



PROVINCIA DI SAVONA

ATTO DIRIGENZIALE

N. 2750 DEL 05/10/2022

SETTORE: Affari Generali
SERVIZIO: Trasporti e Società partecipate

CLASSIFICA 9.8.1 FASCICOLO N.1/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO - ANNO 2022

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la funzione dirigenziale;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

VISTO l'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1 aprile 2021, "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";

VISTI i Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – in data 3 febbraio 2021 al numero di protocollo 7293 e in data 15 aprile 2021, protocollo 25239, già validati dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 gennaio 2021 e del 29 marzo 2021;

VISTA l'ordinanza emanata dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 con la quale è stato approvato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica sopra richiamato;

CONSIDERATO necessario adottare un Piano Operativo specifico al fine di pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione degli esami per il conseguimento

dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

VISTO il Piano Operativo Specifico, allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, adottato dall'Amministrazione al fine di garantire, lo svolgimento delle prove dell'esame in oggetto, che si svolgerà il 18 ottobre 2022;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il Piano Operativo specifico, che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, relativo allo svolgimento delle prove dell'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, che si svolgerà il 18 ottobre 2022;
2. di fornire, tramite il Piano Operativo Specifico, le indicazioni operative per la tutela e la sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione d'esame e del personale di vigilanza, tenendo conto dell'attuale stato dei emergenza da virus Covid-19;
3. di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
4. da atto che:
il responsabile del procedimento, nominato ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è la Dott.ssa Carla Rosso;
il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione del dirigente o suo delegato che ne attesta la regolarità amministrativa.

Il Dirigente del Settore Affari generali
Rosso Carla

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA.

In mancanza di riferimenti specifici in merito alle procedure per il conseguimento delle abilitazioni professionali in materia di trasporto ci si attiene a quanto previsto nel decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, *“Misure Urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID – 19 , in materia di vaccinazioni anti SARS – CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, che all'articolo 10 stabilisce le Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici.

Il Ministero della Salute, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID - 19 con ordinanza del 25 maggio 2022 ha adottato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica sopra richiamato.

In ottemperanza e nel rispetto del contenuto dei protocolli sopra indicati, la Provincia di Savona adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID – 19 delle prove scritte degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto presso la Provincia di Savona, che si svolgeranno in data 18 ottobre 2022.

L'obiettivo del Piano è quello di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione d'esame e del personale addetto.

Le disposizioni di seguito indicate tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nei sopra citati Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici resi noti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Resta fermo inoltre il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 già adottate dalla Provincia di Savona attraverso il Protocollo per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro di cui a prot. n. 39196 del 11 agosto 2020 e delle eventuali successive modifiche allo stesso.

Per gestire le eventuali fasi emergenziali che si venissero a creare durante il concorso è prevista la presenza, durante lo svolgimento delle prove, di tecnici del Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente nonché di addetti del Servizio Trasporti della Provincia di Savona. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nei piani di emergenza ed evacuazione dello stabile sede della prove e le stesse verranno coordinate dal personale del Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente.

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE DI ESAME

L'esame si svolgerà presso la Sala “Caduti di Nassiriya” della Provincia di Savona in via Sormano, 12, Savona.

È prevista una prova scritta per il giorno 18 ottobre 2022. I candidati sono convocati per le ore 10,30. La prova inizierà dopo che la Commissione d'esame avrà espletato le operazioni accessorie alla prova medesima. Non sarà consentito l'accesso alla sala ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prima prova.

REQUISITI DEL LOCALE SEDE DELL'ESAME

Il locale è posizionato al piano terreno dello stabile ed ha ingressi autonomi da via IV Novembre.

Il locale può ospitare un numero massimo di candidati pari a 24.

L'edificio sede delle prove dispone delle seguenti caratteristiche:

- è in posizione facilmente raggiungibile sia tramite la viabilità urbana o extraurbana (uscita casello autostradale di Savona o di Albisola Superiore) che dai mezzi pubblici di trasporto quali autobus o rete ferroviaria (stazione di Savona);
- l'aula in cui si terranno le prove ha ingressi autonomi rispetto all'ingresso principale del Palazzo della Provincia di Savona nonché un'area esterna di raccolta al fine di consentire il diradamento in entrata. Ingresso previsto sul lato di via IV Novembre;
- è stata individuata un'area di parcheggio esterna per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc);
- il locale per le prove d'esame ha adeguata areazione naturale;
- come da planimetria allegata al presente protocollo, in prossimità dell'area sede d'esame, è stato identificato un locale per eventualmente accogliere ed isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove.

Durante ogni fase della procedura d'esame dovrà essere garantito il rispetto del "criterio della distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale addetto e la Commissione d'esame.

ACCESSO DEI CANDIDATI ALLE AREE SEDE D'ESAME NEL GIORNO DELLE PROVE

I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante il portale internet della Provincia di Savona, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti:

- 1) il candidato si dovrà trovare nella zona adiacente l'ingresso alla sede dell'esame;
- 2) il candidato dovrà presentarsi da solo per evitare assembramenti;
- 3) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID – 19;
- 4) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Provincia di Savona ed indossarla sino all'uscita dell'area concorsuale. La Provincia di Savona provvederà all'eventuale sostituzione della mascherina FFP2 qualora venga danneggiata durante la prova. Le mascherine saranno messe a disposizione dei candidati in apposito contenitore in prossimità del quale sarà presente informativa sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.
Nei pressi della postazione sarà anche presente un cestino di raccolta nell'eventualità che il candidato voglia buttare la mascherina di cui è provvisto prima dell'accesso nonché gel igienizzante per pulirsi le mani prima di fornirsi della mascherina messa a disposizione. I

candidati dovranno obbligatoriamente indossare le mascherine fornite dall'amministrazione. Non sarà consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

- 5) Il candidato relativamente alle indicazioni 3) dovrà obbligatoriamente consegnare un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 fac-simile della dichiarazione è pubblicata sul sito Internet della Provincia di Savona e dovrà essere compilata preventivamente con allegata una fotocopia della carta di identità firmata in originale.

Qualora anche una sola delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito l'ingresso del candidato alla sede d'esame.

ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DISPOSIZIONE ED USCITA DEI CANDIDATI

I candidati si dovranno posizionare ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 1 metro dalle postazioni circostanti, al fine di garantire un'area di 1 metro quadrato a candidato. Verranno messi a disposizione gel igienizzanti.

Ai candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, sarà comunicato che dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'inizio della prova e per il tempo necessario allo svolgimento della prova stessa. Dopo l'ingresso nell'aula e fino all'uscita al termine della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

PERSONALE ADDETTO – COMPONENTI COMMISSIONE D'ESAME

Il personale addetto e i componenti della Commissione d'esame dovranno indossare mascherine filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dalla Provincia di Savona.

La postazione del personale addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti del candidato.

La consegna ed il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio posizionato vicino alle postazioni di riconoscimento.

Verrà data priorità all'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati si dovranno eventualmente munire preventivamente.

La prova inizierà al termine del riconoscimento dei candidati.

Le buste e i fogli per gli elaborati, relativi alla prova e una penna monouso, verranno distribuiti direttamente al posto dal personale addetto, nel momento in cui tutti i candidati si saranno posizionati presso la loro postazione di prova.

Il candidato quando avrà terminato la prova si alzerà dalla propria postazione e provvederà alla consegna previa igienizzazione delle mani.

La consegna delle prove non potrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su piano di appoggio.

Durante lo svolgimento della prova gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di mascherina FFP2 (correttamente indossata comprendo bocca e naso) ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati, al termine della prova, una volta defluiti dall'edificio, potranno eventualmente togliere la mascherina fornita dall'Amministrazione ed indossare la propria, se lo ritengono, buttando via le mascherine utilizzate in apposito contenitore posto all'uscita.

Qualora durante lo svolgimento della prova un candidato evidenzia sintomatologie riconducibili al COVID – 19 lo stesso verrà isolato nel locale messo a disposizione e verrà contattato il numero di emergenza 112 per le successive procedure in funzione dello stato di salute del candidato.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE SEDE D'ESAME

In tutti i locali sede d'esame sarà assicurata :

- bonifica preliminare dell'area per l'intera durata giornaliera. A tale riguardo verrà affidata a Ditta specializzata la sanificazione di tutti gli spazi interni destinati alle prove
- pulizia giornaliera delle stesse aree
- sanificazione e disinfezione di tutti gli spazi interni al termine delle prove (aule, servizi igienici, corridoi, sala covid).

All'interno dei servizi igienici dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dovrà essere limitato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI ADDETTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME

I lavoratori addetti alle varie attività dovranno accedere ed uscire dalle aree sede d'esame non contemporaneamente ai candidati.

Prima di accedere alle aree sede d'esame i lavoratori e i componenti della Commissione d'esame si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato per tutto lo svolgimento delle prove.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La gestione degli accessi alle aree, delle procedure di riconoscimento e delle fasi di ogni prova verranno gestite dal seguente personale:

- **Gestione degli ingressi**

Il personale addetto avrà il compito di indirizzare i candidati presso la sala sede d'esame

- **Identificazione dei candidati**

Il personale addetto, posizionato in prossimità della sala procederà all'identificazione del candidato secondo le modalità previste ai punti precedenti del protocollo.

- **Componenti Commissione d'esame**

6 unità

I componenti dovranno attenersi alle procedure sopra riportate per quanto riguarda lo svolgimento delle prove e dovranno altresì indicare ai candidati la postazione da utilizzare.

Al personale addetto e alla Commissione d'esame verrà consegnata copia del presente Piano Operativo Specifico.

