

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARO FIORELLA
Telefono	019/6890258 ufficio
E-mail	fiorella.ferraro@comunefinaleligure.it
Nazionalità	REG. UE N. 2016/679 (GDPR)
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Datore di lavoro	Comune di Finale Ligure
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Dall' 1/7/1999	trasferimento per mobilità esterna
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Qualifica	Istruttore Direttivo – D3
• Principali mansioni e responsabilità all'interno dell'Ente	<p>♦ dal 1/6/2017 ad oggi assegnazione al Servizio Pubblica Istruzione-Sport-Politiche Giovanili del Comune di Finale Ligure attraverso procedura di mobilità interna e conferimento di particolare responsabilità (2017-2021) relativamente a coordinamento amministrativo- contabile rispetto ai procedimenti che fanno capo all'area dei Servizi Sociali-Pubblica Istruzione;</p> <p>♦dall'anno 2016 ad oggi gestione degli aspetti amministrativi e contabili del Progetto del Ministero dell'Interno SPRAR/SIPROIMI/SAI, di cui il Comune di Finale Ligure è beneficiario di contributo</p> <p>♦ dal 1/9/2015 al 31/05/2017 assegnazione ai Servizi Distrettuali del Comune di Finale Ligure attraverso procedura di mobilità interna con conferimento particolare responsabilità relativamente a coordinamento amministrativo e contabile rispetto ai procedimenti che fanno capo all'area dei Servizi Distrettuali;</p> <p>♦ dall'1/7/1999 al 31/08/2015 assegnazione al Servizio Turismo-Cultura del Comune di Finale Ligure, a seguito di mobilità esterna dall'Azienda di Promozione Turistica "Riviera delle Palme" di Alassio e svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>a) conferimento incarico di particolare responsabilità dal 2010 al 2015, relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento amministrativo e contabile rispetto ai procedimenti che fanno capo all'area cultura-turismo ; - sviluppo e aggiornamento della sezione "manifestazioni" del sito internet comunale (www.comunefinaleligure.it) <p>b) conferimento incarico di tutor aziendale nell'ambito dello svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento per studente del corso di laurea in Turismo Culturale a seguito di convenzione stipulata tra l'Ente di appartenenza e l'Università di Lingue e Letterature Straniere di Genova;</p> <p>c) conferimento incarico di tutor aziendale nell'ambito dello svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento per studente del corso di laurea in Scienze della Comunicazione a</p>

- seguito di convenzione stipulata tra l'Ente di appartenenza e l'Università Cattolica di Milano;
- d) conferimento incarico di tutor aziendale nell'ambito dello svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento per studente del corso di laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici a seguito di convenzione stipulata tra l'Ente di appartenenza e l'Università degli Studi di Genova;
 - e) coordinatore di progetto finalizzato al sostegno (supporto logistico e presidio manifestazioni) delle iniziative turistiche e culturali programmate e realizzate su territorio comunale nel periodo da giugno a settembre;
 - f) gestione ufficio turismo e sportello turistico relazioni con il pubblico;
 - g) rapporti front-office e back-office;
 - h) contatti con associazioni locali;
 - i) redazione atti amministrativi e partecipazione alla predisposizione-gestione dei documenti di bilancio;
 - l) gestione comunicazione esterna per diffusione comunicati stampa e rapporti con i media (fino al mese di luglio 2004);
 - m) partecipazione alla realizzazione di convegni e mostre presso le strutture dell'Ente;
 - n) gestione segreteria organizzativa del Progetto europeo "Cultura 2000" di cui il Comune è stato beneficiario di contributo;
 - o) partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto europeo "Accessit": sez. Archeologia e sez. Patrimonio Marittimo – anno 2012- di cui il Comune è stato beneficiario di contributo.

Altri incarichi

Dal 18/03/2010 ad agosto 2015

Nomina all'interno della società consortile Promofinale srl, partecipata del Comune di Finale Ligure, in rappresentanza dell'Ente di appartenenza.

Altre esperienze lavorative

24/1/1995-30/06/1999

(Qualifica: C2) alle dipendenze dell'APT "Riviera delle Palme" con sede in Alassio (a seguito applicazione L.R. 3/95) presso il Servizio protocollo, segreteria e successivamente presso il Servizio promozione, con partecipazione a fiere turistiche nazionali per gestione stand su incarico della Regione Liguria.

1/1/1992-23/1/1995

(Qualifica: VI led) alle dipendenze dell'APT del Finalese" con sede in Finale Ligure (a seguito applicazione L.R. 50/88) presso il Servizio protocollo e segreteria, oltre alla gestione temporanea degli uffici IAT (Informazione ed Accoglienza Turistica) di competenza territoriale (Noli, Finale Ligure, Spotorno e Varigotti).

1/1/1987-31/12/1991

(Qualifica: VI led) alle dipendenze dell'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo con sede in Finale Ligure a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato (piazzamento al primo posto in graduatoria) presso il Servizio protocollo, segreteria, esazione imposta di soggiorno, statistica del movimento turistico, gestione servizio informativo al pubblico presso gli uffici di Finale Ligure e Varigotti e segreteria organizzativa del Concorso Internazionale di Musica da Camera (attualmente giunto alla 47^a edizione)

	<p><u>1/7/1985-30/9/1985 e 1/4/1986-30/6/1986</u> alle dipendenze dell'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo con sede in Finale Ligure (contratto a tempo determinato) presso l'ufficio segreteria ed ufficio informazioni turistiche.</p> <p><u>1/2/1985-30/4/1985 e 1/7/1986-30/9/1986</u> alle dipendenze della Comunità Montana "Pollupice" con sede in Finale Ligure (contratto a tempo determinato) presso l'ufficio segreteria</p> <p><u>dal 1984 al 1986</u> presso l'Istituto Internazionale di Studi Liguri-Sezione Finalese- in qualità di volontaria, addetta all'ufficio segreteria e contabilità.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Attualmente iscritta a Scienze della Formazione presso l'Università degli Studi di Genova - Matr.: 2541266
	Diploma di Ragioniere conseguito nel 1983 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Loano

**CORSI E GIORNATE
FORMATIVE**

Progetto SAI ex Sprar-Siproimi dal 2016 ad oggi

* Formazione on line sul tema della rendicontazione del contributo – anno 2019, 2020 e 2021;

* Giornate formative “1^ Conferenza Nazionale Operatrici e Operatori Sprar - Roma 19/20 febbraio 2018“

* Corso di formazione “La gestione dei servizi di Accoglienza Integrata dello Sprar – Roma 21/24 novembre 2016

dal 2009 al 2022

Formazione in presenza e on line sugli adempimenti normativi derivanti dalle riforme degli Enti Locali e su specifici argomenti inerenti il Servizio di appartenenza (Riforma del Terzo Settore, Privacy, Anticorruzione, gestione sovvenzioni, raccolta fondi e disciplina 5x1000 per attivazione partenariati pubblico-privato, co-programmazione e co-progettazione del Terzo Settore, valutazione impatto sociale (VIS), ecc.);

2010

Giornate formative su “Le tecniche di comunicazione efficace, verbale e scritta, per costruire il rapporto con i cittadini” – Savona 25/02 e 04/03/2010 - organizzato dal Comune di Savona

2006

Giornata formativa su “Le opportunità di finanziamento per gli enti locali nella nuova programmazione comunitaria 2007-2013” – Savona 21/9/2006 – organizzato dalla Provincia di Savona

2005

Giornata formativa su “Finanziare la cultura con i programmi europei dopo Cultura 2000 – Fonti e strumenti” – Bologna 24/11/2005 – organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL)

2003

Corso di formazione “La comunicazione nella P.A.” (66 ore) presso il Comune di Vado Ligure organizzato dallo Studio Aschei di Savona con rilascio di attestato.

2001/2002

Corso di lingua francese del 1° anno del corso di laurea di lingue e letteratura straniera/indirizzo cultura e imprese turistiche c/o l'Università di Genova con superamento di esami finali e riconoscimento crediti formativi;

1991

Corso di abilitazione all'uso del computer con rilascio di attestato (con particolare riferimento alla conoscenza del sistema operativo MS DOS e programmi applicativi)

1984/1986

Corso triennale di traduttore commerciale in lingua tedesca presso il Language Institute di Savona con rilascio di attestato

ALTRE COMPETENZE

LINGUE STRANIERE

	INGLESE, FRANCESE E TEDESCO
• Capacità di lettura	Ottima Ottima e Buona
• Capacità di scrittura	Ottima Ottima e Discreta
• Capacità di espressione orale	Buona Buona e Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (windows, mac, ecc.) con relativi applicativi, dei programmi per gestire Data Base (es. Microsoft Access) oltre a specifici programmi di grafica applicabili all'utilizzo di attrezzature digitali; - Nozioni basilari del linguaggio di programmazione Java, Php, Mysql.
---	--

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente A e B

Finale Ligure, lì 19/08/2022

Fiorella Ferraro