CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **VENTURINO, NADIA**
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/05/2021 ad oggi

Ministero dell'Interno - Piazza del Viminale, 1 - 00184 Roma
Prefettura UTG di Savona - Piazza Saffi n. 1 - 17100 SAVONA

Funzionario Assistente Sociale - Assunzione a tempo pieno e indeterminato.

- Nucleo Operativo per le Tossicodipendenze, gestione colloqui e procedimento sanzionatorio amministrativo dpr 309/90, rapporti con ASL e Forze dell'Ordine;
- Riconoscimento della cittadinanza italiana e diritti civili, gestione del procedimento amministrativo e dei rapporti con gli Enti e i richiedenti;
- Gestione dell'accoglienza di richiedenti protezione internazionale, Minori Stranieri non Accompagnati e monitoraggio dei Centri di Accoglienza Straordinaria;
- Riconoscimento della personalità giuridica e tenuta del Registro Persone Giuridiche provinciale;
- Affari dei culti, gestione dei rapporti con diverse confessioni religiose sul territorio;
- Provvedimenti di espulsione di stranieri e relativo contenzioso; trattazione dei ricorsi al Prefetto avverso i provvedimenti del Questore di diniego del rinnovo del permesso di soggiorno, anche nella fase di contenzioso giurisdizionale;
- Sportello Unico dell'Immigrazione, pratiche di flussi di ingresso ed emersione del lavoro, rapporti con Questura ed Ispettorato Territoriale del Lavoro;
- Progettualità FAMI, collaborazione nella progettazione e supporto nello sviluppo delle attività e rendicontazione;
- Supporto organizzativo e partecipazione ai Consigli Territoriale per l'Immigrazione;

Coordinamento del personale di area (interinale, dei partner di progetto, operatore EUAA). Dal 24/09/2025 membro RSU e RLS.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Dal 20/10/2020 al 09/05/2021

Comune di Genova - Palazzo Tursi, via Garibaldi 9 - 16124 Genova

Ambito Territoriale Sociale n. 36 Sestri Ponente - Cornigliano, Via Bottino 9 - 16124 Genova

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale - Assunzione a tempo pieno e indeterminato.

Reddito di cittadinanza, con gestione dei Progetti Individualizzati e dei rapporti con i Servizi coinvolti; attività di Front office.

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 03/03/2020 al 19/10/2020</p> <p>Cooperativa Sociale Cooperarci – Via Paleocapa 17/4 17100 Savona, con incarico per conto del Comune di Savona, settore Politiche Sociali ed Educative, Via Quarda Inferiore 4</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n. 27 Comune di Savona Settore Servizi Sociali, Area Inclusione Sociale, via Chiavella 18r</p> <p>Assistente Sociale- Assunzione a tempo indeterminato con incarico presso Il Comune di Savona (SV) – n. 32 ore settimanali.</p> <p>Reddito di Cittadinanza, gestione Progetti Individualizzati dei beneficiari e dei rapporti con altri Servizi; servizio di Front-office; segretariato Sociale.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 06/02/2020 al 11/03/2020</p> <p>Cooperativa Sociale Cooperarci – Via Paleocapa 17/4 17100 Savona con incarico per conto di Comune di Pontinvrea (SV)</p> <p>Comune di Pontinvrea (SV) - P.zza dell'Indipendenza 25, 17042 Pontinvrea (SV)</p> <p>Assistente Sociale - Assunzione a tempo indeterminato con incarico presso Comune di Pontinvrea (SV) -</p> <p>Creazione ed organizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali all'interno del Comune, in riferimento alla gestione del periodo iniziale di migrazione verso l'ATS di Albisola Superiore (SV). Presa in carico di utenti adulti, minori, anziani e disabili; informazione, ausilio nel reperimento delle risorse; segretariato sociale; orientamento al lavoro; interazione con altre istituzioni e servizi – Num. 13 ore settimanali .</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 04/12/2008 al 24/09/2018 (dal 01/05/2016 al 30/04/2017 in aspettativa volontaria)</p> <p>Cooperativa Sociale Cooperarci – Via Paleocapa 17/4 17100</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n. 26 Comune di Quiliano (SV), Località Massapé 21</p> <p>Assistente Sociale - Assunzione a tempo indeterminato con incarico presso Comune di Quiliano (SV) -</p> <p>Preso in carico di utenti adulti, minori, anziani e disabili; informazione, ausilio nel reperimento delle risorse; segretariato sociale; orientamento al lavoro; interazione con altre istituzioni e servizi – Num. variabile ore settimanali: da 9 ore iniziali fino alle 32 finali.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/05/2016 al 31/01/2017</p> <p>Comune di Savona – settore Politiche Sociali ed Educative, Via Quarda Inferiore 4</p> <p>Servizi Sociali Comune di Savona, Area Inclusione Sociale – via Chiavella 18r</p> <p>Assistente sociale – Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – 36 ore.</p> <p>Preso in carico di utenti adulti e minori; informazione, ausilio nel reperimento delle risorse, orientamento al lavoro; segretariato sociale; compilazione e gestione domande SIA e collegamento con il Centro Impiego di Savona; Interazione con altre istituzioni e Servizi.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 08/01/2015 al 01/09/2015</p> <p>Cooperativa Sociale Cooperarci – Via Paleocapa 17/4 17100 Savona</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n. 26 Comune di Quiliano (SV), Località Massapé 21</p> <p>Operatore Sportello Informagiovani – Assunzione a tempo indeterminato con incarico presso Comune di Quiliano (SV) -</p> <p>Orientamento al lavoro; informazioni sulle risorse e sui servizi disponibili, stesura curriculum vitae, visione delle offerte di lavoro, invio candidature; esplorazione dell'aspetto motivazionale degli utenti, supporto. – Num. 6 ore settimanali.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 02/01/2012 al 31/12/2013</p> <p>Cooperativa Sociale Cooperarci – Via Paleocapa 17/4 17100 Savona</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n. 31 - Comune di Cogoleto (GE) Via Rati</p> <p>Assistente Sociale – Assunzione a tempo indeterminato con incarico presso Comune di Cogoleto (GE) -</p> <p>Preso in carico di utenti anziani minori adulti e disabili; informazione, ausilio nel reperimento delle risorse, visite domiciliari; segretariato sociale; Fondo Regionale Non Autosufficienza; interazione con altre istituzioni e servizi - Num. variabile ore settimanali da 8 ore a 20.</p>

Date Dal 16/02/2009 al 31/12/2009
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova – Palazzo Tursi, Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
 Tipo di azienda o settore Ambito Territoriale Sociale n. 36 Cornigliano – Sestri Ponente
 Tipo di impiego **Assistente Sociale** - Contratto di collaborazione a partita IVA n. 24 ore settimanali
 Principali mansioni e responsabilità Progetto "Continuità assistenziale" ASL3-Comune di Genova per dimissioni ospedaliere protette, pazienti ultrasessantadenni in condizioni di fragilità sanitarie e sociali; inoltre partecipazione UVG in RSA e visite per FRNA

Date Dal 31/12/2007 al 30/09/2008
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova – Palazzo Tursi, Via Garibaldi 9 - 16124 Genova
 Tipo di azienda o settore Ambito Territoriale Sociale 34 – sede di Genova Pegli
 Tipo di impiego **Assistente Sociale** – Dipendente con contratto a tempo determinato 30 ore settimanali
 Principali mansioni e responsabilità Presa in carico di numerosi utenti anziani e disabili; informazione, ausilio nel reperimento delle risorse, visite domiciliari; segretariato sociale; interazione con altre istituzioni e servizi.

Date Dal 16/07/2007 al 30/12/2007
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Cooperarci – Via Paleocapa 17/4 17100 Savona
 Tipo di azienda o settore Residenza Protetta per anziani Opera Pia Siccardi-Berninzi, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Via Verdi 33, 17028 Spotorno (SV)
 Tipo di impiego **Assistente Sociale** - Assunzione a tempo determinato con incarico presso Residenza Protetta.
 Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli ospiti e alle loro famiglie, collaborazione con i Servizi distrettuali, con le Istituzioni; partecipazione all'organizzazione e aiuto alla gestione della Residenza Protetta - 16 ore settimanali

Date Dal 14/11/2005 al 30/12/2007
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Giosuè Signori – via C.Sivori 10 – 16157 Genova Pra
 Tipo di azienda o settore Istituto residenziale di riabilitazione impegnato nel settore del disagio psichico femminile
 Tipo di impiego **Assistente sociale** - Contratto di collaborazione a progetto – n. 5 ore settimanali
 Principali mansioni e responsabilità Colloqui con le ospiti, gestione dei rapporti delle ospiti e dell'Istituto con le famiglie, le Istituzioni e i Servizi socio-sanitari; collaborazione nel processo di Accreditamento della struttura.

ALTRE ESPERIENZE

Novembre 2006/ Novembre 2007 -

Apostolato del Mare - Fondazione Migrantes della CEI – Ufficio Pastorale Diocesano - Savona, via L. Corsi 35 - Servizio rivolto ai migranti e, in generale, alle persone in movimento - **Volontaria Servizio Civile** - Assistenza diretta e indiretta ai marittimi; visite a bordo delle navi; attiva collaborazione nell'organizzazione e gestione delle attività, del volontari e dell'ufficio; attività di promozione, informazione e comunicazione; rapporti con la Direzione Nazionale e le varie autorità legate al mondo marittimo. n. 30 ore settimanali

Estate 2006 -

Cooperativa "Che idea!" - Via S.Scorza 11r – 16136 Genova – Attività d'animazione per bambini e ragazzi - **Animatrice** - Animatrice in feste private; intrattenimento di minori in strutture alberghiere e stabilimenti balneari. Lavoro ad Incarico

Dicembre 2005/ Novembre 2006 -

Centro d'ascolto Caritas Diocesi di Savona-Noli - Via Mistrangelo 1-1bis – 17100 Savona –
 - Servizi di prima accoglienza e di assistenza per persone in stato di bisogno - **Assistente Sociale**
 - Collaborazione con assistente sociale, pedagogista e volontari nella risposta ai bisogni presentati dagli utenti (prevalentemente uomini senza fissa dimora o immigrati). Servizio volontario.

Estate 2005 -

Cooperativa sociale "Progetto città" – via U. Rella 1/4 – 17100 Savona - Servizi educativi e sociali, prevalentemente nel settore dei minori – **Educatrice** - Educatrice per bambini 6/11 anni presso 'campo solare' del Comune di Varazze (SV).

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – n. 38 ore settimanali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Da Dicembre 2008

Iscritta al **Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche Sociali** presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'**Università degli studi di Pisa**

Discipline sociologiche, politiche ed economiche; metodologia professionale; psicologia; diritti; discipline varie afferenti al campo sociale

Sostenuti tutti gli esami, in corso stesura **Tesi di Laurea Magistrale**. Argomento: NEET, condizione giovanile e lavoro: programmazione politica e formazione nell'ottica dell'investimento sociale

Date
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Qualifica conseguita

11 Luglio 2005

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Assistente Sociale** presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza, via Balbi 5 – 16100 Genova

Abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale – classe B

Date Da settembre 2000 a marzo 2005
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova, via Balbi 5 - 16100 Genova.
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi, metodi e tecniche del servizio sociale; diritti; discipline varie afferenti al campo sociale
 Qualifica conseguita **Assistente sociale - votazione finale 105/110 del 22-03-2005**
Tesi di Laurea Triennale: "Il Servizio Sociale Professionale quale risposta ai bisogni della persona e della collettività"

Date Anno scolastico 1999-2000
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Integrativo per diplomati dei licei artistici** presso Liceo Artistico Statale "A.Martini" via Aonzo 2 - 17100 Savona
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento delle materie umanistiche e scientifiche del quadriennio; in aggiunta inglese e filosofia
 Qualifica conseguita Dichiarazione di idoneità all'iscrizione alle Facoltà Universitarie

Date Da settembre 1995 a luglio 1999
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo artistico Statale "A.Martini"**, via Aonzo n. 2 - 17100 Savona
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico e a mano libera, tecniche pittoriche, figura modellata, discipline umanistiche e scientifiche varie.
 Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Artistica di II sezione (architettura) - votazione 92/100**

ULTERIORI INFORMAZIONI

MADRELINGUA **ITALIANO**
 ALTRE LINGUE **INGLESE (SCOLASTICO)**

PATENTE O PATENTI Di tipo B. Automunita.

ALBI PROFESSIONALI **Iscrizione all'Albo Professionale degli assistenti sociali della Regione Liguria Sezione B**
 In data 26 Luglio 2005 col numero **909**.

PUBBLICAZIONI Motta C. Venturino N., "Nodi teorici per la pratica del lavoro sociale" in "La professione sociale" n. 31, CeSdiSS, Bologna, 2006.

(Autorizzo, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati da me trasmessi)

Data

Firma

30 settembre 2025