

Emanuele Scardigno

Nato a Milano il 9 febbraio 1968

Ufficio: Piazza San Michele, 17

17031 Albenga (SV)

tel. 0182/562.264

e-mail:

emanuele.scardigno@comune.albenga.sv.it

CURRICULUM VITAE

TITOLI DI STUDIO e ABILITAZIONI

- Novembre 2001* **Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato:** esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Milano;
- Marzo 1994* **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Milano - Indirizzo: Forense - Procedura penale;
Tesi di laurea: "La custodia cautelare: profili costituzionali";
Relatore: prof. Mario Pisani; votazione 103/110;
- Luglio 1987* **Maturità classica**
Liceo Classico Statale "Alessandro Manzoni" di Milano.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Settembre 1996 –
Novembre 1996* **Convey – Consorzio per il trasferimento tecnologico S.r.l.** di Torino.
Corso di perfezionamento in diritto industriale e tutela di marchi, brevetti, proprietà intellettuale e licenze.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Marzo 2010 a oggi* **Comune di Albenga**
Dirigente della Ripartizione 1[^] - Area Amministrativa (qualifica dirigenziale), assunto con contratto a tempo indeterminato dal 01.03.2010 e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 153 dell'11.02.2010 a seguito di pubblico concorso bandito dal Comune: 1° classificato.
Tale Area dall'anno 2012 comprende i seguenti Servizi: Segreteria Generale, Archivio Comunale, Protocollo, Centralino, Elettorale e Sottocommissione Elettorale Circondariale, Leva, Anagrafe e Stato Civile, Segreteria del Sindaco, Affari Legali, Informatica e Sportello del Cittadino, Contratti, Politiche Sociali e Servizi alla persona.
Valutazioni conseguite (attribuite dal Nucleo di Valutazione):
Anno 2010: punti 94/100.
Anno 2011: punti 496/500.
Anno 2012: valutazione non ancora assegnata.
- Giugno 2005 –
Febbraio 2010* **Comune di Albenga**
Direttore della Ripartizione 1[^] - Area Amministrativa (qualifica dirigenziale), nominato con provvedimento del Sindaco e mediante contratto privatistico a tempo determinato.

Tale Area comprende i Servizi sopra indicati.

Valutazioni conseguite (attribuite dal Nucleo di Valutazione):

Anno 2009: punti 97,35 su 100;

Anno 2008: punti 98,42 su 100;

Anno 2007: punti 97,12 su 100;

Anno 2006: punti 98,75 su 100;

Anno 2005: punti 100,00 su 100.

*Aprile 2005 –
Maggio 2005*

Comune di Albenga

Funzionario della Ripartizione 1[^] - Area Amministrativa Demografica (categoria professionale D3), con funzioni di responsabilità apicali, direzione, coordinamento e titolarità di detta Area.

*Gennaio 2005 –
Aprile 2005*

Comune di Albenga

Direttore della Ripartizione 1[^] - Area Amministrativa Demografica, (qualifica dirigenziale), nominato con provvedimento del Commissario Straordinario e mediante contratto privatistico a tempo determinato.

*Settembre 2004 –
Dicembre 2004*

Comune di Albenga

Funzionario della Ripartizione 1[^] - Area Amministrativa Demografica (categoria professionale D3), nominato con provvedimento del Sindaco, con funzioni di responsabilità apicali, direzione e titolarità di detta Area, in sostituzione del precedente Direttore di Area cessato dal servizio per anzianità.

Dall'anno 2004 sono svolte dal sottoscritto anche le seguenti funzioni:

Vice Segretario Generale (dal 19.10.2004);

Ufficiale di stato civile e di anagrafe (dal 09.11.2004).

*Febbraio 2003 –
Agosto 2004*

Comune di Albenga

Capo Settore e Funzionario della Ripartizione 1[^] - Area Amministrativa Demografica (categoria professionale D3), nominato con provvedimenti del Sindaco, con funzioni di responsabilità apicali, direzione e titolarità di detta Area.

*Ottobre 2001 –
Marzo 2002*

Comuni di Ranzo (IM) e Aquila d'Arroscia (IM)

Consulenza professionale e legale in materia di appalti relativi ai lavori pubblici: redazione di bandi di gara, partecipazione alle sedute di gara, verbalizzazione delle conseguenti operazioni, predisposizione di atti amministrativi riguardanti il procedimento di aggiudicazione.

*Dicembre 1996 –
Agosto 2004*

Comune di Albenga

Capo Settore Ufficio Contratti (categoria professionale D3 - ex 8[^] q.f.), assunto dal 30.12.1996 con deliberazione della Giunta Comunale n. 803 del 23.12.1996 a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami. Responsabile dello studio e della predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici.

*Settembre 1994 –
Dicembre 1996*

Studi Legali - Milano

Pratica forense in materia civilistica e di tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Giugno 1995 –
Luglio 1995

Istituto Tecnico Commerciale Statale “G. Falcone” di Corsico (MI)
Commissario aggregato di Diritto agli esami di maturità dell’a.s. 1994/95.

SEMINARI e CORSI DI AGGIORNAMENTO

(si riportano i principali e più significativi)

Giugno 2012

Corso di formazione sul tema: **“Il regime delle responsabilità e procedure disciplinari nei comparti Regioni-Enti locali e Sanità”**, organizzato da Centroservizi S.r.l. - Società di servizi dell’Unione Industriali della Provincia di Savona;

Maggio 2010

Seminario di studio sul tema: **“Pacchetto sicurezza: le nuove disposizioni sui senza fissa dimora – Gli accertamenti anagrafici – Le condizioni abitative ed igienico-sanitarie”**, organizzato dall’A.n.u.s.c.a. S.r.l.;

Maggio 2010

Convegno sul tema: **“Equità fiscale e tariffaria per le famiglie”**, organizzato dal Forum delle Associazioni Familiari della Provincia di Imperia;

Giugno 2008

Pomeriggio di studio in materia di: **“Lo straniero e il comunitario nei Servizi Demografici”**, organizzato dall’A.n.u.s.c.a. S.r.l.;

Giugno 2008

Corso sul tema: **“Gli appalti di forniture e servizi nel codice dei contratti dopo i decreti attuativi”**, organizzato da Centroservizi S.r.l. - Società di servizi dell’Unione Industriali della Provincia di Savona;

Giugno 2006

Convegno sul tema: **“Il nuovo codice dei contratti pubblici”**, organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;

Febbraio 2005

Convegno sul tema: **“Enti locali e Corte dei Conti: comunicazioni e controlli”**, organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;

Maggio 2004

Corso di aggiornamento dal titolo: **“1° Corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA”**, organizzato dal Ministero dell’Interno;

Luglio 2003

Convegno sul tema: **“La figura del Segretario Comunale ed i rapporti con i Dirigenti ed i Responsabili dei servizi nell’Ente Locale. Prospettive dopo la legge Delega c.d. La Loggia”**, organizzato dall’Agenzia Autonoma per la gestione dell’albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Liguria;

Marzo 2003

Giornata di studio sul tema: **“La gestione delle risorse umane e l’organizzazione delle Autonomie Locali nella Finanziaria 2003 e nel Collegato Ordinamentale alla Finanziaria 2002”**, organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali di Santarcangelo di Romagna (RN);

Ottobre 2002

Seminario sul tema: **“Le modifiche alla legge Merloni (articolo 7 legge 1 agosto 2002, n. 166)”**, organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;

Giugno 2002

Convegno sul tema: **“La riforma dei servizi pubblici locali (art. 35 legge**

finanziaria 2002)", organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;

Marzo 2000 Seminario: **"I lavori pubblici dopo il regolamento di attuazione"**, organizzato da Alfa (Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento) di Verona;

Giugno 1999 Seminario: **"Metodologie e sistemi di valutazione del personale"**, organizzato dalla CONSEL di Milano;

Maggio 1999 Convegno Internazionale: **"La ristorazione scolastica nell'Europa che cambia"**;

Giugno 1997 Corso di aggiornamento: **"Come si formano e si stipulano i contratti"**, organizzato dalla SAL (Scuola delle autonomie locali) di Viareggio.

IDONEITÀ DIRIGENZIALI

Febbraio 2010 Idoneità conseguita al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente in ambito giuridico-contrattuale del Comune di Genova: 3° classificato in graduatoria.

LINGUE

Inglese Buona conoscenza scritta e parlata, attestata dal certificato "First Certificate in English (FCE)".

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buon utilizzo di Windows 96 e di CDS/ISIS per la gestione degli archivi;
- Buona conoscenza di Office 2000 e dei sistemi di navigazione in Internet.

NOTIZIE PERSONALI

Patente: B

Obblighi militari: Assolti.

Coniugato; due figlie.

Loano, 25 febbraio 2013

Emanuele Scardigno