

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PISANO SIMONETTA
Indirizzo VIA SORMANO 12 -17100 SAVONA
Telefono 0198313265
Fax 0198313269
E-mail s.pisano@provincia.savona.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dall'01.09.2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona - Via Sormano 12 - Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo - Cat. D - Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto amministrativo/contabile e redazione di atti relativi all'approvazione di opere pubbliche di edilizia scolastica e patrimoniale, appalti e incarichi professionali.

- Date (da - a) Dall'01.01.2003 al 31.08.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona - Via Sormano 12 - Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo - Cat. D - Tempo part-time e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto amministrativo/contabile e redazione di atti relativi all'approvazione di opere pubbliche di edilizia scolastica e patrimoniale, appalti e incarichi professionali.

- Date (da - a) Dall'01.04.1998 al 31.12.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona - Via Sormano 12 - Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo - Cat. D (7° livello) - Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto amministrativo/contabile e redazione di atti relativi all'approvazione di opere pubbliche di edilizia scolastica e patrimoniale, appalti e incarichi professionali.

- Date (da - a) Dall'01.07.1988 al 31.03.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona - Via Sormano 12 - Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo - Cat. C (6° livello) - Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto amministrativo/contabile e redazione di atti relativi ad attività di promozione culturale dell'Ente

- Date (da - a) Dall'01.09.1981 al 30.06.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona - Via Sormano 12 - Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Coadiutore - 4° livello - Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di protocollazione e archiviazione dati e gestione atti dell'Ente

- Date (da - a) Dall'01.07.1981 al 31.08.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Depurazione Acque del Savonese - Via Caravaggio 1 - Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Coadiutore - 4° livello - Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria, gestione corrispondenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1974 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio 'G. Mazzini' di Savona
- Qualifica conseguita Diploma di Operatore Commerciale - Luglio 1979

CORSI DI AGGIORNAMENTO

DAL 1981 A OGGI PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI ORGANIZZATI DALL'ENTE O STRUTTURE ESTERNE RELATIVI A REDAZIONE E GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI, ACCESSO AGLI ATTI, RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL DIPENDENTE, MATERIE FINANZIARIE, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ECC.

CORSO ENTIONLINE.IT - CORSO N. 13 - SIMULAZIONE PRATICA DI UN MONITORAGGIO DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE PO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AL PROCEDIMENTO DI RENDICONTAZIONE DI UN CONTRATTO DI APPALTO (NOVEMBRE 2021)

CORSO ENTIONLINE.IT - CORSO BASE DI PRIMO LIVELLO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE -AGGIORNAMENTO FORMATIVO 2021 (CORSO DI I° LIVELLO PER TUTTI I DIPENDENTI) - NOVEMBRE 2021

CORSO ENTIONLINE.IT - CORSO BASE DI PRIMO LIVELLO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE -AGGIORNAMENTO FORMATIVO 2021 (CORSO DI 2° LIVELLO PER TUTTI I DIPENDENTI - ATTUAZIONE DELLE MISURE SUL CONFLITTO DI INTERESSE)

CORSO ENTIONLINE.IT - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti) -dicembre 2020

CORSO ENTIONLINE.IT - UNITA' ORGANIZZATIVE LLPP, GARE, APPALTI E CONTRATTI: CARTE DEI SERVIZI, STANDARD DI QUALITA', ETICA, STANDARD DI COMPORTAMENTO, INTEGRITA' E SEGNALAZIONI DI ILLECITO - 28 DICEMBRE 2020

CORSO ON LINE 'Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici - Regione Liguria - settembre 2020

CORSO DI FORMAZIONE SINTEL - ARCA LOMBARDIA - 25.3.2019

CORSO ON LINE "PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2017-2018 - SEZIONE FORMAZIONE SPECIALISTICA - 5 OTTOBRE 2018

CORSO "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL PROCESSO ORGANIZZATIVO E DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" - 1° OTTOBRE 2018
 CORSO "IL CODICE DEGLI APPALTI - LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE E LE RELATIVE APPLICAZIONI - 19 SETTEMBRE 2018
 CORSO NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI' - 15-16-18 E 31 MAGGIO 2018
 CORSO "IL MEPA NELLA PA CON IL NUOVO PORTALE 'ACQUISTI IN RETE'" - 6 MARZO 2018
 CORSO ON-LINE "PIANO FORMATIVO ANTI-CORRUZIONE 2017/2017" - GENNAIO 2018
 CORSO "LA RIFORMA DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI" - 09/11/2017
 CORSO "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI" - OTTOBRE 2017
 CORSO 'PROCEDURE SEMPLIFICATE DOPO IL CORRETTIVO APPALTI' - 05/06/2017
 CORSO "APPALTI SOTTO SOGLIA - MEPA DOPO CORRETTIVO" -31/05/2017
 CORSO "CODICE CONTRATTI PUBBLICI DOPO CORRETTIVO" - 16/05/2017
 CORSO "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" - 12/07/2016
 CORSO "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" - 03/06/2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
 • Capacità di lettura buono
 • Capacità di scrittura buono
 • Capacità di espressione orale buono

Francese
 • Capacità di lettura buono
 • Capacità di scrittura buono
 • Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Software applicativo: pacchetto microsoft office e pacchetto open office: buona conoscenza.

Internet: buona conoscenza