

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OREGGIA NICOLETTA
Indirizzo	N° 28, VIA ANTICA DELLA CROCE, 18100, IMPERIA, ITALIA
Telefono	339/6804935
Fax	
E-mail	nicoletta.oreggia@comunediantora.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/12/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **04/04/2017** agli incarichi affidati dall'Unione dei Comuni dall' **01/08/2016** è stato aggiunto l'ufficio Manutenzioni ordinarie dei territori delle sedi decentrate.
- Dal **03/10/2016** agli incarichi affidati dall'Unione dei Comuni dall'**01/08/2016** è stato aggiunto l'ufficio patrimonio – gestione tecnico manutentiva e sottoscrizione e gestione delle concessioni demaniali rilasciate dal servizio demanio in capo al comune.
- Dal **01/08/2016** dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente per l'ufficio Demanio Marittimo ed per il porto turistico la cui gestione avviene tramite azienda municipalizzata e contemporaneamente a comando all'Unione dei Comuni Val Merula e Montaroso ( Unione dei Comuni di Andora, Cesio, Chiusanico, Stellanello e Testico ) sempre con qualifica di Dirigente dell'Area III comprendente i seguenti uffici: LL.PP., Demanio Marittimo, Patrimonio tecnico - manutentivo, Ambiente, Tecnologico occupandomi direttamente delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale .
- Dal **24/10/2014** al **31/07/2016**, dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente dell'Area Tecnica comprendente i seguenti uffici: LL.PP., Demanio Marittimo e Porto, Patrimonio, Protezione Civile, Ambiente, Tecnologico occupandomi direttamente dell'Ufficio LL.PP. e delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale .

- Dal **01/04/2010** al **23/10/2014**, in seguito a vincita di concorso pubblico, dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente dell'Area Tecnica comprendente i seguenti uffici: LL.PP., Demanio Marittimo e Porto, Patrimonio, Protezione Civile, Ambiente, Tecnologico, Paesaggio, Edilizia, Urbanistica e PUC occupandomi direttamente dell'Ufficio LL.PP., dell'Ufficio Urbanistica e delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale.
- Dal **01/10/2009** al **31/03/2010** dipendente del Comune di Andora con qualifica di Dirigente a tempo determinato dell'Area Tecnica comprendente i seguenti uffici: Edilizia, Urbanistica e PUC, Protezione Civile, Patrimonio, LL.PP., Tecnologico, Ambiente, Demanio Marittimo e Porto. Di tali Uffici la sottoscritta si è occupata direttamente dei seguenti uffici: Paesaggio, Edilizia, Urbanistica e LL.PP. oltre ad occuparmi direttamente delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale.
- Dal **14/09/2009** al **30/09/2009** dipendente del Comune di Andora quale responsabile dell'ufficio Urbanistica e PUC.
- Dal **01/04/2009** al **13/09/2009** dipendente del Comune di Albenga a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente a contratto dell'ufficio tecnico, LL.PP., Manutenzioni e Protezione Civile.
- Dal **15/08/2004** al **31/03/2009** dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario Responsabile del Settore Urbanistica e PUC - Edilizi Privata - Patrimonio - Protezione Civile - Demanio Marittimo e Porto con incarico per realizzazione " grandi opere " e di Presidente della Commissione Edilizia e della Commissione Edilizia Integrata seguendo l'iter burocratico delle pratiche relative alle responsabilità attribuite.
- Dal **01 gennaio 1997** al **14 agosto 2004** dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario Responsabile del Settore LL.PP., Demanio Marittimo e Porto.

Durante il sopradescritto iter lavorativo la sottoscritta si è in particolare occupata:

- Come RUP della progettazione e direzione lavori relativa al plesso scolastico delle scuole medie ed elementari di Via Cavour rese inagibili da ordinanza sindacale per l'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico dell'immobile.

- Come RUP della progettazione del servizio di igiene urbana del Piano per il Bacino Golfo Dainese e Andorese composto da 12 comuni;
- delle Conferenze dei Servizi per l'approvazione delle pratiche dell'Area Tecnica quali quelle dei LL.PP, dell'Urbanistica, ecc,
- della commissione edilizia e della commissione del paesaggio in qualità di presidente delle stesse,
- delle gare per gli appalti dell'Area Tecnica dell'Ente ( come presidente o membro delle commissioni di gara ),
- delle previsioni di bilancio dell'Area Tecnica e delle relative variazioni nonché del monitoraggio della Cassa dell'Area ( il comune di Andora è stato inserito nella sperimentazione contabile per il bilancio ),
- della valorizzazione, vendita, affitto e gestione delle proprietà comunali,
- dell'esecuzione di espropri,
- della progettazione del Piano di Protezione Civile,
- della richiesta di contributi sia per la realizzazione di opere pubbliche che per i danni alluvionali,
- dell'istruttoria delle pratiche edilizie ,
- dell'istruttoria delle pratiche paesaggistiche,
- dell'istruttoria delle pratiche urbanistiche,
- della vigilanza sull'attività edilizia,
- dell'istruttoria delle pratiche demaniali ( rilascio concessioni, nulla – osta, autorizzazioni, ecc ),
- della vigilanza su area demaniale marittima,
- dell'istruttoria delle pratiche per la tutela ambientali ai sensi del D. Lgs 152/2006 e applicazione delle relative sanzioni,
- della raccolta e smaltimento rsu nonché della pulizia del territorio comunale,
- di seguire direttamente ed avere i relativi contatti con le Ferrovie dello Stato per i lavori del raddoppio ferroviario San Lorenzo – Andora,
- di seguire direttamente la progettazione del PUC il cui progetto preliminare è stato adottato il 07/12/2005 e con termine dell'iter con vigenza dello stesso dal 04/06/2008,
- della progettazione del PUO per il recupero di Località Castello ( Centro Medioevale ),
- della progettazione del PUO di Iniziativa Pubblica " RU3 – RU34 ",
- dell'adeguamento del PUC alla Legge Regionale sugli alberghi ( L.R. 1/08 ),
- degli adeguamenti del PUC alla Legge Regionale 16/08 e ss.mm.ii. ,
- delle varianti e degli aggiornamenti al PUC,
- delle Varianti al Piano degli Arenili,
- della progettazione del PUO per la realizzazione delle opere a terra e per la sistemazione delle opere a mare del porto di Andora, della progettazione dei progetti definitivi dei vari lotti di attuazione (importo di circa € 38.000.000,00) e del conseguente ritiro della concessione demaniale dell'area portuale in

- capo al Comune,
- della progettazione della Variante Urbanistica con contestuale approvazione del progetto preliminare per realizzazione di Residenza Protetta,
  - della Responsabilità del Procedimento per il miglioramento sismico delle scuole medie di Andora per importo dei lavori pari a € 1.500.000,00,
  - della Responsabilità del Procedimento per la realizzazione di una palazzina comunale composta da 10 appartamenti da adibire a persone disagiate di importo dei lavori pari a € 1.000.000,00,
  - della Responsabilità del Procedimento per il recupero dell'edificio esistente in " Largo Milano " vincolato ai sensi della ex Legge 1089/39 per un importo totale dei lavori pari a € 3.000.000,00,
  - della Responsabilità del Procedimento per la realizzazione della nuovo stabile da adibire a Residenza Protetta di importo pari ad € 5.000.000,00;
  - della Responsabilità del Procedimento dei lavori di ampliamento e sistemazione a mare del porto di Andora,
  - della Responsabilità del Procedimento dell'appalto di costruzione dei lotti 2 e 3 di attuazione del P.U.O. del porto per un importo di circa € 22.000.000,00,
  - della manutenzione degli stabili comunali, delle strade, del verde pubblico, del porto, della fognatura e della relativa stazione di pompaggio, dell'acquedotto e delle relative stazioni di pompaggio, ecc,
  - dell'adeguamento degli stabili comunali alla L. 626/90 ,
  - dell'adeguamento negli stabili comunali e lungo le vie dell'eliminazione delle barriere architettoniche,
  - della realizzazione di vasca di accumulo dell'acquedotto comunale e dei relativi collegamenti con le tubazioni esistenti,
  - della manutenzione della rete dell'acquedotto comunale,
  - della manutenzione della rete fognaria comunale,
  - della manutenzione delle proprietà comunali,
  - della realizzazione di nuovo argine lungo il Torrente Merula in Località San Bartolomeo,
  - dell'ampliamento e sistemazione di Via Immacolata e di Via Molledo,
  - dell'ampliamento del cimitero in località San Giovanni,
  - della realizzazione di diversi parcheggi pubblici in diverse località di Andora e delle relative frazioni ( Castello, San Giovanni, Garassini, Rollo, Conna, Andora ),
  - della sistemazione dei percorsi pedonali ( carruggi ) e dei relativi sottoservizi dei centri storici delle frazioni di Conna, Garassini, Colla Micheli e Rollo,
  - della progettazione dell'ampliamento della scuola comunale in località Molino,
  - della realizzazione di lavori di arredo urbano nel centro cittadino,
  - della realizzazione di un nuovo tratto di passeggiata a mare a ponente del Torrente Merula,

- della realizzazione sul territorio di lavori per la regimazione delle acque bianche,
  - manutenzione dei pennelli di difesa lungo la costa,
  - della realizzazione di nuovo stabilimento balneare da destinare a campo solare,
  - della realizzazione di cale all'interno del porto di Andora,
  - della manutenzione straordinaria delle opere e degli impianti portuali,
  - della realizzazione di " zona operatori " con realizzazione di impianto di depurazione delle relative acque reflue prodotte durante le lavorazioni,
  - del ripascimento delle spiagge libere e/o comunali.
- **Dal febbraio 1995 al 1996** è stata svolta attività di consulente del Comune di Imperia presso l'Ufficio LL.PP. seguendo la realizzazione di opere pubbliche in corso di realizzazione durante tale periodo.
  - **Dal luglio 1993 al gennaio 1995** è stata svolta attività di collaborazione con studi di Ingegneria.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Andora  
 Via Cavour , 94 – 17051 Andora ( SV )  
 Comune  
 Dirigente Area Tecnica  
 Dirigente

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Il 29/06/2018** è stato autorizzata la partecipazione alla commissione di gara quale soggetto esperto in qualità di membro di commissione per la gara d'appalto relativa ai lavori di miglioramento sismico della Caserma Manfredi di Pieve di Teco.
- **Il 29/06/2018** è stato autorizzata la partecipazione alla commissione giudicatrice quale soggetto esperto in qualità di membro di commissione per la gara d'appalto del servizio di raccolta differenziata domiciliare e stradale di r.s.u. e assimilati presso il comune di Villanova d'Albenga.
- **Il 02/02/2018** è stato autorizzata la partecipazione alla commissione di gara quale soggetto esperto in qualità di membro di commissione per la gara d'appalto relativa ai lavori di realizzazione di un acquedotto nel comune di Sanremo presso AMAIE.
- **Da aprile 2017 a dicembre 2017** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sul CB4.
- **Da luglio 2016 a dicembre 2016** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sul piano di

	<p>recupero relativo alle lottizzazioni abusive in zona agricola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dal gennaio 2015 Al 31/12/2017</b> è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Riva Ligure l'incarico per prestazioni professionali per monitoraggio e modifica progetto utilizzo aree demaniali marittime, verifica concessioni demaniali marittime e predisposizione proposta di gestione approdo.</li> <li>- <b>Dal febbraio al luglio 2015</b> è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sul piano di recupero BS4 – rap relativo alle lottizzazioni abusive in zona agricola.</li> <li>- <b>Dall'agosto al dicembre 2014</b> è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sui piani di recupero relativi alle lottizzazioni abusive in zona agricola.</li> <li>- <b>In data 14/08/2013</b> la sottoscritta è stata autorizzata allo svolgimento della consulenza per la Camera di Commercio di Imperia per supporto tecnico-amministrativo al RUP in relazione all'intervento di ristrutturazione della proprietà camerale " Palazzo Laungasco " ( importo lavori circa € 2.400.000,00 ).</li> <li>- <b>Nel 2003</b> incaricata dalla Marina di Alassio s.p.a. ( Società che gestisce il Porto di Alassio per conto del Comune ) come consulente per la progettazione, la direzione lavori ed il collaudo relativo alla realizzazione dei " Lavori di realizzazione della messa in sicurezza della bocca portuale ed ampliamento del porto di Alassio ".</li> <li>- <b>Dal 01/01/00 al 30/04/2005</b> incaricata dal Comune di Caravonica come consulente tecnico – urbanistico .</li> <li>- <b>Aprile 2003:</b> Consulente Tecnico della Curia Vescovile per la gara relativa ai lavori di " Riqualficazione e ristrutturazione della Casa di Spiritualità Santa Maria Belfiore in Peagna " .</li> </ul>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- " La gestione del cantiere e le figure di cantiere nella giurisprudenza della cassazione Corso di aggiornamento per RSPP/ASPP, Dirigenti e Coordinatori sicurezza e Formatori Area " il 07/05/2018,
- " Accesso, trasparenza e tutela della privacy dopo le linee guida ANAC ecc " il 22/11/2017,
- " La violazione delle norme ambientali: sanzioni penali, amministrative e accessorie " il 15/11/2017,
- " Le società partecipate degli enti locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo " il 20/07/2017,
- " L'acustica per gli enti pubblici e per i professionisti " il 15/06/2017,
- " Il Codice degli appalti: le novità normative " il 14/06/2017,
- " Il codice dei contratti pubblici dopo il correttivo 2017 e le linee guida Anac "

il 16/05/2017,

- " il sistema informatico del Demanio Marittimo " il 20/06/2017, il 28/06/2017 e il 21/07/2017,
- "Il nuovo codice degli appalti, regole per contratti esclusi, appalti servizi sociali, concessioni e contratti di sponsorizzazione" il 21/06/2016,
- " Corso IFEL-ANCI sul nuovo codice appalti " 22/09/2016,
- " Il Nuovo Codice degli Appalti. Le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici. "il 22/09/2016,
- " Il nuovo codice degli appalti: principi , programmazione, forme aggregative, qualificazione " il 29/04/2016,
- " Il collaudo strutturale, redazione, controlli, esperienze " il 15/04/2016,
- " Efficienza energetica degli edifici e circuiti idraulici " il 31 marzo 2016,
- " Caldaie a biomassa: quali prospettive per il nostro territorio "il 01 ottobre 2015,
- " La normativa anticorrosione e sulla trasparenza con le novità in materia di appalti pubblici " il 9 ottobre 2015,
- "Funzioni, compiti e responsabilità del direttore dei lavori pubblici teoria e casi pratici " il 15 ottobre 2015
- " Il certificato di agibilità con le modifiche legislative intervenute dalla legge 98/2013 ad oggi "
- " La riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D. Lgs 118/2011 " il 10 e 11 febbraio 2015.
- " Nuovi strumenti per la gestione finanziaria degli Enti Locali " il 17/04/2013 per la valorizzazione immobiliare.
- giornata studio " Il Nuovo Testo Unico regionale sull'edilizia a cinque mesi dalla sua approvazione ( 28 maggio 2008 ) L.R. 06/06/2008 N 16; L.R. 17/06/2008 N 17; BURL del 18/06/2008 N 6 PARTE I - I Codicie dei Beni Culturali e dell'Ambiente dopo le recenti modifiche " il 07/11/08;
- giornata di studio " L'attività edilizia nella Regione Liguria alla luce delle Leggi Regionali n° 16 e 17 dell'anno 2008 " il 23/09/08;
- corso " guida alla stima degli immobili negli enti locali: stime sinteticocomparative, stime analitiche e giudizi di congruità " il 24/02/06;
- seminario " la gestione operativa del Testo Unico dell'Edilizia " il 21/04/05;
- giornata di studio sul condono edilizio il 14/10/04;
- seminario di formazione sul tema " Le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo " il 05/11/03;
- convegno " Le competenze degli Enti Locali in materia di demanio marittimo " il 30/10/02;
- giornata studio " La gestione del Demanio Marittimo dal codice della navigazione al conferimento delle funzioni agli Enti Locali. La legislazione ed i provvedimenti attuali dalla Regione Liguria " l'11/04/02;
- " Corso base di direzione dell'Ente Locale " durata di 70 ore con esame finale

- e diploma l' 8-22-29 maggio, il 12-19-26 giugno ed il 3-4-10-17 luglio 2001;
- master sul tema " Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici " durata 6 moduli per complessive 28 ore (dall' 11/09/00 al 23/10/00);
- giornata di studio " Il regolamento di esecuzione della Legge – quadro in materia di lavori pubblici ( L. 109/94 ) – le disposizioni relative alla stipula e all'esecuzione del contratto " il 29/02/00;
- giornata di studio " Il regolamento di esecuzione della Legge – quadro in materia di lavori pubblici ( L. 109/94 ) – le disposizioni relative alla programmazione, progettazione ed edificazione dei lavori " il 28/02/00;
- giornata di studio " Lo stato dell'arte nella pianificazione di bacino sul rischio idrogeologico – ex d.l. 180/98 " il 24/01/00;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di Maturità tecnica**, conseguito nell'anno 1985/1986 presso l'Istituto Tecnico per Geometri G. Ruffini di Imperia: votazione 58/60;

**Laurea in Ingegneria Civile**, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 09 giugno del 1993. Votazione 101/110 (centouno su centodieci);

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Laurea in Ingegneria Civile** conseguita per l'indirizzo Edile – Strutture.

**Diploma di abilitazione** all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguito nella prima sessione del 1994 con conseguente iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n° 517.

• Qualifica conseguita

Ingegnere

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**Francese**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

La sottoscritta si è impegnata negli anni a coordinare, oltre alle ditte che lavorano per le manutenzioni del comune e per l'esecuzione delle OO.PP., le persone che appartengono alla propria area il tutto con competenze dirigenziali e con funzioni di coordinamento degli uffici e dei dipendenti.

Oltre a lavorare con diverse persone ed Enti sia direttamente che indirettamente collegate al proprio lavoro la sottoscritta ha anche sviluppato la propria capacità relazionale anche con l'attività di direttore artistico della "Compagnia di Via Carducci" di Imperia. Associazione artistico – culturale senza scopo di lucro che organizza diverse manifestazioni durante l'anno nella



propria città, in particolare si ricorda l'infiorata del Corpus Domini. All'interno dell'Associazione, dove mi occupo direttamente della redazione dei bozzetti artistici, della redazione dei manifesti, dei collegamenti con le istituzioni, dell'arredo della sala espositiva, ecc coordino anche il lavoro che viene svolto da squadre formate da numerose persone che appartengono a diverse estrazioni sociali, situazione che comporta obbligatoriamente la necessità di sviluppare doti di comunicazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La sottoscritta ha sempre dato assistenza ai dipendenti dell'Area Tecnica e dell'Amministrazione per perseguire l'interesse pubblico e l'erogazione dei servizi al cittadino in modo efficace, efficiente ed economico, ha provveduto al coordinamento degli uffici per il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione comunale.

Tale coordinamento non ha mai procurato problemi con l'Amministrazione e/o con il personale affidato né dal punto di vista legale né nei rapporti quotidiani.

Si porta ad esempio anche la figura del RUP ricoperta durante la progettazione e la direzione dei lavori, il coordinamento del personale affidato nell'Area Tecnica e per l'esecuzione di lavori, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La sottoscritta conosce ed utilizza quotidianamente i sistemi informatici per organizzare e mandare avanti il lavoro quotidiano. Si porta ad esempio l'uso dei sistemi informatici generali dell'Ente ove lavora quali il programma del protocollo, dell'anagrafe e del bilancio oltre a quelli relativi alla propria area quali il programma usato per le pratiche edilizie, urbanistiche e del paesaggio, per la contabilizzazione e per la progettazione, ecc

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

La sottoscritta, nel tempo libero, svolge, per hobby, oltre all'attività di direttore artistico della "Compagnia di Via Carducci", come sopra descritto anche sport.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

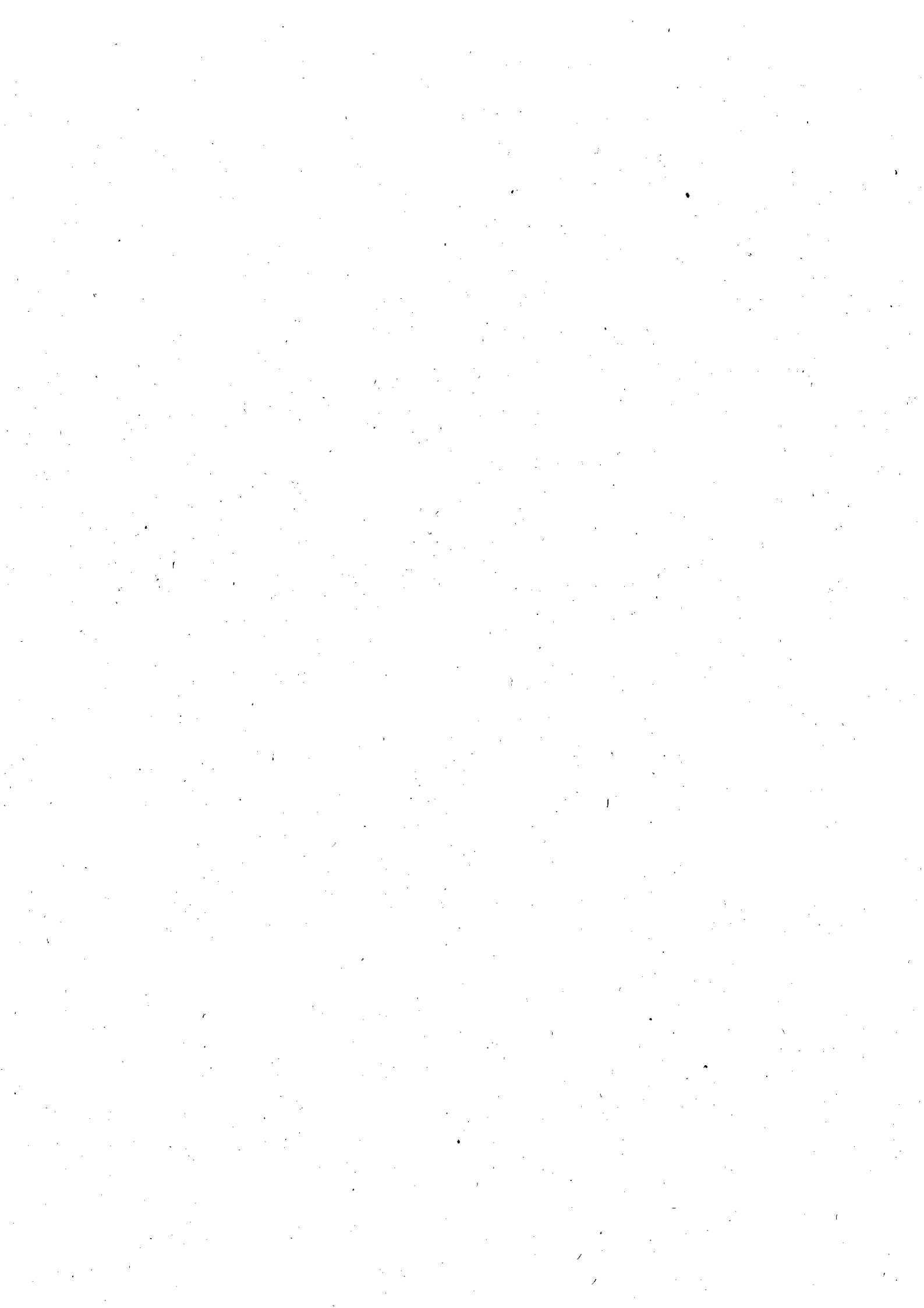
#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il 20/01/2012 è stato consegnato alla sottoscritta da parte del Sindaco pro tempore atto di encomio per il raggiungimento degli obiettivi con i limiti del Patto di Stabilità nell'anno 2011.
- Durante la propria attività lavorativa la sottoscritta non è stata sottoposta a sanzioni disciplinari.

#### ALLEGATI

Imperia, li 24/08/2018

Ing Nicoletta Oreggia





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome

**Nicola Moisello**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

E-mail

[nicolamoisello@hotmail.it](mailto:nicolamoisello@hotmail.it)  
[nicola.moisello@archiworldpec.it](mailto:nicola.moisello@archiworldpec.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18/04/1981

Sesso

M

### Settore professionale

**Architettura, progettazione architettonica, civile, ambientale ed urbanistica, restauro e recupero del patrimonio esistente**

### Esperienza professionale

Date

*Settembre 2012 – Oggi*

Collaborazione come libero professionista con Ing. Raimondo Ennio, Imperia

Lavoro o posizione ricoperti

Architetto collaboratore

Principali attività e responsabilità

Progettazione edilizia e civile, ingegneria impiantistica, pratiche prevenzioni incendi, certificazioni energetiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ing. Ennio Raimondo, Via XXV Aprile 63, Imperia

Tipo di attività o settore

Progettazione edilizia, civile ed impiantistica certificazioni energetiche.

Date

*Settembre 2012 – Oggi*

Collaborazione part-time con Agenzia Immobiliare Acquamarina - Impresa Edile di Bordighera

Lavoro o posizione ricoperti

Architetto libero professionista

Principali attività e responsabilità

Progettista, disegnatore e direttore dei lavori; rilievi e restituzioni; redazione dei computi metrici descrittivi, gestione dei rapporti con le ditte ed i fornitori.  
Analisi e comparazione dei preventivi ricevuti, scelta dei materiali e delle forniture insieme ai titolari dall'impresa edile.  
Preparazione della documentazione necessaria per l'approvazione delle pratiche edilizie comunali.  
Pratiche catastali e certificazioni energetiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Acquamarina Immobiliare Bordighera, Via Vittorio Emanuele 309, Bordighera.

Tipo di attività o settore

Progettazione architettonica di interni ed esterni, ristrutturazioni di appartamenti e ville private, spesso per clientela straniera (russa-inglese)

Date

*Ottobre 2010 – Settembre 2012*

Occupazione presso Studio Archiservices, Bordighera (Im)

Lavoro o posizione ricoperti

Architetto collaboratore

Principali attività e responsabilità

Progettista collaboratore, disegnatore, redazione di computi metrici e di pratiche edilizie comunali; coordinatore di cantieri, ristrutturazioni di appartamenti o ville di pregio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arch. Laura Tibald, Piazza Eroi della Libertà 7, Bordighera (Im)

Tipo di attività o settore

Progettazione architettonica di edifici residenziali e complessi turistico-ricettivi in Italia e all'estero, arredo e progettazione di interni ed esterni, sistemazione di giardini di ville private.

Date | *Settembre 2006 – Ottobre 2010*  
 Occupazione presso Studio Associato Ing. Giacomo Saguato, Diano Marina (Im)

Lavoro o posizione ricoperti | Architetto collaboratore

Principali attività e responsabilità | Progettista collaboratore, disegnatore e coordinatore di piccoli cantieri, preparazione della documentazione necessaria per l'approvazione delle pratiche edilizie comunali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ing. Giacomo Saguato, Via della Bea 26, Diano Marina (Im)

Tipo di attività o settore | Progettazione edilizia e civile.

**Istruzione e formazione**

Date | Ottobre 2007  
 Laurea in: Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S) presso il Politecnico di Torino sede di Mondovì; corso di laurea specialistica, Architettura (Ambiente e paesaggio) (2 anni).  
 Titolo tesi: Ipotesi di riqualificazione urbana degli spazi pubblici di Cisano sul Neva (SV)  
 Votazione 101/110

Febbraio 2006  
 Laurea in: Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile (classe 4) presso il Politecnico di Torino sede di Mondovì; corso di laurea di 1° livello, Architettura per il progetto (3 anni).  
 Titolo tesi: I manufatti architettonici tradizionali nella provincia di Imperia: le "caselle" e i muri a secco  
 Votazione 97/110

Luglio 2000  
 diplomato Geometra presso I.T.C.G. "G.Ruffini" di Imperia  
 Votazione 98/100

Titolo della qualifica rilasciata | Dottore Magistrale in Architettura, Ambiente e Paesaggio

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il corso di studi mi ha fornito strumenti per il progetto, la fattibilità costruttiva e la trasformazione dell'ambiente fisico, con buona conoscenza degli aspetti formali, funzionali, strutturali, tecnico-costruttivi, gestionali, economici e ambientali.  
 Posso dire di poter svolgere la libera professione responsabilmente, avendo acquisito competenze per predisporre progetti di opere, per dirigerne la realizzazione coordinando anche altri specialisti e operatori nei campi dell'architettura, dell'ingegneria edile, dell'urbanistica e del restauro architettonico. Avendo inoltre il Politecnico da me frequentato focalizzato l'attenzione sull'ambiente fisico-territoriale secondo le sue diverse componenti progettuali, ho acquisito competenze professionali nel campo della progettazione ambientale e del paesaggio riuscendo a fornire contributi qualificati e responsabili alla soluzione degli attuali problemi di squilibrio ambientale, tanto urbano quanto territoriale, nel rispetto di un rapporto equilibrato tra ambiente costruito, ambiente fisico-naturale e paesaggio.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Politecnico di Torino  
 2° Facoltà di Architettura, sede di Mondovì

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea Magistrale in Architettura (ambiente e paesaggio)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato

Capacità e competenze sociali | Cordiale ed espressivo, abituato ad interagire con le persone, siano essi collaboratori, committenti, impresari o personale di uffici ed enti pubblici o privati, avendo avuto a che fare con queste figure negli anni di professione.

Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite l'esperienza professionale, nella quale mi è sempre stato permesso di gestire autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e curando i rapporti coi committenti, gli impresari ed enti preposti.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo e in situazioni di stress, maturate nel corso degli anni dell'università, in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra studenti e il rispetto delle scadenze imposte dai docenti.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Office di Microsoft, in particolare Word ed Excel.</p> <p>Ottima padronanza di Autocad, 2D e 3D</p> <p>Ottima conoscenza di Adobe Photoshop</p> <p>Buona padronanza di altri programmi di disegno e modellazione 3D, quali Allplan, SketchUp</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Passione per l'architettura moderna e contemporanea, la fotografia, buon intenditore di musica e musicista per diletto (pianoforte)</p>
Altre capacità e competenze	<p>Praticante di sport, tennis e snowboard, motociclista per passione, competente in meccanica per trascorsi universitari (1 anno di ingegneria meccanica nell'A.A. 2000/2001 presso il Politecnico di Milano) e per interesse personale.</p>
Patente	A e B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscritto dall'anno 2009 all'ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Imperia con il numero di matricola 537, sez. A.</li> <li>- In possesso di P.I. n° 01504420082</li> <li>- Iscritto all'elenco dei soggetti accreditati alla certificazione energetica degli edifici in Regione Liguria, con il numero 4505.</li> <li>- In possesso dell'attestato di partecipazione al corso di <i>Certificatore Energetico</i> della Regione Liguria: abilitato all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici ed impianti, asserviti agli edifici stessi, nell'ambito delle competenze ad esso attribuite dalla legislazione vigente come indicato nella nota dell'Ordine professionale Architetti n° 355/09, acquisita agli atti dalla Regione.</li> <li>- Superamento del Corso di "Sicurezza negli ambienti di lavoro: il cantiere I,II", considerato equipollente al corso in Materia di Sicurezza organizzato dalle Regioni secondo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 494/96</li> <li>- Superamento dell'esame di lingua inglese Preliminary English Test (PET) dell'Università di Cambridge con il risultato "Pass with Merit".</li> <li>- Attestato di frequenza del corso di "Inglese Livello 4" organizzato dal C.T.P. presso la scuola "G.Boine" di Imperia nel periodo Ottobre-Marzo 2010.</li> </ul>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

In fede,  
Nicola Moisello.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data e di nascita  
Luogo di nascita

LUCA DI CRESCENZO
Via Juvarra, 1 – 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)
329- 8075928 – 0182/970000
0182/950695
<a href="mailto:ambiente@comune.borghettosantospirito.sv.it">ambiente@comune.borghettosantospirito.sv.it</a>

Italiana
04/11/1970
Loano (SV)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29/03/95 al 18/03/96 – COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, impiegato a tempo determinato c/o Ufficio Tecnico
Dal 19/03/96 al 31/12/96 – COMUNE DI BOISSANO, impiegato a tempo determinato c/o Ufficio Tecnico
Dal 02/01/97 al 30/08/97 COMUNE DI PIOLTELLO (MI) impiegato come Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato, c/o Ufficio Tecnico Comunale
Dal 01/09/97 al 30/09/97 COMUNE DI NOLI (SV) impiegato come Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato, c/o Ufficio Tecnico Comunale
Dal 01/10/97 ad oggi COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV) impiegato prima come Istruttore Tecnico e poi come Funzionario Tecnico, a tempo indeterminato, c/o Ufficio Tecnico Comunale – Settore Ambiente

TITOLO DI STUDIO E CAPACITA'  
PROFESSIONALI

1990 - Diploma di geometra
1994 – Abilitazione alla professione di geometra

