

CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE

Anno scolastico 1997/1998
Diploma di Maturità 58/60
Liceo Classico E. De Amicis di Imperia. Studio del Greco e del Latino - Storia dell'Arte

25 Ottobre 2004

LAUREA in Giurisprudenza indirizzo Amministrativo - 110/110 e lode
Università degli Studi di Genova - Dipartimento Giurisprudenza

Diritto Amministrativo I e II

Diritto Costituzionale

Diritto Privato

Diritto Penale

Discussione della Tesi di Laurea "Unioni di fatto e unioni registrate: la convivenza fra persone dello stesso sesso". Relatore Prof.ssa F. B. D'Usseaux e Presidente dei Commissione Prof. F. Cuocolo.

Da ottobre 2009 a dicembre 2010

Corso di Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Conseguimento Iscrizione all'Albo.S.S.P.A.L. - Roma

Ordinamento Enti Locali

Pubblico Impiego

Codice di Contratti

Programmazione e Controllo

Armonizzazione Contabile

Servizi Pubblici

Da novembre 2009 a giugno 2010

Tirocinio Formativa presso il Comune di Sanremo con il Dott. G. Formichella Collaborazione ed Assistenza al Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni (Consigli Comunali, Giunte Comunali, Delegazione trattante)

Da ottobre 2013 a luglio 2014

Corso di Idoneità a Segretario Generale di Fascia B - Spes - Conseguimento Abilitazione

S.A.I. - Roma

Anticorruzione e Trasparenza

Pubblico Impiego

Codice di Contratti

Programmazione e Controllo

Armonizzazione Contabile

Servizi Pubblici

Società Partecipate

Marzo 2017

Corso di Formazione Post Universitario - MIPA - Innovazione nella Pubblica Amministrazione - Master I Livello

Università degli Studi di Genova - Dipartimento Scienza Politiche

Organizzazione e Benessere Organizzativo

Programmazione e Controllo

Armonizzazione contabile

Reingegnerizzazione dei Processi
Bilancio Sociale
Statistica

STATO DI SERVIZIO

Data di assunzione in servizio 16 agosto 2011.
Iscritto alla Fascia "B" del CCNL dei Segretari Comunali

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 01.04.2017 ad oggi - Segretario Generale
Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Alassio e Garlenda
Responsabile del Settore Servizi Trasversali per il Comune di Alassio
Responsabile del Servizio Finanziario ed Amministrativo per il Comune di Garlenda

Dal novembre 2016 ad Oggi - Presidente del Consiglio di Amministrazione
Azienda Speciale S.A.E.L.

Dal 10.09.2016 al 31.03.2017- Segretario dell'Unione dei Comuni della Vite e dell'Ulivo
Unione dei Comuni della Vite e dell'Ulivo costituita fra i Comuni di Ortovero, Vendone, Casanova Lerrone ed Arnasco (SV)
Responsabile del Servizio Finanziario e dei Servizi della fase di start up

Dal 02.10.2014 al 31.03.2017 - Segretario Comunale
Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Borghetto Santo Spirito ed Ortovero
Responsabile del Servizio Protezione Civile e Ambiente per il Comune di Borghetto Santo Spirito
Responsabile del Servizio Finanziario ed Amministrativo per il Comune di Ortovero

Dal 12.08.2014 al 12.10.2014 - Segretario dell'Unione dei Comuni del Golfo Dianese ed i suoi Borghi
Unione dei Comuni del Golfo Dianese ed i suoi Borghi costituita fra i Comuni di San Bartolomeo al Mare, Diano Castello, Diano Arentino, Cervo e Villa Faraldi (IM)
Responsabile del servizio della fase di start up

Anno 2014 - 2015 Membro esterno del Nucleo di Valutazione
Membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Riva Ligure (IM)

Dal 05.08.2013 al 01.10.2014 - Segretario Comunale
Segretario Comunale del Comune di Diano Castello (IM)
Responsabile del Servizio Contratti, Manifestazioni e Turismo e del Servizio Tecnico (Lavori Pubblici, Edilizia Privata ed Urbanistica)

Dal 16.03.2013 al 04.08.2013 - Segretario Comunale
Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Vallebona, Seborga ed Olivetta San Michele (IM)
Responsabile del Servizio Finanziario ed Amministrativo per il Comune di Olivetta San Michele
Responsabile del Servizio Finanziario, Amministrativo e Lavori Pubblici per il Comune di Seborga
Responsabile del Servizio Amministrativo e Lavori Pubblici per il Comune di Vallebona

Dal 16.08.2011 al 15.03.2013 - Segretario Comunale
Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Vallebona, Isolabona e Bajardo (IM)
Responsabile del Servizio Finanziario ed Amministrativo per i Comuni di Isolabona e Bajardo
Responsabile del Servizio Amministrativo e Lavori Pubblici per il Comune di Vallebona

Dal 01.03.2006 al 14.08.2011 - Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D)
Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 presso il Servizio Finanziario del Comune di Imperia
Servizio Finanziario/Imu/Tarsu, Società Partecipate e Segreteria Politico-Amministrativa

Dal 2014 operando in enti di maggior dimensione e struttura svolgo le funzioni di Presidente/Componente dell'Organismo/Nucleo Indipendente di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

Dal dicembre 2013 ad oggi ho svolto presso le diverse Amministrazioni in cui ho operato, il ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile dell'attuazione della Trasparenza nonché di Responsabile del Controllo di regolarità amministrativa degli atti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Eccellente/C1	Eccellente/C1	Eccellente/C1	Eccellente/C1	Buono/B1
Francese	Buono/B1	Buono/B1	Elementare/A1	Elementare/A1	Elementare/A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative e di relazione con il pubblico acquisite durante la mia esperienza nel mondo dello sport (arbitro di calcio sezione provinciale di Imperia dal 2005 al 2010) e successivamente affinate dal ruolo di direzione apicale e di gestione del personale ricoperto negli enti locali
- possiedo buone capacità di problem solving e di lavoro di gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 81 dipendenti, tra cui 8 Tpo)

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di controllo interno, di semplificazione dei processi e di digitalizzazione della P.A.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli applicativi Microsoft e Apple (Word, Excel, Power Point, I-Page, Numbers, etc)

Altre competenze

- elementare conoscenza teorico e pratica della musica maturata in 1 anno di studio del pianoforte

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Programma intercomunale di formazione del personale (Co-fondatrice di accordo di collaborazione tra EE.LL. per la formazione congiunta del personale)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sirtori Ivana
Data di nascita	12/05/1966
Qualifica	TPO
Amministrazione	COMUNE DI ALASSIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Politiche Sociali
Numero telefonico dell'ufficio	0182602224
Fax dell'ufficio	0182602283
E-mail istituzionale	ivana.sirtori@comune.alassio.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in sociologia
Altri titoli di studio e professionali	- diploma di assistente sociale - diploma di maturità magistrale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- educatrice in soggiorno estivo montano per minori - società SRAT Reggio Emilia - animatrice in soggiorno montano per anziani - COMUNE DI CANEGRATE - educatrice soggiorno montano minori - Società CISE di Reggio Emilia - assistente sociale igiene pubblico settore AIDS - ASL DELLA PROVINCIA DI MILANO 1 - formatrice corso per insegnanti scuola superiore progetto "Educare alla salute e AIDS" - ASL DELLA PROVINCIA DI MILANO 1 - assistente sociale - COMUNE DI VILLA CORTESE - coordinatrice gruppo disagio giovanile - COMUNE DI VILLA CORTESE - assistente sociale - COMUNE DI PARABIAGO - supervisore e coordinatore attività doposcuola per ragazzi a rischio - COMUNE DI VILLA CORTESE - supervisore doposcuola minori a rischio - COMUNE DI VILLA CORTESE

CURRICULUM VITAE

- assistente sociale - COMUNE DI IMPERIA
- assistente sociale - COMUNE DI ALASSIO
- relatrice seminario sulla qualità dei nidi - COMUNE DI SAVONA
- autrice articolo "Sperimentazione di strumenti di valutazione della qualità nell'asilo nido comunale" - rivista Forum
- relatrice corso volontari ospedalieri sulla rete dei servizi territoriali - associazione AVO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- conoscenza d'uso sistema operativo Window- microsoft excel-microsoft word-internet e posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- corso animatore territorio dal 1.4.87 al 15.1.88
- corso modelli teorici MAC P e MQ del "Progetto sonda" progetto di prevenzione del disagio giovanile del gruppo Abele di torino e Semeion Roma a roma nel mese di gennaio 1989
- tavola Rotonda sul tema "Il problema AIDS strategie dell'USSL 67 tenutasi a Rho (MI) il 28.06.1989
- Convegno nazionale ANFFA "il futuro dell'adozione nazionale e internazionale tra diritto e abuso" Milano 19 e 20 ottobre 1990
- corso biennale per "consulente coniugale" Milano - regione Lombardia
- Corso di formazione Il livello "Il gruppo tecniche di conduzione" Cooperativa sociale Archimede- Novembre-Dicembre 1991 Milano
- Corso "Protezione del minore, aiuto coppia e famiglia" USSL 69 Parabiago- 8 seminari periodo 18.11.1991-28.02.1992
- convegno "Prevenire il disagio promuovere l'aggregazione" il 27.06.92 a Rescaldina (MI)
- Convegno internazionale sugli anziani "Ancora in gioco" 1.04.1993
- corso "I quadri intermedi nel Servizio Sociale Comunale" Provincia di Milano Dicembre 1993
- convegno "Lavoro e marginalità sociale" 5.04.1995 Provincia Imperia
- Convegno "Salute mentale e infanzia, adolescenza e organizzazione dei servizi" genova 8/9 ottobre 1999 Logos Genova
- Convegno nazionale "Politiche sociale e servizi

CURRICULUM VITAE

assistenziali" 24-25-26 giugno 1999 Riccione

- Prima conferenza regionale sull'infanzia "valutare per riprogettare" Savona 18/2/2000 Provincia di savona
- "Terzo seminario sulle politiche sociali per i giovani, strumenti metodologici e giuridici" 18.2.2000 Provincia Savona
- XII Convegno nazionale "Asili nido e servizi educativi per l'infanzia" Palermo 9/10 giugno 2000
- convegno "Pensare per crescere" servizi di qualità per la prima infanzia Comune genova 21.10.2000
- corso "la gestione dei rapporti tra l'Ente locale ed organizsmi del no profit" Scuola delle autonomie locali 26/10/2000
- Convegno "Il mio compagno Aziz" tema integrazione scolastica stranieri Provincia Savona 29.11.2000
- Corso "Roccometro corso intensivo teorico pratico sull'ISEE" Scuola autonomie locali milano 9.11.2001
- XIII Convegno nazionale servizi educativi per l'infanzia "percorsi educativi e qualità per le bambine e i bambini in Italia e Europa" Firenze 1/2/2002
- giornata studio "Il bando e la gara negli appalti di forniture e servizi CISEL 25.05.2002
- 6 giornate formative progetto "Formazione e assistenza per le zone sociali della Liguria sulla riforma del welfare state" Formez 26.02.2002-31.07.2003
- Congresso "la relazione d'aiuto, una speranza per il vivere quotidiano" Comune Savona 2.10.2003
- Seminario "Famiglie immigrate protagoniste di cittadinanza attiva" caritas di Albenga 23.10.2003
- seminario "Il sistema dei servizi sociali nel Distretto socio-sanitario dopo la legge 12/06" Comune savona 14.12.2006
- giornata studio "politiche equitative e ISEE" Formel Milano 3.04.2007
- giornata studio "la redazione del regolamento dei servizi sociali" Formel milano 7.02.2007
- Convegno internazionale "La qualità dell'integrazione scolastica" Rimini 16_18 novembre 2007 centro studi Erikson
- giornata studio "la vita è movimento il movimento è vita" RP di Sanremo casa Serena 31.5.2008
- corso "ISEE e il problema dei controlli" Progetto Sofis -Recco 30.9.2008

CURRICULUM VITAE

- Corso sull'ADVOCACY progetto internazionale Yepp
Berlino 17/18/19/20 Novembre 2009

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELISSETTO PIERA
Data di Nascita	30/11/1957
Amministrazione	Comune di Alassio
Qualifica attuale	Specialista socio-educativo-culturale (Cat.D3)
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Servizio 2.4 del Comune di Alassio: <i>Attivit Educative e Diritto allo Studio – Politiche Giovanili - Igiene Pubblica e Sanit - Associazionismo e Volontariato - Segreteria di Dirigenza - Rapporti con la Cittadinanza – Servizio amministrativo di Protezione Civile – Sport</i>
Tel. - Fax	0182/602259
E-mail	pera.pelissetto@comune.allassio.sv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 02/08/2011** Conferma incarichi precedenti e assegnazione della responsabilit del coordinamento e di istruttoria GESCO srl (con esclusione dell'adozione del provvedimento finale)
- 14/06/2011** Riordino assetto organizzativo del II Settore, con Responsabilit di procedimento per i Servizi: *Attivit Educative e Diritto allo Studio – Politiche Giovanili - Igiene Pubblica e Sanit - Associazionismo e Volontariato - Segreteria di Dirigenza - Rapporti con la Cittadinanza – Servizio amministrativo di Protezione Civile – Sport*
- 13/05/2010** Incaricata per servizio alla Biblioteca Civica in occasione della Fiera Internazionale del Libro di Torino
- 20-22/06/2008** Membro Comitato Organizzatore Nazionale evento sportivo "World Grand Prix"
- Dal 31/01/2007 al 1/02/2008** Organizzazione, amministrazione e gestione dell' esercitazione di Protezione Civile "Alassio 2008: emergenza terremoto"
- 01/12/2006** Vincitrice Concorso intero per progressione verticale nella figura professionale di: "Specialista socio-educativo-culturale", cat.D
- 14/06/2006** Attribuzione Responsabilit nell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento amministrativo per il Servizio Sport
- 04/2006** Coordinatrice Editoriale pubblicazione "Ricordando Villa Bice"
- Dal 10/11/2005** Responsabile dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento amministrativo per i Servizi *Politiche Educative e Scolastiche - Igiene Pubblica e Sanit - Associazionismo e Volontariato - Segreteria di Dirigenza - Rapporti con la Cittadinanza - Segreteria Squadra Antincendio e Protezione Civile*
- 03/11/2004** Assegnazione della responsabilit dei procedimenti in materia di Igiene Pubblica e Sanit
- 29/03/2002** Incarico periodo 02/04/2002 al 31/10/2002 come profilo professionale nell'attiv organizzativa, amministrativa e gestionale presso il Servizio Turismo e Sport, Manifestazioni e Promozioni (Mostra di Binda, Vola Alassio, Alassio Village, Raduno Collegiale e Torneo della Nazionale maschile di Basket, La Domenica del Villaggio trasmissione RAI).
- Dal 14/03/2000** Nomina di Responsabile coordinatore per Sicurezza e Antincendio nei luoghi di lavoro, ai sensi della Legge 626/94 del II Settore, Comune di Alassio
- 01/11/1998** Vincitrice concorso di Istruttore Amministrativo VI Qf. Professionale presso il II Settore, U.O.S. Politiche Educative Scolastiche
- 20/04/1998** Nomina di Responsabile agli adempimenti procedurali cos come discendono dalla Legge 584/1975 e dell'art. 4 let b)

della Direttiva PCM 14/12/1995 per l'U.O. Servizi Sociali P.I.

- 03/1995** Atto di incarico per le funzioni previste dalle Norme sulla Documentazione Amministrativa e sulle legalizzazioni ed autenticazioni di firme, art. 4 7 14 L.15/1968.
- 1995 - 1997** V Qf. professionale (tempo pieno) Servizi Sociali del Comune di Alassio
Terminalista, mansioni di ufficio, iniziativa Campo-Sole ed Estate Ragazzi, accertamento entrate rette ricoverati in istituto Poggio Fiorito ed altri istituti, gestione pratiche sanitarie (autorizzazioni sanitarie, ordinanze, ordinanze-ingiunzioni), gestione contabile ed amministrativa trasporto alunni, gestione contabile ed amministrativa o.d.c., liquidazione fatture, pratiche di invalidità, gestione pratiche associazioni volontariato, iniziative didattiche scuola dell'obbligo.
- 01/11/1995** Passaggio dalla IV Qf. Professionale al profilo di terminalista V Qf. Professionale
- 1991 - 1994** IV Qf. professionale (tempo pieno) Servizi Sociali del Comune di Alassio
Assistente Scuolabus, Addetta computer, mansioni di ufficio, gestione contabile, trasporto alunni, vendita buoni mensa, gestione pratiche sanitarie-veterinarie.
- 01/11/1991** Vincitrice concorso al posto vacante di Applicato (IV Q.f professionale) Biblioteca Civica Alassio
- 1989 - 1991** IV Qf. professionale (Part time) Servizi Sociali del Comune di Alassio
Assistente Scuolabus. Mansioni di ufficio, addetta al rilascio esenzioni ticket effettuato con specifico programma. Con Ordine di Servizio del 29/09/1989 a disposizione anche del Comando Vigili Urbani di Alassio.
- 1978 - 1988** IV Qf. professionale (tempo det.) Applicata Assistente Scuolabus, Comune di Alassio
Assistente agli alunni delle scuole dell'obbligo del Comune di Alassio e assistenza agli handicappati frequentanti il CAP di Albenga.
Insegnante presso la Scuola materna di Moglio e successivamente Insegnante presso la Scuola di Villa Bice (Alassio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|---|
| • Date (da – a) | 30 Luglio 1975 |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità Magistrale conseguito presso l' Istituto "Domus Aurea" di Alassio |
- Giornata studio "Gli appalti di Servizi: ambiti applicativi, modalità di affidamento, requisiti di partecipazione e criteri di selezione, Maggioli-Formazione e Consulenza, Varazze 24/03/2010;
 - Giornata studio "I procedimenti amministrativi nei servizi sociali e nei servizi educativo-scolastici", Formel, Milano 22/10/2009;
 - Diploma e insegne di Pubblica Benemerita ai sensi del Dpcm 19/12/2008, Dipartimento di Protezione Civile Nazionale 07/02/2008;
 - Corso sulla Legge 626/94 e successivo D.Lgs.388/03; Alassio, 12/13-19/20 Gennaio 2008;
 - Diploma di esecutore BLS-BLSO – abilitazione all'uso del defibrillatore, Alassio 2008;
 - Corso di Primo Soccorso, Alassio 12/13-19/20 Gennaio 2008;
 - Giornata studio "Le tariffe dei servizi scolastici e socio-educativi", Formel, Milano 28/09/2007;
 - Workshop "Pianificazione di Protezione Civile: il sistema delle competenze, le metodologie, le nuove tendenze", Associazione Nazionale Disaster Manager, S.Lucia di Siniscola - 10-14/09/2007;.
 - Giornata studio "Politiche equitative e ISEE", Formel, Milano 3/04/2007;
 - Giornata studio "La redazione del Regolamento dei Servizi Sociali, Formel, Milano 07/02/2007;
 - Seminario "La refezione scolastica: una mission strategica per l'Ente Locale", conseguito il 05/06/2006 – Athena Research Sistemi di Formazione per gli Enti Locali;

- Giornata studio "L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini, Formel, Milano 13/02/2006;
- Corso di formazione "addetta al servizio antincendio", Rischio Medio, "CNOS-FAP", Genova 05/05/2006;
- Attestato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile per l'assistenza ai pellegrini nelle attività svolte a Roma per il pontificato dal 23/04 al 25/04/2005;
- Giornata studio "La gestione della gara negli appalti pubblici di servizi socio-assistenziali e socio-educativi", Formel, Milano 25/03/2004;
- Seminario con l'ARAN: Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle P.A., Comune di Savona 14/01/2002;
- Corso antincendio ai sensi del D.M. 10/03/1998, Alassio, 16/06/2000;
- Corso "Il ricometro", il nuovo metodo di valutazione della situazione economica", Scuola delle Autonomie Locali, Mestre 23/02/2000;
- Giornata studio sui servizi per la prima infanzia in Liguria, "Crescere in Qualità", Comune di Genova 22/01/2000;
- Corso "Il sistema sanzionatorio amministrativo e la depenalizzazione dei reati minori", Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali, a.a. 2000/2001;
- Corso di formazione sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs.626/94), Alassio 03/12/1999;
- Seminario "Il Servizio Civile in Liguria", Regione Liguria 28/06/1999;
- Corso professionale Provinciale "Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici", Alassio 26/11/1998;
- Corso di formazione sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro", Società per la consulenza professionale nella prevenzione dei rischi (C.P.G.&S.A.F.E.), 09/1997;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi: Windows Xp-Vista-Windows 7;
 Ottima conoscenza dei Software Applicativi: Outlook Express-Internet Explorer-Adobe Acrobat e di tutto il pacchetto Microsoft Office

Attestati

- 03-06/2001** Corso Avanzato di Informatica, Comune di Alassio
- 03/06/1998** Corso di Aggiornamento Informatico, Comune di Alassio
- 04/09/1992** Corso Base di informatica, Comune di Alassio

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE INGLESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

PATENTE Patente B