi Territoriale .

- Sistema Turistico Locale: Nominata dal Direttore Generale il 2/12/2009 componente del gruppo di lavoro “Sistema Turistico Locale – Italian Riviera”.
- Progetti europei: Nominata dalla Giunta Provinciale nella seduta del 26/10/2009 membro del gruppo di lavoro “Ufficio Europa”.
- Privacy: Nominata Responsabile della gestione e manutenzione strumenti elettronici dal dirigente del Settore Affari Finanziari e Sistemi Informativi in data 31/05/2004.
- Responsabile del Servizio Sistema Informativo, coordinatrice dell'attività informatica dell'Ente provinciale.
- Coordinatrice e responsabile dell'Ufficio Comunicazione istituzionale e i rapporti con i mass media.
- Responsabile del Servizio Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Savona, servizio che gestisce la banca dati della cartografia provinciale.
- Responsabile dell'ufficio Internet che cura la progettazione, realizzazione, gestione e aggiornamento dei siti e portali Internet della Provincia.

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda

Provincia di Savona, Via Sormano 12 17100 Savona

Ente Locale

**Dal 26/04/1983 al
30/04/1984**

dipendente a tempo indeterminato della Società OSAI AB di Ivrea (consociata Olivetti), come Analista informatica, nella progettazione di sistemi di automazione industriale.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda

Società OSAI AB di Ivrea

Sviluppo software e sistemi elettronici per controllo numerico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1977 al 23/11/ 1982

Università degli Studi di Genova, Laurea in Matematica, indirizzo applicativo votazione 110/110 e lode. Tesi di Laurea “Aspetti teorici e pratici nella scelta del codice di protezione messaggi per la sicurezza delle comunicazioni” svolta in collaborazione con la Ansaldo S.p.A. Divisione Elettronica di Genova.

dal 1973 al 1977

Liceo Scientifico O.Grassi Savona, Diploma Maturità Scientifica;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Nel corso della carriera all'interno di Provincia di Savona, ha avuto la possibilità di conoscere numerosi settori lavorativi a diversi livelli instaurando ottimi rapporti interpersonali con le altre persone. Nelle posizioni di responsabilità ricoperte ha lavorato in situazioni in cui era importante un lavoro di squadra.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Francese/Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione al lavoro per obiettivi, costante aggiornamento delle proprie conoscenze mediante studio anche nel proprio tempo libero, autonomia nelle decisioni predisposizione al miglioramento, capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, eccellenti capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, disponibilità a trasferte. Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Determinata e motivata, disposta a crescere professionalmente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA A LIVELLO ESPERTO DI SISTEMI OPERATIVI:

DOS;

WINDOWS 7

Conoscenza a livello esperto del Pacchetto Microsoft Office / Open Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196

Savona, 22/07/2016