

INFORMAZIONI PERSONALI

CRISTINA BRIANO

Sesso femmina | Data di nascita 18/08/1966 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/10/2024

Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa Cat. D1 – pos. Ec. Ex D5) – SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA (Servizi Sociali, cultura, sport , pubblica istruzione e demografici) Comune di Quiliano

Dal 01/12/2021 al 30/09/2024)

Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa Cat. D1 – pos. Ec. Ex D5) Comune di Celle Ligure

Descrizione ruolo :

Responsabile dei Servizi Turistici – culturali – ricreativi – sportivi e servizi al cittadino
(7 collaboratori)

Principali mansioni:

Direzione di unità organizzative complesse ed eterogenee caratterizzate da un alto grado di autonomia organizzativa; gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche dei servizi: turismo, cultura, politiche giovanili, politiche educative, sport, pubblica istruzione, sistema di gestione ambientale, servizi sociali.

Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio, PEG, DUP, bilancio), Rapporti con gli interlocutori istituzionali, privati., con i soggetti del terzo settore e le Associazioni di volontariato

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO per i seguenti affidamenti di servizi:

ANNO 2022 - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E DI ASSISTENZA A FAVORE DI MINORI DEL COMUNE DI CELLE LIGURE – VALORE COMPLESSIVO APPALTO 440.410,00 EURO

ANNO 2022 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CELLE LIGURE – VALORE COMPLESSIVO APPALTO 267.718,00 EURO

ANNO 2023 - servizio di refezione scolastica e dei centri educativi comunali (campo solare estivo e doposcuola) a ridotto patto ambientale Valore stimato complessivo del servizio: € 642.320,00

ANNO 2023 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO “GIUSEPPE OLMO – PINO FERRO” Valore stimato complessivo del servizio: € 339.410,00

ANNO 2024: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PROGETTO SAI PER N. 15 POSTI ORDINARI NEL COMUNE DI CELLE LIGURE periodo 2024/2026. Valore stimato complessivo 642.408,00 euro

Dal 01/01/2004 al 30/09/2021

Specialista amministrativo contabile Cat. D1 – pos. Ec. D4 CCNL enti locali presso il Comune di Savona

Descrizione ruolo :

Responsabile Unità Organizzativa Amministrativa del Servizio di Promozione Sociale

(5 collaboratori) ex art. 70 quinquies comma 1 CCNL 2018

Principali mansioni:

Gestione autonoma dei procedimenti inerenti i servizi assegnati (dalla predisposizione degli atti amministrativi alla gestione operativa dei servizi di competenza)

Collaborazione alla redazione dei documenti programmatori (Bilancio, PEG, DUP, bilancio sociale), Rapporti con gli interlocutori istituzionali, privati., con i soggetti del terzo settore e le Associazioni di volontariato

Project management:

Coordinamento del gruppo di progettazione integrato tra servizi (Pubblica istruzione, Servizi sociali e Sport) per la presentazione di un progetto sullo sport come strumento di prevenzione del disagio giovanile all'interno del programma ERASMUS + (in corso nel 2021)

Progettazione, gestione e controllo della rendicontazione dei progetti finanziati da fondi europei o nazionali che hanno il Comune di Savona come Capofila:

- **Progetto Perseo - Bando regionale Abilità al Centro - Fondo Sociale Europeo POR Liguria 2007-2013, periodo 2013-2016;**
- **progetto "Buoni vicini non si nasce ... si diventa " finanziato dal Fondo Europeo per l'immigrazione, periodo 2014-2016;**
- **progetto SPRAR Adulti Comune di Savona, finanziato dal Fondo Nazionale per i richiedenti asilo , annualità 2016/2017 – prosecuzione fino al 2023;**
- **progetto "Savona Città dei Papi" - Bando Abilità al plurale - Fondo sociale Europeo POR Liguria , 2017-2019**

progetto di informatizzazione dei Servizi Sociali attraverso l'implementazione dell'applicativo Cityfee. Collaborazione con la ditta fornitrice all'analisi delle esigenze, organizzazione della formazione degli operatori, pianificazione delle personalizzazioni del programma;

- aggiornamento del sito internet del Comune per la parte dedicata ai servizi sociali;

Progettista, ed Esperto del Monitoraggio del servizio civile nazionale e regionale (progetto sulla gestione dei conflitti presso IPSIA di Savona).

Commissioni di gara e di selezione:

- membro esperto in commissioni di selezione di procedure concorsuali sia interne che esterne all'ente di appartenenza (concorso per assistente sociale per l'Unione dei Comuni del Beigua e il comune di Finale)
- Presidente e membro esperto in commissioni di gara per affidamento di servizi anche al di sopra della soglia europea per il comune di Savona (assistenza domiciliare, servizio mensa e altri) e altri comuni .

Attività o settore Settore politiche sociali ed educative

Dal 01/03/2001 al 31/12/2003

Specialista Amministrativo contabile Cat. D1 – CCNL enti locali presso il Comune di Loano

Istruttore direttivo presso l'Ufficio Personale del comune di Loano.

Gestione delle politiche formative, delle procedure concorsuali, della procedura di valutazione del personale

Attività o settore Politiche del personale

Gennaio 1998 – gennaio 2001

Funzionario presso l'Unione Industriali della Provincia di Savona

Servizio gestione risorse umane e rapporti sindacali

Attività o settore Politiche del personale

Luglio 1996 – gennaio 1998

Dipendente della società Centroservizi s.r.l. dell'Unione Industriali di Savona

Supporto alle aziende associate per le politiche formative e la selezione del personale

Attività o settore Politiche del personale

Luglio 1993 – luglio 1996

Consulente aziendale per la progettazione e la gestione di corsi di formazione

progettazione e la gestione di corsi di formazione aziendali , con responsabilità su tutte le fasi del processo formativo e sul reperimento dei finanziamenti comunitari. Tutor di corsi per diplomati disoccupati presso Enti di Formazione della Provincia di Savona



Marzo 1992 – luglio 1993

Attività o settore Formazione del personale

Responsabile della formazione presso lo Stabilimento “Europametalli (550 dipendenti) di Serravalle Scrivia (AL)

progettazione e la gestione di corsi di formazione aziendali , con responsabilità su tutte le fasi del processo formativo

Attività o settore Formazione del personale

Gennaio 1991 – marzo 1992

Ricercatrice presso l’Istituto RSO di Milano

partecipazione alla realizzazione di un sistema esperto per la valutazione della qualità della vita di lavoro – Progetto ESPRIT 734

Attività o settore Ergonomia del Software

1991 –1992

Membro di un gruppo di ricerca per la realizzazione di un sistema formativo integrato per il Comune di Celle Ligure

Attività o settore Politiche giovanili: analisi del contesto e delle realtà educative esistenti per la realizzazione di un sistema educativo integrato, la promozione dei servizi per i giovani (pronto soccorso didattico, informagiovani) e la valorizzazione delle associazioni di volontariato



ISTRUZIONE

Novembre 1992

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo degli Psicologi

11/07/91

Laurea in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni

conseguita presso Università degli Studi di Padova
votazione 110/110 e lode

Settembre -1989 – marzo
1990

Borsa di Studio ERASMUS

frequenza semestrale dei corsi universitari dell'Università di Exeter
(GB)

13 Luglio 1985

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico O. Grassi –
Savona votazione: 52/60

FORMAZIONE E AGGIORNAMENT O

Anno 2024

GLI ACCORDI FRA ENTI LOCALI E GLI
ENTI DEL TERZO SETTORE

D
i

Anno 2024

Il nuovo Codice degli appalti pubblici D.Lgs 36/23 - Il ciclo di vita
digitale dei contratti pubblici - primi spunti operativi per l'attività
delle stazioni appaltanti"

Durata 20 ore

PNRR ACADEMY PIATTAFORMA FORMAZIONE RUP MINISTERO

Anno 2023

Corsi di aggiornamento su Affidamento e gestione di impianti
sportivi dopo il D.Lgs. 120/23: nuove procedure dal 05/09/23

Durata 6 ore

ProfessionalAcade
my

Anno 2022

Corsi di aggiornamento normativo sulle
materie oggetto del ruolo: affidamento
impianti sportivi, organizzazione eventi
turistici, ecc.

Dal 2001 ad oggi

Partecipazione a numerosi corsi e seminari su temi
relativi al management e gestione dei servizi sociali e
delle diverse aree di intervento, agli aggiornamenti
normativi in merito all'accesso agli atti, privacy
trasparenza e anticorruzione, alla decertificazione, alle
procedure amministrative, alla gestione del servizio civile

COMPETENZE PERSONALI

Lingua
madre Italian
o

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLA TO	
Asco lto	Lett ura	Interazione	Produzione orale



Inglese	B1+	B 1 +	B 1 +	B 1 +
---------	-----	-------------	-------------	-------------

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative maturate in ambito professionale (gestione per progetti)

Competenza digitalI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello base

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI DI WORD PROCESSING E DI FOGLI DI CALCOLO

Altre competenze

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passioni e hobbies

Leggere e viaggiare

Dati personali

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 del G.D.P. R. 2016/679

F.to Cristina Briano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate