



Invito alla giornata di formazione sulla

**LA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO:
PROCESSI METODOLOGICI, OPERATIVI E GESTIONALI**

8 ottobre 2009

Sala del Consiglio, Provincia di Savona - orario: 9.00-13.00 e 14.30-16.30

Relatore

Dott.ssa Caterina Viscomi - Responsabile gestione patrimonio e consulente in demani civici e proprietà collettive

Programma

- Ricerca, interpretazione, traduzione, valutazione e scritturazione di tutti gli elementi che compongono ad una certa data, il patrimonio immobiliare in proprietà ed in gestione all'Ente, di rilevanza attiva e passiva
 - x *modalità di ricerca dati catastali*
 - x *accertamento dell'esistenza, della consistenza, delle incongruenze tra dato catastale ed effettivo utilizzo, tra dato catastale e dato contrattuale*
 - x *ricerca annotazioni, vincoli ed aggravii*
 - x *rilevazione procedimenti di determinazione del titolo giuridico e atti di provenienza*
 - x *stato e destinazione d'uso*
 - x *disponibilità*
 - x *dati qualitativi e quantitativi*
 - x *individuazione consegnatario e sub consegnatario*
 - x *codifica e raggruppamento del patrimonio tra "strategico" e "non strategico"*
 - x *raggruppamento in categorie omogenee per destinazione d'uso, per destinazione urbanistica, per caratteristiche fisiche, morfologiche, ubicazionali e reddituali*
 - x *formazione della cartografia patrimoniale*
 - x *aggiornamento, validazione ed armonizzazione dei contenuti inventariali*
 - x *implementazioni delle informazioni e ed incrocio dei dati rilevati*
 - x *conto del patrimonio*
- Organizzazione delle informazioni mediante progettazione di una banca dati
- Rilevazione e monitoraggio delle attività immobiliari
- Modulistica e schede di rilevazione dei beni, valutazione di stima per esigenze diverse da quelle strettamente connesse alla redazione del conto del patrimonio
- Percorsi di valorizzazione ed individuazione strategie d'intervento
- Ampio spazio per quesiti e dibattito

La partecipazione al seminario è gratuita previa domanda di iscrizione che dovrà essere effettuata **entro il 2 ottobre 2009** mediante invio della presente cedolina con le seguenti modalità:

Fax 019.8313269	Nome e Cognome _____
oppure	Amministrazione _____
e mail personale@provincia.savona.it	Ruolo organizzativo _____
oppure	Indirizzo Ente _____
on line http://www.provincia.savona.it/	Tel. Ufficio _____ Fax. _____
	e-mail _____