



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Silvia Loi**
Indirizzo
Telefono

E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita, luogo

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Date Dal 2021 – in corso
- Nome e indirizzo del datore **Provincia di Savona (SV)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Responsabile tecnico presso Settore Viabilità, Edilizia e Ambiente – Nuovi interventi edilizi
- Principali mansioni Inquadramento: Cat. D1
Contratto: Tempo pieno ed indeterminato
RUP di interventi di miglioramento ed adeguamento sismico di edifici scolastici nell'ambito del PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica”, finanziati dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
Adempimenti tecnici/amministrativi connessi con i progetti PNRR (principi ed obblighi specifici: DNSH e trasversali, applicabili alla misura);
monitoraggio interventi su portale REGIS, controllo sul conseguimento degli obiettivi legati a *milestone* e *target* della misura).
RUP servizio di controllo ed ispezione degli impianti termici.
Svolgimento di istruttoria per pratiche di denuncia strutturale in zona sismica.
Gestione di appalti pubblici di lavori e servizi (compresi affidamenti su MePA), adempimenti tecnici/amministrativi di tutte le fasi dell'appalto.
Gestione delle comunicazioni con portali regionali e nazionali, tra i quali, a titolo esemplificativo: AppaltiLiguria, ANAC e Piattaforma Contratti Pubblici, BDNA, ARES, portali di rendicontazione per gli interventi di edilizia scolastica.
- Date Dal 2020 – al 2021
- Nome e indirizzo del datore **Comune di Spotorno (SV)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale territoriale
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico presso Area Lavori pubblici ed Ambiente

• Principali mansioni	Inquadramento: Cat. C1 Contratto: Tempo pieno ed indeterminato Gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (affidamenti su MePA o portale Appalti ed Affidamenti), adempimenti tecnici/amministrativi di tutte le fasi dell'appalto. Acquisti di beni, servizi e forniture (CONSIP e MePA). Gestione delle comunicazioni con portali regionali e nazionali, tra i quali, a titolo esemplificativo: Osservatorio regionale e nazionale dei contratti pubblici (AppaltiLiguria, BDNA), ANAC, AVCPass, ARES e delle sezioni di Amministrazione Trasparente Comunale di pertinenza all'Area. Gestione del servizio manutentivo della viabilità, dell'illuminazione pubblica e del patrimonio comunale.
• Date • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	Dal 2014 – in corso Comune di Finale Ligure (SV) Ente pubblico locale territoriale Prestazione occasionale Presidente di Seggio e Presidente dell'Adunanza dei Presidenti di Seggio in occasioni delle elezioni amministrative del 2019. Redazione dei relativi verbali. Segretaria di Seggio e partecipazione all'Adunanza in occasione delle elezioni amministrative del 2014. Redazione dei relativi verbali. Segretaria di Seggio dal 2012
• Date • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	09/2013 Comune di Finale Ligure (SV) Ente pubblico locale territoriale Prestazione occasionale Servizio di allestimento, vigilanza e hostess presso l'<i>Expo della Riviera e delle sue valli</i> svoltosi dal 20 al 22 settembre 2013
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	11/2012 Camera di Commercio di Savona (SV) Ente pubblico locale Prestazione occasionale Servizio di hostess presso lo stand della Camera di Commercio di Savona nell'ambito del <i>Seatrade</i> svoltosi a Marsiglia dal 27 al 29 Novembre 2012

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO SETTORE PRIVATO

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	11/2018 – 11/2019 Prestofresco S.p.A. - Finale Ligure (SV) Commercio al dettaglio Operaio IV livello Addetta alle vendite, allestimento e rifornimento scaffali, addetta al banco gastronomia, panetteria e ortofrutta, utilizzo di software gestionali in completa autonomia, redazione ed invio degli ordini, servizio di cassa (comprese apertura e chiusura casse con rendiconto giornaliero), accoglienza e counseling della clientela, apertura e chiusura del supermercato in maniera autonoma
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	08/2014 – 11/2018 Supermercato CRAI di FEDE s.a.s. - Finale Ligure (SV) Commercio al dettaglio Aiuto commessa V livello

- Principali mansioni

Addetta alle vendite, allestimento e rifornimento scaffali, addetta al banco gastronomia, panetteria e ortofrutta, utilizzo di software gestionali in completa autonomia, redazione ed invio degli ordini, servizio di cassa (comprese apertura e chiusura casse con rendiconto giornaliero), accoglienza e counseling della clientela, apertura e chiusura del supermercato in maniera autonoma

- Date (da – a)

10/2011 – 03/2013
- Nome e indirizzo del datore

Pamparino Green & Parking s.a.s. – Finale Ligure (SV)
- Tipo di azienda o settore

Cura e manutenzione del paesaggio
- Tipo di impiego

Addetta a mansioni d'ordine di segreteria IV livello
- Principali mansioni

Servizi di segreteria, accoglienza e counseling della clientela, gestione e aggiornamento degli archivi, prima nota, gestione delle scadenze amministrative, gestione della contabilità clienti e fornitori, inserimento ordini commerciali nel sistema informatico (gestione di carico/scarico), preparazione preventivi, redazione di documenti di trasporto, fatturazione, redazione di elaborati per gare d'appalto (Piano Operativo della Sicurezza)

- Date (da – a)

06/2009 – 10/2011
- Nome e indirizzo del datore

€uroproject s.r.l. – Albenga (SV)
- Tipo di azienda o settore

Studio associato
- Tipo di impiego

Collaborazione professionale
- Principali mansioni

Redazione di elaborati tecnici e Piano di Sicurezza e di Coordinamento. Servizi di segreteria, accoglienza e counseling della clientela, gestione e aggiornamento degli archivi, fatturazione

- Date (da – a)

04/2011 - 04/2012
- Nome e indirizzo del datore

Geom Fabio Vaccaro – Albenga (SV)
- Tipo di azienda o settore

Libero professionista
- Tipo di impiego

Collaborazione professionale
- Principali mansioni

Redazione di elaborati tecnici e Piano di Sicurezza e di Coordinamento. Organizzazione e gestione della segreteria, accoglienza e counseling della clientela, gestione e aggiornamento degli archivi, fatturazione

- Date (da – a)

07/2007-03/2011
- Nome e indirizzo del datore

Geom. Orazio Fasino – Albenga (SV)
- Tipo di azienda o settore

Libero professionista
- Tipo di impiego

Collaborazione professionale
- Principali mansioni

Redazione di elaborati tecnici. Counseling della clientela

- Date (da – a)

04/2008-12/2008
- Nome e indirizzo del datore

Geom. Marino Beneccio – Albenga (SV)
- Tipo di azienda o settore

Libero professionista
- Tipo di impiego

Collaborazione professionale
- Principali mansioni

Redazione di elaborati tecnici. Organizzazione e gestione della segreteria, accoglienza e counseling della clientela

- Date (da – a)

04/2007-06/2009
- Nome e indirizzo del datore

Arch. Paolo Berrino – Finale Ligure (SV)
- Tipo di azienda o settore

Libero professionista
- Tipo di impiego

Collaborazione professionale
- Principali mansioni

Redazione di elaborati tecnici e Piano di Sicurezza e di Coordinamento. Organizzazione e gestione della segreteria, accoglienza e counseling della clientela, gestione e aggiornamento degli archivi, fatturazione, contabilità

- Date (da – a)

06/2006 - 04/2007
- Nome e indirizzo del datore

Avv. Carlo Calli – Finale Ligure (SV)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	Studio Legale Collaborazione professionale Organizzazione e gestione della segreteria, accoglienza e counseling della clientela, gestione e aggiornamento degli archivi.
• Date (da – a)	01/2006 – 06/2006
• Nome e indirizzo del datore	Avv. Carlo Calli – Finale Ligure (SV)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	Libero professionista Collaborazione professionale Coordinamento e gestione della campagna elettorale a livello comunale.
• Date (da – a)	06/1993 - 09/2005
• Nome e indirizzo del datore	Albergo Il Molo – Finale Ligure (SV)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	Turistico - alberghiero Incarico professionale Accoglienza clienti, receptionist, organizzazione e gestione del personale

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CONCORSI

istruzione universitaria	
• Data conseguimento Laurea • Università • Laurea • Votazione • Abilitazione	01/03/07 Università degli Studi di Genova Laurea in Architettura 103/110 Abilitazione alla professione di Architetto – sezione A conseguita nell'anno 2020 e conseguente Iscrizione n.1048 all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Savona dal 20/01/2021
istruzione superiore	
• Data conseguimento diploma • Nome e tipo di istituto • indirizzo di studio • Qualifica conseguita	1996 Liceo Scientifico Statale "A.Issel" – Finale Ligure(SV) Liceo Scientifico Maturità scientifica
formazione professionale	
• Data conseguimento attestato • Qualifica conseguita	18/12/2023 Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori della (CSP e CSE). 120 ore
• Data conseguimento attestato • Qualifica conseguita	19/06/2021 Corso lavoratori rischio "Medio" blended + COVID 19
concorsi	
2021	Provincia di Savona - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Responsabile Tecnico, cat. D – 2a Classificata. Vincitrice
2020	Comune di Loano – n.9 posti a tempo indeterminato (pieno e parziale) per Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – 3a Classificata. Vincitrice
2020	Comune di Loano – n.8 posti a tempo indeterminato e pieno per Istruttore Tecnico – Cat. C – 9a Classificata. Idonea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE BUONA BUONA BUONA FRANCESE DISCRETA DISCRETA DISCRETA
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Espressione orale	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità nel dimostrare elasticità sia mentale che pratica nell'affrontare tematismi molto diversi, e sapersi relazionare adeguatamente in ogni circostanza. Capace di lavorare in team. Capacità di interloquire con maestranze, collaboratori esterni e utenti privati per la risoluzione delle varie problematiche. Capacità di coordinamento con le varie aree funzionali dell'amministrazione comunale e d'interazione con le stesse. Capacità di relazione con le diverse componenti politiche dell'amministrazione comunale e di collaborazione e supporto all'attività di programmazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare programmare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le dovute responsabilità. Capacità di gestire autonomamente diverse attività rispettando scadenze e obiettivi. Capacità di lavorare in situazioni critiche, acquisita con le relazioni con il pubblico, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è prioritaria.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza sistema operativo Windows. Conoscenza approfondita di applicativi specifici quali, ad esempio: Office (in particolar modo Word, Excel, Outlook), pacchetto OpenOffice Conoscenza dei principali applicativi per la gestione di posta elettronica Ottima capacità di utilizzo della maggior parte degli applicativi adottati nella pubblica amministrazione e sul web: sicr@web; Applicativi Gis. Conoscenza dei seguenti programmi: Autocad Adobe Photoshop (ed analoghi opensource)
PATENTE O PATENTI	Patente B (Auto)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento della presente selezione

Finale Ligure, 03 Aprile 2024

Silvia Loi

