

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'AVANZO ARMANDA

Luogo e Data di nascita

NAPOLI, 01/11/1978

Qualifica

SEGRETARIO COMUNALE

Contatti

mail amandadavanzo@libero.it - pec amandadavanzo@pec.it

mail ufficio segretario@comune.ceriale.sv.it

tel. ufficio 0182919306

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° ottobre 2018

Comuni di Ceriale e Perinaldo, Segreteria convenzionata di classe III

Piazza Nuova Italia n. 1, Ceriale

dal 16 giugno 2018 al 30 settembre 2018

Comuni di Dolceacqua, Perinaldo, Airole, Segreteria convenzionata

Via Roma n. 50, Dolceacqua

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Segretario comunale

Responsabile area amministrativa e servizi generali; trasparenza; anticorruzione, personale, sportello unico attività produttive. Presso il Comune di Airole e Perinaldo responsabile, altresì, del servizio finanziario.

dal 14 settembre 2017 al 15 giugno 2018

Comuni di Rossiglione (GE), Dolceacqua, Perinaldo, Airole (IM), Segreteria convenzionata di classe III

Piazza G. Matteotti n. 4

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Segretario comunale

Responsabile area amministrativa e servizi generali; trasparenza; anticorruzione. Presso il Comune di Dolceacqua, Perinaldo ed Airole responsabile, altresì, del personale e dello sportello unico attività produttive. Presso il Comune di Airole e Perinaldo responsabile, altresì, del servizio finanziario.

dal 1° maggio 2015

Unione dei Comuni delle Valli Nervia e Roja (IM)

via Roma n. 50, 18035 Dolceacqua (IM)

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Segretario comunale

Responsabile fase di start-up

dal 16.10.2014 al 3.4.2017

Comuni di Dolceacqua e Airole (IM), Segreteria convenzionata

via Roma n. 50, 18035 Dolceacqua (IM)

Pubblica Amministrazione – Ente pubblico

Segretario comunale

Responsabile affari generali, personale, sportello unico attività produttive, anticorruzione, trasparenza. Presso il Comune di Airole responsabile, altresì, del servizio finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 3.4.2017 al 13.9.2017

Comuni di Dolceacqua, Perinaldo, Airole (IM), Segreteria convenzionata
via Roma n. 50, 18035 Dolceacqua (IM)

Pubblica Amministrazione – Ente pubblico

Segretario comunale

Responsabile affari generali, personale, sportello unico attività produttive, anticorruzione, trasparenza. Presso il Comune di Airole responsabile, altresì, del servizio finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16.1.2013 al 15.10.2014

Comuni di San Biagio della Cima e Perinaldo (IM), Segreteria convenzionata
P.zza Pianello n. 1, 18036 San Biagio della Cima (IM)

Pubblica Amministrazione – Ente pubblico

Segretario comunale

Responsabile affari generali, personale, servizio finanziario, anticorruzione, trasparenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16.6.2012 al 31.12.2012

Comuni di Apricale e San Biagio della Cima (IM), Segreteria convenzionata
Via Roma n. 41, 18035 Apricale (IM)

Pubblica Amministrazione – Ente pubblico

Segretario comunale

Responsabile affari generali, personale, servizio finanziario. Presso il Comune di Apricale responsabile, altresì, del servizio tributi, commercio e sportello unico attività produttive.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 9.3.2012 al 15.6.2012

Comune di Apricale (IM)
via Roma n. 41, 18035 Apricale (IM)

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Segretario comunale

Responsabile affari generali, personale, commercio e sportello unico attività produttive, servizio finanziario, tributi.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Incarichi di reggenza a scavalco in alcuni Comuni della Provincia di Imperia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2015 – Luglio 2015

S.A.I. – Ministero degli Interni - Roma
Spe.S 2014

Corso di idoneità a Segretario generale

SEGRETARIO GENERALE

FASCIA B

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009 - 2010

Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali Roma

Conseguimento abilitazione richiesta per l'iscrizione nella Fascia iniziale (C) dell' Albo dei Segretari comunali e provinciali a seguito di superamento del III corso-concorso selettivo di formazione per l'accesso in carriera – bando marzo 2007

Tirocinio formativo presso i Comuni di Castiglione della Pescaia (GR), Volterra (PI), Castelnuovo di Val di Cecina (PI).

SEGRETARIO COMUNALE

FASCIA C

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2009

Ministero della Giustizia

Conseguimento abilitazione richiesta per l'esercizio della professione forense a seguito di superamento del relativo esame presso la **Corte di Appello di Napoli**
AVVOCATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2007 – Luglio 2010

Studio legale Avv. Nicola Iannarone

Piazza D'Armi n. 2, 83100 Avellino

Collaborazione e pratica forense in diritto civile, societario e fallimentare.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2007 – Dicembre 2007

Dott. Gabriele Meoli, magistrato di Cassazione in quiescenza
via Mario Mascia n. 12, 84121 Salerno

Corso di formazione all'abilitazione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2005 – Settembre 2007

Scuola forense Avv. Giuseppe Famiglietti

Tribunale di Avellino

Corso di formazione all'abilitazione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2005 – Settembre 2007

Studio legale Avv. Massimo Preziosi

c.so Matteotti n. 22, 83100 Avellino

Collaborazione e pratica forense in diritto e procedura penale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Luglio 2005

Università degli Studi di Salerno

Diploma di Laurea quadriennale in **Giurisprudenza**, con votazione 97/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

A.S. 1997/1998

Liceo Classico "Pietro Colletta" di Avellino

Diploma di **maturità classica**, con votazione 54/60

MADRELINGUA ITALIANO
INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI Microsoft e del Pacchetto Office, Word, Excel e Power Point. Buona conoscenza di Adobe. Conoscenza di base del linguaggio HTML.

PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO.

PATENTE

PATENTE DI TIPO B rilasciata in data 7.5.1997

F.to Dott.ssa Armanda D'Avanzo