

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

NOME E COGNOME	SARA CHIARLONE
DATA E LUOGO DI NASCITA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO E-MAIL	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

GRADO ISTRUZIONE	Laurea universitaria V.O. (percorso di studi quadriennale)
ISTITUTO	Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche
CORSO DI STUDI	Corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (Equiparazione alla facoltà di Scienze Politiche ai sensi della Legge 21 giugno 1995, n. 236, Decreto Interministeriale 7 luglio 2003, Decreto Interministeriale 25 novembre 2003)
ANNO DI CONSEGUIMENTO	2005
VALUTAZIONE	106/110

GRADO ISTRUZIONE	Diploma di maturità
ISTITUTO	I.T.C.G. "Patetta" DI Cairo M.tte
CORSO DI STUDI	Maturità Tecnica - Geometra
ANNO DI CONSEGUIMENTO	2000
VALUTAZIONE	100/100

ABILITAZIONI PROFESSIONALI - CORSI

- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra conseguita nell'anno 2009 a seguito di superamento esame di abilitazione. Iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Savona al n. 1547 (attualmente cancellata);
- Iscrizione all'elenco dei certificatori energetici della Regione Liguria a seguito di apposito corso ed esame sostenuto nell'anno 2011 presso l'Ente Scuola Edile di Savona;
- Corso Autocad 2D e 3D presso l'Istituto IAI di Carcare frequentato nell'anno 2006;

ESPERIENZE LAVORATIVE

PERIODO

Dal 10.12.2012 ad oggi

ATTIVITA'

Dipendente del Comune di Cengio presso l'Ufficio Tecnico

PRINCIPALI MANSIONI

L'attività svolta all'interno dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cengio si può collocare in due grandi settori: edilizia privata e lavori pubblici.

Per quanto riguarda il settore dei lavori pubblici svolgo funzioni inerenti le varie fasi riguardanti il percorso di realizzazione di una qualsivoglia opera pubblica (inerente infrastrutture stradali, edifici pubblici, cimiteri, fognature, aree verdi, ecc.) partendo dalla progettazione delle opere stesse, procedendo con la fase di realizzazione, la verifica delle opere e la contabilità fino a giungere alla chiusura delle lavorazioni mediante la redazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori, dei Certificati di Regolare Esecuzione e dei procedimenti di liquidazione delle fatture emesse dalle ditte esecutrici. Il mio operato relativamente alla redazione di opere pubbliche non attiene solo l'attività più propriamente tecnica ma anche quella amministrativa. A tal fine redigo i documenti inerenti l'approvazione del progetto (Deliberazioni di Giunta o di Consiglio), gli atti propedeutici alla scelta del contraente per l'aggiudicazione degli appalti (Determinazioni a contrarre e di aggiudicazione) e svolgo l'espletamento delle procedure di gara, siano esse di affidamento diretto o mediante procedura negoziata. Svolgo inoltre gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di monitoraggio delle opere pubbliche mediante le piattaforme ministeriali BDAP – MOP, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e ANAC – SIMOG.

Propedeutica alla realizzazione delle opere pubbliche all'interno del territorio comunale è l'attività di controllo e verifica dello stato di conservazione dei beni pubblici e di gestione di questi ultimi, attività che svolgo regolarmente sia da un punto di vista tecnico mediante sopralluoghi e verifiche, sia da un punto di vista amministrativo mediante la redazione di atti nonché attraverso il confronto con gli organi politici comunali (Sindaco e Giunta).

Mi rapporto con gli uffici di altri enti quali la Regione Liguria, la Provincia di Savona, gli uffici preposti alla gestione del Vincolo Idrogeologico e Paesaggistico in convenzione con il Comune presso il quale lavoro al fine di procedere con i vari iter burocratici inerenti la realizzazione di opere sui beni pubblici.

Gestisco le voci di bilancio afferenti l'ufficio tecnico comunale procedendo alla analisi delle stesse collaborando con l'ufficio ragioneria al fine della redazione del bilancio preventivo o di sue eventuali variazioni, assumendo gli impegni di spesa (mediante la piattaforma Halley Informatica) nonché liquidando gli stessi nelle varie fasi di realizzazione delle opere pubbliche.

Redigo le convenzioni mediante le quali il Comune regola i rapporti con privati e/o associazioni per l'utilizzo di beni pubblici situati all'interno del territorio comunale.

Redigo gli atti tecnici ed amministrativi necessari alla effettuazione di espropriazioni per pubblica utilità.

Per quanto riguarda il settore edilizia privata svolgo l'istruttoria delle pratiche edilizie che pervengono dai cittadini e predispongo i provvedimenti autorizzativi, redigo certificazioni ed attestazioni (certificati di destinazione urbanistica, agibilità, idoneità alloggiative, ecc.), autorizzazioni alla installazione di insegne pubblicitarie, passi carrai e manomissione del suolo pubblico. Svolgo attività di supporto ai professionisti e ai cittadini che interagiscono con l'Ente Comunale.

PERIODO	Da marzo 2010 al 09.10.2012
ATTIVITA'	Geometra (libero professionista)
PRINCIPALI MANSIONI	Progettazione edilizia ed elaborazione pratiche urbanistiche (D.I.A., C.I.A., Permessi a Costruire, pratiche per vincolo idrogeologico, pratiche per vincolo ambientale/paesaggistico etc.), Pratiche catastali realizzate con strumentazione di proprietà LEICA Flexline TS02 R1000 (DOCFA, PREGEO, Vulture etc.). Collaborazione in progettazione di piste ciclabili e impianti sportivi, rilievi con strumentazione topografica (riconfinamenti, accatastamenti, piani quotati etc.), redazione di tabelle millesimali, redazione successioni, redazione computi metrici estimativi, capitolati di appalto, direzione lavori.
PERIODO	Da marzo 2007 a febbraio 2010
ATTIVITA'	Disegnatrice Tecnica
PRINCIPALI MANSIONI	Disegno tecnico con utilizzo dei programmi Autocad e Allplan 2D e 3D, rilievo di unità immobiliari e loro restituzione grafica.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi: Windows 10Pro
- Software e applicativi: Allplan 2D e 3D, Autocad 2D e 3D, Photopaint, Photoshop, Corel Draw, Excel, Word, Outlook, Internet, Sister, Pregeo, Docfa, Dori, Acquisti in rete, ANAC, BDAP – MOP, AppaltiLiguria e applicativi vari necessari alla rendicontazione opere pubbliche
- Qualifica da videoterminalista conseguita presso l'Istituto Varaldo di Savona nell'anno 2004

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conoscenza lingua inglese e francese sia parlata che scritta di buon livello
- Patente B
- Svolto lavori di vario tipo durante i periodi scolastici ed universitari. Propensione al lavoro in gruppo, elevato livello di empatia e capacità di risoluzione delle problematiche.

Io sottoscritta Chiarlone Sara nata a .

*consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:*

DICHIARA

che le informazioni sotto/sopra riportate sono veritiere

Carcare, 11.12.2024

In fede,
Chiarlone Sara

