

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASARINO ANGELO**
Indirizzo **PIAZZA ITALIA 1 c/o COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**
Telefono
Fax **0182950695**
E-mail angelo.casarino@borghettosantospirito.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/06/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27-12-2010 a tuttora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UFFICIO SISTEMI INFORMATICI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA – CED
COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO CAT.D1
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA – SICUREZZA INFORMATICA – SUPPORTO TECNICO PER ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI IN AMBIENTE ICT

- Dal 01-07-2004 al 26-12-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UFFICIO INFORMATICA
COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO CAT.D1
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- Dal 01-04-1999 al 30-06-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UFFICIO INFORMATICA
COMUNE DI ALBENGA
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO CAT.C (DA C1 A C4)
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- Dal 01-02-1999 al 31-03-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO UFFICIO INFORMATICA
Comune Di Albenga
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO 6[^]Q.F.
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- Dal 01-01-1999 al 31-01-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTISTA SCUOLABUS
Comune Di Albenga
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego UFFICIO SERVIZI SOCIALI 5[^] Q.F. LED
• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 09-01-1995 al 31-12-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTISTA SCUOLABUS
Comune Di Albenga
Pubblica Amministrazione Locale
UFFICIO SERVIZI SOCIALI 5^ Q.F

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1972 al 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico G.Bruno Albenga – Maturità Scientifica
Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

BUONE

Maturate anche nel corso di attività didattica e formativa in materia di elettronica ed informatica sia presso istituti tecnici e professionali di stato che presso centri di formazione.

Consulenze presso Aziende Informatiche. Progettazione di corsi di informatica e relativa docenza presso aziende private

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

Con riscontro più che buono in occasione di attività di gruppo condotte sia nell'attuale contesto lavorativo che in quelli che lo hanno preceduto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

Nella gestione di reti informatiche, virtualizzazione e consolidamento di server, sicurezza informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCARSE

PATENTE O PATENTI

Patente D