

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRARA MARINA

Telefono

019-8313203

Fax

019-8313269

E-mail

m.ferrara@provincia.savona.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/07/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° DICEMBRE 2002 AD OGGI

Provincia di Savona, Via Sormano 12 - 17100 Savona

Ente locale

Dirigente

Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale dal 1° dicembre 2002 ad oggi.

Attualmente, il Settore Affari Generali e del Personale comprende i seguenti servizi: Affari generali, Appalti, contratti ed espropri, Gestione documentale, Personale, Trasporti, Società partecipate, Corpo di Polizia provinciale.

Altri incarichi:

- Incarico di reggenza della Segreteria Generale dal 1° giugno 2004 al 30 settembre 2004;
- Incarico ad interim di dirigenza del Settore Politiche comunitarie e ricerca finanziamenti dal 1° luglio 2007 al 30 giugno 2008;
- incarico ad interim di dirigenza del Settore Sviluppo economico dal 29 giugno 2009 al 31 maggio 2010;
- Incarico di reggenza della Segreteria Generale dal 1° luglio al 28 ottobre 2012.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 giugno 1996 - 30 novembre 2002

Comune di Savona, Corso Italia 19 - 17100 Savona

Ente locale

Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3, categoria economia D5)

- Responsabile del Servizio Contratti e Appalti, dal settembre 1996 al 30 novembre 2002;
- Responsabile del Servizio Tributi, dall'agosto 1999 al 30 novembre 2002;
- Titolare di Posizione organizzativa, dal 1° maggio 2001 al 30 novembre 2002;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Incarico di Dirigente del Servizio Contratti e Appalti e del Servizio Tributi dal 10 novembre 1999 al 15 febbraio 2000.

2 gennaio 1996 - 14 giugno 1996

Provincia di Savona, Via Sormano 12 - 17100 Savona

Ente locale

Collaboratore amministrativo (livello VI)

Mansioni amministrative presso il Settore Urbanistica

4 febbraio 1980 - 1 gennaio 1996

Comune di Savona, Corso Italia 19 - 17100 Savona

Ente locale

applicato (livello IV), dal 04.02.80 al 18.11.81

coadiutore amministrativo (livello VI), dal 19.11.81 al 31.12.82

applicato (livello IV), dal 01.01.83 al 30.09.90

terminalista (livello V), dal 01.10.90 al 01.01.96

Mansioni amministrative presso il Settore Affari Istituzionali ed il Settore Programmazione.

Università degli Studi di Genova

13/04/94

Laurea in Scienze Politiche, ad indirizzo amministrativo, votazione 110/110, lode e dignità di stampa (tesi sostenuta in politica economica e finanziaria).

Italiana

Francese

Livello: buono

Livello: elementare

Livello: elementare

DOCENZE OLTRE A QUELLE SVOLTE NELL'ENTE DI APPARTENENZA:

Corso avanzato sui lavori pubblici "Legittimità amministrativa e buon esito degli investimenti" e "Nuovo Codice Appalti", organizzato dalla Themis Scuola per la Pubblica Amministrazione e dal Comune di Savona, in collaborazione con l'Autorità Portuale di Savona

- "Tipologia di gara, modalità di affidamento, categorie dei lavori", 2 marzo 2006

- "Verifiche anomalie dell'offerta - Verifiche dell'aggiudicatario", 16 marzo 2006

PUBBLICAZIONI - ARTICOLI E LIBRI:

Ha pubblicato molti articoli per la rivista "Guida agli Enti Locali", Il Sole 24

Ore, Settimanale di
documentazione delle autonomie.

Insieme ad altri autori ha pubblicato alcuni libri per la casa editrice "Giuffrè Editore":

- Dati sensibili e soggetti pubblici, Commento sistematico al D.Lgs. 135/1999. Problemi e casi pratici, 2000;
- Testo Unico degli Enti Locali, Volume II - Ordinamento finanziario e contabile, 2000;
- La documentazione amministrativa - Commento sistematico al Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Problemi, giurisprudenza e casi pratici, 2001;
- Enciclopedia degli Enti locali, Appalti contratti convenzioni, 2008.