

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABRINA ZACCARIA
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Savona
Telefono	xxxxxxxx
E-mail	sabrina.zaccaria@interno.it

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15 marzo 2023 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – Prefettura UTG Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di monitoraggio e controllo della rendicontazione degli interventi finanziati con i contributi di cui all'articolo 1, comma 29 e seguenti, legge n. 160/2019 ed all'articolo 1, comma 139 e seguenti, legge n. 145/2018 (Piccole e medie Opere);
 - Partecipazione a commissione di gara nell'ambito del progetto FAMI;
 - Attività di supporto amministrativo nelle operazioni di sbarco dei migranti in data 22 giugno 2025 e 10 agosto 2025 presso il POS di Savona;
 - Esperienza nei procedimenti elettorali, anche in qualità di componente dell'Ufficio Elettorale Provinciale;
 - Attività di supporto nell'esercizio delle funzioni di raccordo con gli enti locali;
 - Attività di vigilanza ed ispezioni in materia anagrafica ed elettorale;
 - Attività di istruzione e redazione delle ordinanze di sospensione della circolazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Codice della Strada;
 - Attività di istruzione e redazione dei provvedimenti in materia di protezione civile, difesa civile e coordinamento del soccorso

- Date (da – a) 21 gennaio 2020 – 31 dicembre 2022
- Tipo di azienda o settore Studio Legale – Ordine degli Avvocati di Ragusa
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza e rappresentanza nei contenziosi in materia di diritto dell'immigrazione, diritto del lavoro, diritto civile, esecuzioni mobiliari ed immobiliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 9 NOVEMBRE 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Catania

- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a) 25 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Catania

- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe n. 22/S delle lauree Specialistiche in Giurisprudenza D.M. 28/11/2000)

- Date (da – a) 26 luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Catania

- Qualifica conseguita Laurea triennale in operatore Giudiziario (classe n. 2 delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 04/08/2000)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (CAMBRIDGE ENGLISH CERIFICATE NR. 171IT4295004)

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B1
- Capacità di ascolto B2

TEDESCO

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A2
- Capacità di ascolto A2

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. POSSIEDO OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT ED OFFICE

Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

Zaccaria Sabrina