

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALIANA LEONARDA**
Indirizzo Sede di lavoro COMUNE DI CERIALE
Telefono **CELL. 3495793636 UFFICIO 0182/919321**
E-mail **lavoripubblici@comune.ceriale.sv.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 16 NOVEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 01/07/2019 dipendente, a seguito di mobilità volontaria tra enti, per motivi familiari, del Comune di Ceriale in qualità di istruttore amm.v. C5 Area Tecnica Lavori Pubblici.

Dal 01/01/2000 al 30/06/2019 dipendente del Comune di Pavia con qualifica di istruttore amministrativo in servizio Settore Mobilità e Tutela Ambientale- Responsabile Unità Operativa Interna.

Mansioni svolte:

Ho svolto per due anni la pratica legale propedeutica al conseguimento dell'abilitazione forense ottenuta nell'anno 2000. (avvocato).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ceriale Piazza Nuova Italia 1-Ceriale (SV)-

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente istruttore amministrativo presso il Comune di Ceriale Ufficio tecnico Lavori Pubblici con funzioni inerenti le attività amministrative relative alle procedure di gara, gli affidamenti le stipule contrattuali e le relative procedure di liquidazioni e/o (predisposizione degli atti amministrativi propedeutici e/o conseguenti).

In qualità di istruttore amministrativo categoria C5 presso il Comune di Pavia-sono stata Responsabile Unità Organizzativa Interna "Attività Giuridico-Amministrativa" svolgendo le seguenti attività: Attività istruttoria e preparatoria inerente gli atti di gara (lavori, servizi, procedure negoziate, procedure aperte, concessioni, finanza di progetto) ai sensi delle attuali normative, predisposizione atti conseguenti. Attività istruttoria e preparatoria finalizzata alla predisposizione degli atti amministrativi di competenza del Settore - Servizio di appartenenza delibere, determinazioni, disposizioni di liquidazione, rendicontazioni di progetti regionali, statali, atti inerenti la gestione della contabilità del Settore di appartenenza);

Gestione degli obiettivi assegnati al Settore, verifica performance.

Studio e analisi delle normative con relativa giurisprudenza e dottrina maggiormente utilizzate dal Settore (D.Lgs 50/2016- Linee Guida ANAC- L. 241/90-D. Lgs 133/2013, TUEL).

Attività di supporto per la gestione di alcuni applicativi telematici e supporti informatici sia “ esterni” che “interni” (ANAC-AVCPASS-MEPA-SINTEL- SICRA WEB-MAGA).

Ulteriori attività autorizzate dal Comune di Pavia:

Nel periodo 2017-2018-2019 ho svolto il ruolo di assistenza procedura di gara presso l'Unione di Comuni Lombarda Colline d'Oltrepò.

Nell'anno 2012 ho svolto l'attività di collaboratore amministrativo presso il Comune di Marcignago (PV).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Avvocato dal settembre 2000 (abilitazione forense) conseguita il 20-09-2000 presso la Corte d'Appello di Genova.
- Laurea in giurisprudenza conseguita il 31-10-1996 presso l'Università statale di Milano .
- Diploma di Liceo Classico presso il Liceo Classico “Edmondo De Amicis “ di Imperia.

IN ORDINE PRIORITA'/CRONOLOGICO DAL PIU' RECENTE

- Seminario e-learning società Caldarini e Associati-Reggio Emilia avente ad oggetto” IL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DI GARE PUBBLICHE E L'ART. 80 DEL D.LG. 50/2016”
- Seminario via web società Caldarini e Associati-Reggio Emilia avente ad oggetto” LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO E LE MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE”
- Seminario via web società Caldarini e Associati-Reggio Emilia avente ad oggetto” “ LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E IL DIRITTO DI ACCESSO”, IN DATA 30/04/2020
- Corso Formazione MediaConsult avente ad oggetto” IL NUOVO APPLICATIVO MOP DELLA BDAP-MEF PER IL MONITORAGGIO” Genova 16/10/2019
- Formazionepa on line, Corsi “Etica e Legalità: Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;” Le principali novità in materia di trasparenza”- formazione on line in tema di anticorruzione e trasparenza n. 6 corsi effettuati novembre-dicembre 2018;
- Incontro formativo presso il Comune di Pavia inerente il ruolo del “ R.U.P.”- 13 novembre 2018;
- Corso E-Polis Lombardia-ANCI “ comuni e sostenibilità- Come favorire lo sviluppo di risorse, competenze e sensibilità nei Comuni della Lombardia-Gestione dei rifiuti tra diritto e bioeconomia”- Milano 23 ottobre 2018;
- Incontro formativo presso il Comune di Pavia inerente le Nuove Linee Guida ANAC n. 4 relativo agli affidamenti ex art 36 del D. Lgs 50/2016 “ affidamenti sotto soglia” maggio 2018;

CORSI
FREQUENATATI IN
ORDINE
CRONOLOGICO

- Corso ASSOFLORO LOMBARDA-MINISTERO AMBIENTE “ Gli Appalti pubblici per la realizzazione , la gestione e la cura del verde pubblico”-Milano 09 maggio 2018;
- Giornata di Studio Formel- Scuola di Formazione Enti Locali “ l’affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alle soglie Comunitarie” – Milano 13 giugno 2017
- Giornata di Formazione studio D’Aries “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”- Comune di Pavia- 7 giugno 2017
- Seminario “ Nuovo Codice degli Appalti” Eupolis-Lombardia- Milano 28 giugno 2016
- Seminario “Il Testo nUNico Sui servizi pubblici Locali” –Eupolis Lombardia – Milano 16 giugno 2016
- Seminario “ Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni” Eupolis Milano 4 maggio 2016
- Giornata di Studio “ Le nuove disposizioni sulle società e gli organismi partecipati dagli Enti Locali” Formel Scuola Formazione Enti Locali- Milano 18 febbraio 2014
- Iniziativa di Studio “ L’attuazione della Banca dati dei contratti pubblici” -Maggioli Formazione - Milano 22 gennaio 2014
- Corso-Giornata di Studio Formel Scuola di Formazione Enti Locali “ Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici- Le implicazioni operative per gli appalti di beni e servizi” – Milano 5 luglio 2011
- Corso-Giornata di Studio Formel Scuola di Formazione Enti Locali Le novità in materia di procedura negoziata per l’affidamento di lavori pubblici entro 1.000.000 di euro” – Milano 24 giugno 2011
- Corso-Giornata di Studio Formel Scuola di Formazione Enti Locali “ La commissione di gara, il responsabile del procedimento e l’aggiudicazione degli appalti forniture e servizi” – Milano 24 maggio 2011
- Corso “Il Procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti” Formel Scuola di formazione Enti Locali- Milano 15 settembre 2009
- Attestato di partecipazione al corso Il mantenimento per il coniuge e per i figli nella separazione e nel divorzio” Ordine avvocati-AIGA Pavia 19 giugno 2009
- Corso “Finanziamenti Europei 2007-2013:”Come preparare un buon progetto nel contesto dei Fondi Strutturali” Gambolò 29 e 30 novembre 2007. Futura Europa-con sede in Milano
- Corso “L’Europa e l’Ente Locale”: politiche e opportunità di finanziamento” iniziativa comunitaria EQUAL-Sportello Donna-Pavia 14/02/2005
- Corso “ I sistemi turistici locali. Un’opportunità per il governo locale italiano”-Pavia 8 giugno 2005 Fondazione Giandomenico Romagnosi- Scuola Di Governo per l’Ente Locale Pavia
- Corso “ Donne Politica e Istituzioni” presso Università di Pavia a cura del Ministero Pari Opportunità-Scuola superiore Pubblica amministrazione-periodo da settembre a novembre 2005
- Corso “I finanziamenti Europei” a cura della Fondazione “Romagnosi” Scuola di Governo Locale , Pavia 10 e 11 novembre 2005
- Corso FSE Implementazione del Sistema di E- Government nella PA Pavese “Pari Opportunità Nel Mercato del Lavoro” a cura della Fondazione Luigi Clerici- Pavia marzo 2004
- Partecipazione all’incontro di studio e approfondimento “Il passaggio

dalla tassa Rifiuti alla Tariffa Ronchi” a cura di ANUTEL- Curtatone (MN), 20 maggio 2004

- Partecipazione al corso del Comune di Pavia “Miglioramento delle competenze amministrative” dal 9 al 23 novembre 2004
- Attestato relativo al Corso Informatica di base” Comune di Pavia (ottobre 2003)
- Seminari di aggiornamento presso l’Ordine degli Avvocati di Pavia, rispettivamente in data 21-09-01 “diritto amministrativo”, 05-10-01 “diritto civile”, 12-10-01 “diritto penale”., con attestato. Medesimo seminario di aggiornamento anno -2003 senza attestato.
- Attestato di frequenza corso della CCIAA di Pavia “Fare Sistema per la competitività del Territorio della Provincia di Pavia”(anno 2002).
- Partecipazione al Seminario della” Galgano Formazione” avente ad oggetto: “Il Marketing Territoriale : promuovere in materia efficace il territorio”.(anno 2002).
- Attestato di partecipazione Comune di Pavia del corso relativo a “ Formazione in Materia di Bilancio”(anno 2002)
- Attestato di frequenza di un corso “Pagine Web” Comune di Pavia. Anno 2001
- Attestato di frequenza di un corso E Nozioni generali di Windows ’95, del Comune di Pavia .Anno 2000
- Certificate of Studies del British Institute sez. di Imperia relativo ad un corso di lingua inglese.del 27-‘5-1998
- Attestato di frequenza di un corso presso l’Istituto Gamma di Imperia “Tecnica Amministrativa”17-12-1997
- Attestato di frequenza Scuola Forense “M. de Andrè “ di Genova anno 1997 (propedeutica all’esame per l’abilitazione forense)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- [Indicare la lingua]
- Capacità di lettura INGLESE SCOLASTICO-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI UTILIZZO STRUMENTAZIONE INFORMATICA :
WORD E EXCELL, OPEN OFFICE- INTERNET PER RICERCHE
USO APPLICATIVI E PIATTAFORME NAZIONALI E REGIONALI INERENTI
PROCEDURE PER APPALTI

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CITATA È DISPONIBILE A RICHIESTA

Imperia 31/03/2021

In fede

LEONARDA ALIANA

