

Dott.ssa Francesca Butera – Curriculum vitae

Informazioni personali

Data e luogo di nascita	
Qualifica	Viceprefetto Aggiunto
Sede di servizio	Prefettura di Savona
Incarico attuale	Dirigente dell'Area II – <i>Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio</i>
Numero telefonico dell'Ufficio	01984161
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefsv@pec.interno.it

Esperienze professionali, formazione e competenze

Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<p>14 aprile 2025/in corso Viceprefetto Aggiunto in servizio presso la Prefettura – U.T.G. di Savona con titolarità del posto di funzione di Dirigente dell'Area II “Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio”</p> <p>Ottobre 2024/Aprile 2025 Nomina a Viceprefetto Aggiunto e svolgimento del periodo di missione successivo alla conclusione dell'anno di formazione presso la Prefettura – U.T.G. di Genova</p> <p>Settembre 2023/Ottobre 2024 Nomina a Consigliere di Prefettura per la durata dell'anno di formazione teorico-pratica, con svolgimento dei prescritti tirocini applicativi presso la Prefettura – U.T.G. di Alessandria (da ottobre 2023 a marzo 2024) e l'Ufficio del Commissario Straordinario per il coordinamento delle iniziative antiracket e antiusura (da giugno a settembre 2024)</p> <p>Luglio 2022/Settembre 2023 – Comune di Serravalle Scrivia Responsabile Amministrativo/finanziario (cat. D) con posizione organizzativa per le aree finanziaria, affari istituzionali e generali e gestione entrate</p> <p>Novembre 2019/Giugno 2022 – Provincia di Savona Responsabile amministrativo/finanziario (cat. D)</p> <p>Novembre 2016/Luglio 2018 Tirocinio ex art. 73 del D.L. 69/2013 presso il Tribunale di Savona</p>
Titoli di studio	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza con lode – Università degli Studi di Genova</p> <p>Diploma di maturità linguistica – Liceo Internazionale Grazia Deledda di Genova</p>

Pubblicazioni	<p><i>I confini dell'obbligazione naturale nell'ambito della famiglia di fatto</i> (nota a sentenza), in Nuova Giurisprudenza Ligure, 2017, 1, pagg. 5 – 14.</p> <p><i>Annuario del contratto 2016</i> (partecipazione al comitato di redazione), Giappichelli, Torino, 2017, a cura di A. D'Angelo ed E. Roppo</p>																
Capacità linguistiche	<p style="text-align: center;">Inglese</p> <table border="1" data-bbox="595 443 1329 577"> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th>Parlato</th> <th>Scritto</th> <th>Certificazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> <td><i>Certificate in Advanced English – Livello CEFR C1</i></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Tedesco</p> <table border="1" data-bbox="595 645 1329 745"> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th>Parlato</th> <th>Scritto</th> <th>Certificazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td><i>Zertifikat Deutsch – Livello CEFR B1</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Conoscenza scolastica di francese e spagnolo.</p>	Comprensione	Parlato	Scritto	Certificazioni	Ottimo	Ottimo	Ottimo	<i>Certificate in Advanced English – Livello CEFR C1</i>	Comprensione	Parlato	Scritto	Certificazioni	Buona	Buona	Buona	<i>Zertifikat Deutsch – Livello CEFR B1</i>
Comprensione	Parlato	Scritto	Certificazioni														
Ottimo	Ottimo	Ottimo	<i>Certificate in Advanced English – Livello CEFR C1</i>														
Comprensione	Parlato	Scritto	Certificazioni														
Buona	Buona	Buona	<i>Zertifikat Deutsch – Livello CEFR B1</i>														
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Pacchetto <i>Microsoft Office</i> e <i>Open Office</i>; - utilizzo dei principali <i>web browser</i>; - conoscenza delle principali banche dati per la ricerca in ambito giuridico; - gestione documentale: <i>WebArch</i>, <i>Iride</i>, <i>Sicr@web</i> - utilizzo delle principali piattaforme e database in ambito amministrativo 																