



**PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE – SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI VADO LIGURE**

VERBALE DI PROCEDURA APERTA

SUA.SV - APPALTO N. 348 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCHI E GIARDINI URBANI ANNI 2024-2026 - PROCEDURA SINTEL ID 183662719 – I SEDUTA PUBBLICA

Il giorno 2 luglio 2024 alle ore 10.30 circa, nella sede della Provincia di Savona, nella stanza Diciassette, sita al primo piano, tramite collegamento da remoto in videoconferenza a mezzo applicativo Jitsi Meet;

Premesso che:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 877 del 23/04/2024 del Responsabile IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure, Arch. Felice Rocca, è stata avviata la procedura di gara per l'espletamento dell'appalto per l'aggiudicazione del servizio in oggetto. L'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad Euro 145.111,70, di cui Euro 7.229,84 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 84.613,60 per costo della manodopera, oltre IVA e/o altre imposte di legge. È prevista la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, per un importo stimato pari a € 145.111,70, oltre Iva. nonché facoltà di proroga tecnica, per una durata massima di mesi 6, per un importo € 72.555,85: il valore globale stimato dell'appalto, comprese eventuali opzioni, rinnovi e proroghe, è pari quindi ad € 362.779,25;

- per la scelta del contraente si procederà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 108, comma 3, D.lgs. 36/2023, ricorrendo alla piattaforma e-procurement Sintel della Regione Lombardia;

- il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma per la pubblicità a valore legale <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/50e2d73f-338b-4627-b40e-a0d1cee4b3e2>

- il disciplinare di gara protocollo n. 25757/2024 del 28/05/2024, contenente le specifiche al bando, i relativi allegati e documenti complementari, è stato inserito sulla piattaforma di e-procurement SINTEL – Regione Lombardia con procedura identificata con ID 183662719, oltre a essere stato pubblicato sul sito internet della Provincia di Savona;

- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 1 luglio 2024 alle ore 13.00, e la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata fissata per il giorno 2 luglio 2024 alle ore 10.30.

In questo giorno ed ora, dovendosi provvedere all'espletamento della gara, sono presenti la Dott.ssa Elisa Sanguedolce, Funzionario Amministrativo-Finanziario in qualità di Presidente del seggio amministrativo e RUP abilitato per l'uso della piattaforma Sintel, assistita, nel corso dell'espletamento della gara, dal Dott. Nicola Gareri, Istruttore Amministrativo-Finanziario in qualità di Segretario Verbalizzante, entrambi dipendenti dell'Ente presso il Settore Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante. Prende altresì parte alla seduta il Sig. Giovanni Santamaria per la società MONDOAPPALTI.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e procede al collegamento alla piattaforma di negoziazione Sintel e verifica che, entro il termine previsto per la ricezione, sono pervenute le seguenti offerte:

PROTOCOLLO ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA E ORA PRESENTAZIONE OFFERTA
1719682042767	GARDEN FLORICOLTURA DI RESTAGNO DAVIDE RSTDVD85D05I470V	Forma singola	sabato 29 giugno 2024 19.27.22 CEST
1719816667891	TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA 01076850096	Forma singola	lunedì 1 luglio 2024 8.51.07 CEST

Il Presidente procede alla verifica della firma digitale, che risulta valida e regolare, e all'apertura

virtuale della busta amministrativa per gli operatori economici che hanno presentato offerta, con la consultazione della documentazione presente all'interno delle rispettive buste amministrative, secondo l'ordine proposto dal sistema.

Per quanto riguarda il primo operatore economico esaminato, GARDEN FLORICOLTURA DI RESTAGNO DAVIDE, si rileva che dalla documentazione allegata risulta assente I) la dichiarazione circa gli estremi e il possesso della qualifica a manutentore del verde come richiesto dal disciplinare di gara; II) la dichiarazione circa i poteri di firma dell'agente sottoscrittore della polizza fideiussoria; con riferimento a tale ultimo documento si rileva altresì che l'importo indicato nella garanzia provvisoria risulta inesatto, essendo stato calcolato sulla base di gara e non sul valore complessivo della procedura come richiesto dall'art. 106 del codice e indicato nel disciplinare di gara. Si dispone, pertanto, di richiedere l'integrazione della documentazione attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 101, del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., fissando termine per la trasmissione della documentazione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 luglio 2024.

Si procede con l'esame del secondo operatore economico, TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA: il seggio dà atto che tutta la documentazione prodotta dall'operatore economico risulta regolare e completa e pertanto viene ammesso alla fase successiva di gara.

Il Presidente dà altresì atto che in relazione ai suddetti operatori economici si è provveduto all'acquisizione dei rispettivi DURC, che risultano per tutti regolari, nonché alla consultazione dei rispettivi Casellari ANAC, relativamente ai quali non sono state verificate iscrizioni pregiudizievoli.

Il Presidente dichiara quindi conclusa la seduta e dispone il prosieguo delle attività per il giorno 09 luglio 2024 alle ore 09.00 per la verifica della documentazione che sarà nel frattempo trasmessa dall'operatore interessato dalla richiesta di integrazione. All'esito, le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata, per il tramite della commissione giudicatrice, per l'apertura e l'esame della documentazione contenuta nella busta tecnica.



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore
11.22 circa e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO
AMMINISTRATIVO DI GARA

Dott.ssa Elisa Sanguedolce



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Nicola Gareri

