

AVV. MAURIZIO NOVARO

Data di nascita: Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/08/2021 – ATTUALE – Savona, Italia

RESPONSABILE A/F presso la Provincia di Savona

30/10/1996 – 12/07/2019 – Imperia, Italia

AVVOCATO – Studio Legale Novaro

Responsabile e titolare di studio professionale specializzato in consulenza, assistenza e difesa in materia civile ed amministrativa, avuto particolare riferimento al diritto commerciale, recupero crediti, diritto immobiliare, urbanistica, gestione ed amministrazione degli enti locali

01/01/2008 – 31/12/2015 – Imperia, Italia

PRESIDENTE ORDINE AVVOCATI IMPERIA – Ordine Avvocati presso il Tribunale di Imperia

Organizzazione e disciplina di ordine professionale con circa 540 iscritti e due dipendenti amministrativi.

Organizzazione e coordinamento corsi formativi, convegni ed eventi in collaborazione con istituti e dipartimenti universitari. Gestione e coordinamento dei rapporti istituzionali con le strutture di ogni livello del Ministero della Giustizia, nonché con gli Uffici Giudiziari della Corte di Appello di Genova. Organizzazione e coordinamento eventi congressuali a livello nazionale presso il Consiglio Nazionale Forense in Roma. Gestione e coordinamento preparazione ed invio report e statistiche relative agli iscritti con riferimento alle problematiche Privacy (GDPR), Previdenza ed Assistenza Forense, Trasparenza della gestione dell'Ordine.

01/01/2011 – 30/06/2019 – Imperia, Italia

PRESIDENTE ORGANISMO DI MEDIAZIONE ORDINE FORENSE DI IMPERIA – Ordine Avvocati Presso il Tribunale di Imperia

Organizzazione e gestione dell'Organismo di Mediazione per la risoluzione delle controversie civili e commerciali ai sensi del Decreto Legislativo 28 del 2010, iscritto al n. 307 Registro Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia. Organizzazione e gestione, con l'impiego di un dipendente amministrativo, del calendario degli incontri di mediazione sulla base delle istanze depositate dagli utenti.

Coordinamento ed aggiornamento dei mediatori iscritti all'Organismo. Preparazione ed invio report periodici al Ministero della Giustizia sull'andamento delle procedure, sull'esito delle stesse e sul rispetto della disciplina vigente. Vigilanza sul rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nella trattazione dei fascicoli di mediazione.

01/01/2016 – 30/06/2019 – Imperia, Italia

RESPONSABILE TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE ORDINE AVVOCATI IMPERIA –

Ordine Avvocati presso il Tribunale di Imperia

Gestione e coordinamento di tutte le attività collegate e connesse al rispetto della normativa di cui alla legge n.190/2012, Decreti legislativi n.33/2013 e n.39/2013, rappresentando l'Ordine Forense figura giuridica assimilata all'ente pubblico non economico.

Redazione piani triennali per la trasparenza e l'anticorruzione.

Redazione delle relazioni annuali del R.P.C.T.

Valutazione criticità connesse all'attività dell'Ordine Forense di Imperia rispetto alle direttive e linee guida impartite dall'ANAC.

Redazione e trasmissione report periodici all'ANAC mediante apposita piattaforma informatica

Organizzazione riunioni periodiche con il Consiglio dell'Ordine Avvocati Imperia per discutere ed organizzare le procedure amministrative compatibili con la normativa predetta e le linee guida ANAC in ambito acquisti, conferimenti incarichi e gestione personale.

Preparazione regolamenti e direttive per il rispetto della normativa medesima da parte del personale dipendente. Gestione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale dell'ordine "www.avvocati-imperia.it"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/10/1987 – 21/04/1992 – Via Po, TORINO, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) – Università degli Studi TORINO

Campi di studio

diritto

votazione 108/110

TESI: Il procedimento per decreto penale nel nuovo processo penale

01/10/1982 – 15/07/1987 – Via Terre Bianche, Imperia, Italia

DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Vieusseux

Votazione 60/60

01/10/1996 – Corte di Appello Genova

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

2011

ABILITAZIONE AL RUOLO DI MEDIATORE NELLE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI EX D.LGS.

28/2010

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

INGLESE

(certificazioni First Certificate in English e Certificate in Advanced English ottenute presso la Cambridge University - UK)

COMPRENSIONE

Ascolto

Lettura

Scrittura

C1 C1 C1 C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint etc.)

Posta elettronica

browser

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime competenze comunicative acquisite nell'ambito della professione forense, con esperienza più che ventennale nella gestione di contraddittorio in pubblico, in sedi istituzionali. Capacità di argomentazione in materie tecnico giuridiche, con abitudine alla esposizione orale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione ed organizzazione strutture complesse

Capacità di organizzazione e coordinamento di strutture di carattere privato o amministrativo particolarmente complesse, anche mediante l'utilizzo di collaboratori e dipendenti, acquisite soprattutto nell'espletamento della professione forense e soprattutto dell'incarico di Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Imperia

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A Patente di guida: B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI Autorizzazione Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679
