

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TABO' ENRICO</b>
Indirizzo	<b>VIA MARICI N. 112 – 17052 – BOISSANO (SV)</b>
Telefono	<b>3298075986</b>
Fax	
E-mail	<b>enrico.tabo@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/06/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 16/03/1998 ad oggi lavora presso il Comune di Borghetto S. Spirito
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borghetto S. Spirito (SV) piazza Italia n. 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Capo di P.L. e dal 15/07/2016 Comandante

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 22/10/2020 ad oggi lavora presso il Comune di Ortovero (SV) ai sensi art. 1 comma 557 Legge 331/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ortovero (SV) via Roma n. 259
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Comunale in sostituzione del Segretario ai sensi dell'art. 16 ter D.L. 162/2019 convertito in legge n. 8/2020

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di ragioniere conseguito il 04/07/1987 con la votazione di 48/60,  
Laure in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 10/07/1995 con la votazione di 100/110,  
Master Universitario di II livello in "Scienze Forensi" conseguito presso l'Università degli Studi di Parma il 19/04/2013 con la tesi: "Il falso documentale. Aspetti teorici e tecnici per l'individuazione del falso documentale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA

INGLESE

FRANCESE

### INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CON LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI ALL'INTERNO DI UN PROGETTO DEL SEMINARIO VESCOVILE DI ALBENGA.

COORDINAMENTO DI PERSONALE APPARTENENTE A PIÙ SETTORI DEL COMUNE DI BORGHETTO S. SPIRITO IN OCCASIONE DI GRANDI EVENTI O DI EVENTI RICONDUCIBILI AD EMERGENZE CLIMATICHE.

A ULTIMAZIONE DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO E' STATO EFFETTUATO UNO STAGE DI 6 MESI PRESSO IL REPARTO RADIOMOBILE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO SUI FALSI DOCUMENTALI.

CORSO DI FOTOSEGNALAMENTO PRESSO LA QUESTURA DI SAVONA PROPEDEUTICO ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI FOTOSEGNALAMENTO PRESENTE NEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO.

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING IN SITUAZIONI DI EMERGENZA O DI CRITICITÀ

Patente di guida categoria AB

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE - GDPR 2016/679.

Data 29/03/2022

Firma