

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STELLA FRANCESCA**
Indirizzo **SANREMO**
Telefono
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 25.01.1975
Stato civile NUBILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 09.03.2015 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETARIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI ARGENTINA ED ARMEA**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

Date (da – a) **Dal 1.6.2016 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI TRIORA (capofila), CARPASIO, CERIANA E MONTALTO LIGURE**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

Date (da – a) **Dal 09.03.2015 al 31.5.2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BAJARDO; CARPASIO, CERIANA E MONTALTO LIGURE**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

Date (da – a) **Dal 07.01.2014 al 8.3.2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI GARLENDIA, BORGHETTO D'ARROSCIA E VESSALICO**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

Date (da – a) **Dal 04.11.2013 al 06.01.2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETERIA (CLASSE IV) di GARLENDIA**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

Date (da – a) **Dal 1.02.2013 al 03.11.2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI NIELLA BELBO (409 abitanti), SAN BENEDETTO BELBO (194 abitanti), CAMERANA (679 abitanti), SALICETO (1403 abitanti) E IGLIANO (85 abitanti) (PROVINCIA DI CUNEO)**
Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 26.04.2012 al 31.12.2012**
 CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BARBARESCO (644 abitanti), SALICETO (1404 abitanti), ROCCHETTA BELBO (191 abitanti), CASTELLETTO UZZONE (375 abitanti) E IGLIANO (PROVINCIA DI CUNEO)
 ENTI LOCALI
 SEGRETARIO COMUNALE
- Date (da – a)
- Dal 10.09.2009 al 25.04.2012** iscrizione all'Albo Speciale presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati de Tribunale di Sanremo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da agosto 2009 al 25.04.2012**
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Advocatura
 ENTE LOCALE
 Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato sino al 25.04.2012
 Attività di legale dell'Ente: redazione atti e pareri, rappresentanza in udienza, consulenze, studi, assistenza giuridica agli altri settori in merito alle problematiche dell'ente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.09.2005 – al agosto 2009**
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Programmazione e Progetti Comunitari
 ENTE LOCALE
 Contratto di collaborazione sino al dicembre 2007 - Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato dal 31.12.2007 al 25.04.2012
 Studio dei fondi strutturali (FESR e FSE) e dei programmi operativi a cui è ammesso il territorio della Provincia di Imperia, animazione e comunicazione con gli enti locali, collaborazione nella predisposizione di progetti specialmente nell'ambito del programma di cooperazione territoriale transfrontaliera (Alcotra) e del Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione, monitoraggio e gestione delle attività, rendicontazione delle spese ammissibili.
- Date (da – a)
- 9.12.2003** iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Sanremo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14.07. 2003 – al 31.08.2005**
 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Centri per l'Impiego
 ENTE LOCALE
 Contratto di collaborazione
 Incrocio domanda/offerta di lavoro, selezione del personale, analisi e archiviazione dei curricula, rapporti con le aziende, colloqui con l'utenza, rapporti con enti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 11.4.2016** iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali
 Ex Agenzia dei Segretari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Luglio 2010 – Ottobre 2010**
 Tirocinio nell'ambito del corso – concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso il Comune di Taggia (IM)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2009 – Luglio 2010**
 Frequentazione del III corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la durata di 16 settimane presso il Centro Giovanni XXIII di Frascati organizzato dalla SSPAL (Scuola di Specializzazione per le Pubbliche Amministrazioni Locali)
 Corsista COA 3
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gennaio 2008 – 1.12.2008**
 Prove scritte ed orali per l'ammissione al III corso – concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Corsista COA 3

21.11.2003

Abilitazione alla professione di Avvocato

Avvocato

I posizione nella graduatoria nell'ambito del distretto della Corte d'Appello di Genova

1999 - 2003

Pratica presso lo studio legale dell'Avv. Alessandro Moroni del Foro di Sanremo

Attività svolta: stesura di atti e pareri, assistenza legale e difesa in giudizio

Patrocinatrice legale

07.07.1999

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà Universitaria degli Studi di Genova con la votazione di 110/110

Dottoranda in legge

1993

Conseguimento del titolo di ragioniera con il punteggio di 60/60 presso l'istituto parificato Sedes Sapientiae di Sanremo con la votazione di 60/60

Ragioniera

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

INGLESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

ECDL

A – B

A norma del Dlgs 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Avv. Francesca Stella