

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimiliano Morabito
Indirizzo	Via Inf. Fameiano 16/6
mobile	370 3257019
E-mail	massimili.morabito@gmail.com
Data di nascita/luogo	25.07.1970 Genova
Qualifica	Segretario Comunale
Incarico attuale	Segretario titolare della convenzione di segreteria di Noli e Neirone Responsabile dell'Area "servizi al cittadino" presso il comune di Noli ricomprensente l'URP, l'Ufficio Demografico e Stato civile, l'Ufficio Turismo, Cultura e Sport; Responsabile dell'Area di Staff e Affari Generali del Comune di Noli

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) 01.01.2019 - ad oggi  
Ditta/Ente - Titolare della segreteria convenzionata di Noli e Neirone  
Segretario a scavalco dei Comuni di Crocefieschi (fino al 30/11/2019),  
Valbrevenna  
(fino a luglio '19) e Fontanigorda.
- Date (da - a) 16.02.2018 - 31/12/2018  
Ditta/Ente - Titolare della segreteria convenzionata di Noli e Crocefieschi  
Segretario a scavalco dei Comuni di Valbrevenna e Fontanigorda.
- Date (da - a) 10.08.2017 - 15.02.2018  
Ditta/Ente - Titolare della segreteria convenzionata di Noli, Crocefieschi, Valbrevenna e  
Fontanigorda
- Date (da - a) 10.03.2017 - 09.08.2017  
Ditta/Ente - Titolare della segreteria convenzionata di Uscio, Davagna, Crocefieschi,  
Valbrevenna e Fontanigorda, nonché segretario dell'Unione dei comuni della  
"Valle del tempo" ricomprensente i comuni di Uscio e Avegno  
Responsabile del servizio Finanziario presso il comune di Crocefieschi  
Responsabile del servizio Finanziario, tributi e personale del comune di  
Davagna  
Responsabile del servizio finanziario dell'Unione dei Comuni della Valle del  
Tempo
- Date (da - a) 01.03.2005 - 08.03.2017  
Ditta/Ente - Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Liguria  
Pos. economica/Profilo prof.le Terza area/F3 - Funzionario tributario  
Attività - dall'1/01/ 2013 all'1/03/2017: Audit interno - controllo ispettivo interno

- dall'1/03/2005 al 31/12/2012: Area Controllo, verifiche tributarie, accertamento persone fisiche, piccole e medie imprese  
dall'1/01/2007 al 06/06/2010: Referente della comunicazione interna

- Date (da - a) 2012 - 2015  
Ditta/Ente Tribunale di Genova - VI<sup>^</sup> sezione civile competente in materia di appalti, mediazioni, contratti atipici, bancari  
ruolo Giudice onorario
- Date (da - a) 2002 - 2003  
Ditta/Ente Tribunale di Genova - VI<sup>^</sup> sezione civile  
ruolo Giudice onorario
- Date (da - a) 2000 - 2002  
Ditta/Ente Studio legale Renato Speciale  
Ruolo Avvocato diritto civile e amministrativo
- Date (da - a) 1997 - 2005  
Ruolo Amministratore di condominio
- (da - a) Date 1996 - 1997  
Ruolo Pratica notarile presso lo studio notaio Giuseppe Mammi in Genova
- DOCENZE**  
2013 -2014  
Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Liguria  
"Il modello dell'Internal Audit" - La Legge 190/2012: Il contrasto della corruzione  
nella pubblica amministrazione  
Corso destinato ai responsabili delle direzioni provinciali della Liguria
- Date (da - a)  
Ditta/Ente

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Titolo di studio  | Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento                        |
| Istituto          | Università degli studi di Genova                                    |
| Votazione         | 110/110 con lode  |
| Data              | 02/02/1996  |
| Titolo di studio  | Diploma in Ragioneria   |
| Istituto          | Istituto tecnico commerciale "Massimo Tortelli" di Genova           |
| Votazione         | 60/60   |
| Studi post laurea | Master in diritto tributario di II° livello                         |
| Istituto          | Scuola superiore dell'economia e delle finanze "E. Vanoni" - Milano |
| Data              | 08/03/2013  |

#### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

- da luglio 2016: iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali
- dal 22/10/1999: Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita a Genova

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua Italiana  
Altra lingua Inglese

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del sistema operativo windows, delle principali applicazioni ms office. Utilizzo intranet, internet e motori di ricerca come strumento ordinario di lavoro, ricerca e studio.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Commissario concorso pubblico presso il Comune di Magliolo (SV) per categoria D Istruttore direttivo tecnico - Novembre 2019

Genova, 14 dicembre 2019

F.To Avv.Massimiliano M