

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI ODDONE
Indirizzo	12/B, VIA FRASSINO, 17057, CALIZZANO (SV)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALIZZANO VIA SANTA ROSALIA N. 4 CALIZZANO (SV)
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI CALIZZANO (SV)
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO VII^A Q.F. DAL 18/12/1997
- DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/01/1981
COMUNE DI CALIZZANO (SV)
IV LIVELLO APPLICATO
- DAL 18/04/1979 AL 18/07/1979
COMUNE DI CALIZZANO VIA SANTA ROSALIA N. 4 CALIZZANO (SV)
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE APPLICATO
- DAL 22/09/1979 AL 30/11/1980
Ditta Frascheri S.p.a. Via C. Battisti, 27 – 17057 Bardineto (Sv)
Dipendente a tempo indeterminato - impiegato
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI- SERVIZI TRIBUTARI – GESTIONE PATRIMONIO –
GESTIONE PERSONALE -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 29/7/1978

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI " F. PATETTA CAIRO MONTENOTTE"
TECNICO COMMERCIALI
DIPLOMA RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE TIPO B CONSEGUITA 12/11/1977

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com