

# Caccio' Elisabetta

## Impiegata Amministrativa

Professionista con competenze in Contabilità Ordinaria e Gestione dei fornitori. Eccellente capacità di risoluzione problemi e spirito di squadra. Esperto nell'uso di Microsoft Office e software gestionali, con una forte etica professionale e autonomia nella pianificazione del lavoro. Ha maturato esperienza sia nel ciclo attivo sia nel ciclo passivo. Possiede competenze avanzate nell'uso dei principali software gestionali.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

2000- ad oggi

#### Ge.s.co. srl Alassio (sv)

##### Impiegata Amministrativo di I Livello

### COMPETENZE

- Gestione fornitori
- Utilizzo pacchetto microsoft office
- Puntualità e rispetto delle scadenze
- Analisi crediti e debiti
- Curiosità
- Strategia
- Team working
- Professionalità
- Problem solving

- Responsabile area parcheggi
- Gestione area mercato settimanale di Alassio
- Controllo dei conti bancari e riconciliazione delle spese giornaliere
- Redazione della prima nota mensile e monitoraggio dei movimenti di cassa
- Gestione dell'archivio digitale e dei documenti contabili e fiscali
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali in supporto al commercialista
- Gestione delle amministrativa e contabile delle buste paga e degli stipendi
- Gestione delle situazioni debitorie

### LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese A2

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987-1993

Istituto Istruzione Superiore  
Giancardi Galilei Aicardi  
Operatore Turistico